

Radzyń Podlaski, dnia 16 marca 2015 r.

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski stosownie do art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118, z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację w 2015 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych.

Konkurs dotyczy zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Radzyń Podlaski na 2015 rok, stanowiącymi załącznik do uchwały Nr IV/12/2015 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 29 stycznia 2015 r.

a w szczególności:

- edukację antyalkoholową dzieci i młodzieży,
- wspieranie organizacji kolonii i obozów profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci, w szczególności z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych oraz imprez kulturalno - rekreacyjnych z elementami profilaktyki alkoholowej oraz kampanii profilaktycznych,
- promowanie wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw i zachowań,
- wspieranie inicjatyw propagujących zdrowy, tzn. trzeźwy styl życia,
- promowanie, wsparcie i organizacja wydarzeń kulturalnych i akcji społecznych mających na celu profilaktykę i promocję zdrowego stylu życia z dala od używek,
- propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez kulturę, sport, turystykę, wspólne wyjazdy, organizowanie festynów, dni trzeźwości,
- działalność profilaktyczna w stosunku do kierowców i kandydatów na kierowców,
- organizowanie kolonii, obozów profilaktycznych, festynów oraz zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- organizacja konkursów, olimpiad, turniejów o tematyce przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Na realizację zadań konkursowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku przeznaczona jest łączna kwota nie większa niż 50.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.).

Adresaci konkursu:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie.

W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat to w rozumieniu ustawy nieodpłatna dobrowolna praca.

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją zadania.

Termin i warunki realizacji zadania:

- wykonanie zadań wymienionych w konkursie obejmuje okres od 1 maja 2015 r. do 17 grudnia 2015 r.

Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara podmiot, (w przypadku złożenia statutu przy ofertach tego typu w latach poprzednich wymogu tego nie stosuje się).

Uwaga:

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> zawierający adres strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

- aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,

- w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską.

W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

c) podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

Jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Podmiot może złożyć nie więcej niż dwie oferty w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie. Maksymalna kwota dotacji jednego zadania wynosi 5000 zł.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje). Do konkursu będą dopuszczane oferty, których udział kosztów własnych stanowi nie mniej niż 10% wartości zadania. Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą przekroczyć 10% udzielonej dotacji.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski ul Warszawska 32 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**KONKURS Profilaktyczny**” w terminie do 8 kwietnia 2015 r. do godz. 15.30.

Termin otwarcia ofert: 9 kwietnia 2015 r. godz. 8.00.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 83-351-24-87 lub w pokoju 105.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski, w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert zgodnie z wymogami Regulaminu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 29 Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski z dnia 11 marca 2015 r.

Wybór ofert nastąpi według kryteriów wskazanych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informacja o wyborze ofert będzie znajdowała się na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski <http://www.radzyn-podl.pl/> , Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radzyń Podlaski <http://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=672> , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Repek



Zarządzenie Nr 29
Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rebek

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 29
Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 11 marca 2015 r.**

Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§1

Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane z co najmniej 21- dniowym wyprzedzeniem.

§2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 5) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§4

Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r., Nr 6, poz 25).

Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ust. 1, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta, o której mowa w ust. 1, winna zawierać załączniki:

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w

zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara podmiot, (w przypadku złożenia statutu przy ofertach tego typu w latach poprzednich wymogu tego nie stosuje się).

Uwaga:

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> zawierający adres strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

- aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,

- jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji,

- w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską.

W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

c) podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczęcią lub wpisana funkcją).

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

- potwierdzenie kwalifikacji kadry zatrudnionej przy realizacji zadania w formie załącznika do oferty,

- proponowany program zajęć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w formie załącznika do oferty,

- inne dokumenty ważne zdaniem oferenta dla przedstawienia oferty.

Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub upoważnionych osób. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

§5

Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - do 15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta, 21-300 Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32 z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15.30 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

Podmiot może złożyć nie więcej niż dwie oferty w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie. Maksymalna kwota dotacji jednego zadania wynosi 5000 zł.

§6

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione. Formularze ofert otwartego konkursu ofert na zlecenie wspierania realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących

działalność pożytku publicznego można pobrać w Urzędzie Miasta w Radzynie Podlaskim (pok. Nr 105) - na stronie BIP Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim, www.radzypodlaski.bip.lublin.pl - ogłoszenia i inne informacje, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

§7

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert.

Komisja Konkursowa powołana będzie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- opiniowanie zgłoszonych ofert.
- ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.

Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty;
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego z zastrzeżeniem, że wkład własny wynosi 10 % ;
- planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analizę i ocenę realizacji zleconych i zrealizowanych w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty niekompletne oraz niespełniające wyznaczonych zasad przyznania dotacji bądź warunków realizacji zadań zostaną odrzucone.

§8

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

§9

Wyniki rozstrzygniętego konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski.

Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

§10

Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu.

Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana, winien jest przedstawić:

- korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
- harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
- oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Wszelkie zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski w formie prośby o akceptację.

§11

Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.

Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

§12

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
 - budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali,
 - pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
 - działalność polityczną, gospodarczą i religijną,
- a także nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
- zobowiązań powstałych przed dniem realizacji zadania określonego w umowie,
 - zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 2.000 zł.
 - kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację,
 - odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - wypłat wynagrodzeń dla działaczy organizacji.

§13

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek