

Radzyń Podlaski, dnia 16 stycznia 2015 r.

Urząd Miasta Radzyń Podlaski

stosownie do art. 13 w związku z art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz.1118, z późn. zmianami)

**OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację w 2015 r. zadań w zakresie upowszechnienia kultury, sportu, krajoznawstwa i turystyki.

I. Konkurs dotyczy następujących zadań:

1. Upowszechnianie sportu, krajoznawstwa i turystyki w tym:

- a) wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących miasto,
- b) wspieranie organizacji imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców Miasta,
- c) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- d) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo – rekreacyjnych wśród mieszkańców Miasta,
- e) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- f) wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne miasta i jego mieszkańców,
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
- c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- d) udostępnianie obiektów miejskich przy organizowaniu imprez kulturalnych,
- e) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
- f) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta dzieci, młodzieży i dorosłych.

II. Urząd Miasta zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wspierania ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji i planuje przyznać na ten cel kwotę: 417 000 zł, w tym zadań z zakresu:

- kultury - 17 000 zł
- sportu i turystyki – 400 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r.,poz. 1118 z późn.

zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Adresaci konkursu:

- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie.

4. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat to w rozumieniu ustawy nieodpłatna dobrowolna praca.

5. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących rodzajów kosztów:

- wynagrodzenie instruktorów i trenerów,
- trofea sportowe (puchary, medale), nagrody rzeczowe,
- sprzęt sportowy niezbędny do zorganizowania imprezy,
- wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zawodów w czasie trwania realizacji zadania,
- materiały biurowe niezbędne przy wykonywaniu zadania,
- usługi transportowe, delegacje, wyjazdy,
- wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- inne usługi niezbędne przy realizacji zadania np. opieka medyczna, obsługa techniczna zawodów, opłaty sędziowskie, koszty ubezpieczeń, honoraria i inne.

6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Wykonanie zadań wymienionych w konkursie obejmuje okres od 1 marca 2015 r. do 17 grudnia 2015 r.

2. Wymagane dokumenty:

- Oferta.
- Aktualny odpis z rejestru.
- Aktualny statut oferenta (w przypadku złożenia statutu przy ofertach tego typu w latach poprzednich wymogu tego nie stosuje się).

Jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji.

W przypadku, gdy wymienione załączniki są składane w formie kserokopii każda ze stron załącznika winna zawierać :

- a) potwierdzenie formułą „ za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis co najmniej jednej upoważnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Podmiot może złożyć nie więcej niż **2 oferty** w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje).

Do konkursu będą dopuszczane oferty, których udział **kosztów własnych** stanowi nie mniej niż **10% wartości zadania**. Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą przekroczyć 10% udzielonej dotacji.

Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt. III niniejszego konkursu spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Warunki realizacji zadania powinny zapewniać należyte wykonanie zadań określonych w pkt. I.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KONKURS – WSPIERANIE – DOTACJE” w terminie do dnia 16 lutego 2015 r.

2. Termin otwarcia ofert: 17 lutego 2015 r. godz. 10.00.

3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 83-351-24-89 lub w pokoju 106.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski, w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert zgodnie z wymogami Regulaminu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9 Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski z dnia 16 stycznia 2015 r.
2. Wybór ofert nastąpi według kryteriów wskazanych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.
4. Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Informacja o wyborze ofert będzie znajdowała się na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

VII. Zrealizowane w 2014 r. zadania publiczne tego samego rodzaju, jakie zostały ogłoszone w niniejszym konkursie.

1. Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do protokołu z dnia 11.02.2014 r. spisanego na okoliczność otwarcia ofert z 2014 r.
2. Szczegółowe rozliczenie zadań zrealizowanych w 2014 r. podane zostanie do publicznej wiadomości po złożeniu sprawozdań końcowych, które w większości obejmują termin do 31.01.2015 r.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek

ZARZĄDZENIE Nr 9
BURMISTRZA MIASTA RADZYŃ PODLASKI
z dnia 16 stycznia 2015 r.

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2011 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek



Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim.
2. Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Miasto Radzyń Podlaski planuje na ich realizację.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane z co najmniej 21- dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Miasto Radzyń Podlaski, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie współpracy.

§ 4

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 5) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 5

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz 25).
2. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ust. 1, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna zawierać załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rodzaju lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Oprócz załączników, o których mowa w ust. 3, do oferty należy dołączyć pozostałe załączniki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub upoważnionych osób. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - do 15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta 21-300 Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32 z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15.30 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.
2. Każdy z oferentów może złożyć dwie oferty na poszczególne zadanie. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione. Formularze ofert otwartego konkursu ofert na zlecenie wspierania realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego można pobrać w Urzędzie Miasta w Radzynie Podlaskim (pok. Nr 106) - na stronie BIP Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim, www.radzypodlaski.bip.lublin.pl - Ogłoszenia i inne informacje, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana będzie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert.
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 9

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego z zastrzeżeniem, że wkład własny wynosi 10 % ;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych i zrealizowanych w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oferty niekompletne oraz niespełniające wyznaczonych zasad przyznania dotacji bądź warunków realizacji zadań zostaną odrzucone.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Wyniki rozstrzygniętego konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana, winien jest przedstawić:
 - 1) korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła

- finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
2) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski w formie prośby o akceptację.

§ 13

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.
2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.



Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalność polityczną, gospodarczą i religijną.

§ 15

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rubek