

**MIASTO
RADZYŃ PODLASKI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

Nazwa zamówienia:

„Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

- 90.51.10.00 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

- 90.51.20.00 Usługi transportu odpadów

- 90.51.31.00 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

Radzyń Podlaski, dnia 19 września 2018 r.

Uwaga:

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1
ZAMAWIAJĄCY

Miasto Radzyń Podlaski
ul. Warszawska 32
21 – 300 Radzyń Podlaski
tel. (083) 351 – 24 - 60
tel/fax (083) 352-80-85
e-mail sekretariat@radzyn-podl.pl
www.radzyn-podl.pl
www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl
NIP: 538-18-51-423
REGON: 030237440
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski oraz zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:
 - 1) kierowców pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych i transportu odpadów;
 - 2) osób z obsługi pojazdów odbierających odpady komunalne;
 - 3) osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów;
 - 4) osób obsługujących urządzenia służące do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz prowadzących Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów;

o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 9** do SIWZ – wzorze umowy.

§ 4 OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 5 OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

§ 6 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 7 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - **od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 9 WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej obejmującej przedmiot zamówienia i w tym zakresie:
 - a) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski,
 - b) posiadają zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - c) posiadają zezwolenia wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) na zbieranie odpadów, o którym mowa w art.

- 3 ust. 1 pkt 5 lit. b i pkt 34 teże ustawy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia – posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 100 000 zł lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 zł;
 - 3) posiadają zdolność techniczną do wykonania zamówienia i w tym zakresie:
 - a) posiadają bazę magazynowo-transportową na terenie miasta Radzyń Podlaski lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Radzyń Podlaski, odpowiadającą wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - b) posiadają pojazdy, które mogą być wykorzystywane do odbierania i transportu odpadów w ramach zamówienia, zgodnie z poniższym:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - co najmniej jeden pojazd do transportu kontenerów KP-7,
 - konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów,
 - pojazdy wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych,
 - co najmniej trzy pojazdy wyposażone w system monitoringu wizyjnego, zintegrowanego z systemem monitoringu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym,
 - co najmniej trzy pojazdy wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych,
 - pojazdy oznakowane trwale i czytelnie, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – podmiotów co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł (brutto) lub większej ilości usług, w zakresie powyższym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł (brutto).
- Uwaga:
Posiadana wiedza i doświadczenie jest jednym z kryteriów oceny ofert - § 26 SIWZ.

§ 10
PODSTAWY WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

§ 11
**OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

1) **razem z ofertą:**

a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

UWAGA:

W formularzu jednolitego dokumentu w zakresie: „Część IV: Kryteria kwalifikacji” wykonawca składa tylko oświadczenie w sekcji „OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI” – bez wypełniania dalszych pól sekcji części IV formularza;

b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Uwaga zawarta w lit. a ma odpowiednie zastosowanie.

c) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą dokument – **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia;

2) **na wezwanie zamawiającego, w trakcie badania i oceny ofert, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radzyń Podlaski, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski,

b) aktualne zezwolenie wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 lit. b i pkt 34 tejże ustawy,

- c) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) w zw. z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992) , w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1. miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług określono w **załączniku nr 3** do SIWZ,
- f) wykazy w zakresie dotyczącym:
- bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu określono w **załączniku nr 4** do SIWZ,
 - wyposażenia w pojazdy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu określono w **załączniku nr 5** do SIWZ;
- 3) **na wezwanie zamawiającego, w trakcie badania i oceny ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego w § 9 pkt 2 warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji finansowej polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy sytuacja finansowa innych podmiotów pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. Jeżeli sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 3.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów**, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 1. lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21;
 2. lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 3 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, samodzielnie przekazuje zamawiającemu (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 748, z późn. zm.), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór określono w **załączniku nr 7** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 12

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących współnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:
 - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączyć do oferty pełnomocnictwo;
 - 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - 3) każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 14;
 - 4) każdy z wykonawców na wezwanie zamawiającego powinien złożyć dokumenty wymienione w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. a-c.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej jeden wykonawca musi posiadać doświadczenie, o którym mowa w § 9 pkt 3 lit. c.

§ 13

FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 14

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje pisemnie na adres zamawiającego wskazany w § 1 niniejszej SIWZ, faksem – nr (83) 352 – 80 – 85 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@radzyn-podl.pl.

Nadmienia się, że każda korespondencja przekazana na inny adres niż wskazany powyżej będzie uznana za niedostarczoną.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.

§ 15
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – wzór określono w **załączniku nr 8**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w formie elektronicznej.

3. Wykonawcy obowiązani są do oferty dołączyć **oświadczenie** w formie jednolitego dokumentu „JEDZ”, jako wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 2** (plik xml i plik pdf -poglądowo).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formie pdf, doc lub docx. Zamawiający zaleca, aby oświadczenia w formie JEDZ wypełnić, korzystając z elektronicznego narzędzia, dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). W tym celu należy wyszukać przedmiotowe postępowanie na Platformie Zakupowej SMARTPZP, z „Karty postępowania” z zakładki „Dokumentacja” pobrać plik oznaczony jako „Plik ESPD”, zapisać na dysku, zaimportować do ww. narzędzia, uzupełnić, a następnie zapisać w formacie pdf. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

4. Instrukcja wypełniania oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ/ESPD) znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl w zakładce: REPOZYTORIUM WIEDZY – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczące wykonawcy lub innych podmiotów, na których sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, i złożone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.
6. W przypadku składania przez wykonawcę oferty poprzez ustanowionego pełnomocnika, do oferty wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa konsorcjalnego w przypadku składania oferty wspólnej.
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320) określił dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w następujący sposób:

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP **upřednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):



- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

8. Oświadczenia w formie JEDZ wykonawca przekazuje zamawiającemu do dnia **30 października 2018r. do godz. 10:00** poprzez Platformę Zakupową **SMARTPZP**, dostępną pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/umradzypodlaski>, zgodnie z instrukcją zawartą w ust. 9.

9. INSTRUKCJA W ZAKRESIE SKŁADANIA JEDZ.

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja w zakresie oświadczenia JEDZ odbywać się będzie z wykorzystaniem zapisów instrukcji, zgodnie z poniższym:

	ZAKŁADANIE KONTA
1.	Wykonawca celem przesłania JEDZ rejestruje się na platformie pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/umradzypodlaski klikając przycisk „Założ konto”. WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
2.	Po kliknięciu „Założ konto”, wykonawca: a) uzupełnia swoje dane i klika „Dalej” aby przejść do kolejnej strony, b) ustala indywidualny login (login musi być aktywnym adresem mailowym), c) ustala hasło (10 znaków składające się z małych i wielkich liter i znaku specjalnego np. !, @, #, \$, %, ^), d) istnieje możliwość wyboru sposobu logowania (jedno lub dwuskładnikowy), e) klikając „Złóż podpis”, a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby zakładającej profil wykonawcy (nie musi to być osoba upoważniona do jednoosobowej reprezentacji podmiotu).
	PRZESYŁANIE JEDZ
1.	Wykonawca wchodzi na platformę pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/umradzypodlaski przy użyciu przeglądarki internetowej (zalecana jest przeglądarka Chrome ver. 45 i późn.).
2.	Należy zalogować się do platformy.
3.	Wykonawca wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań, bądź bezpośrednio za pomocą linku: https://portal.smartpzp.pl/umradzypodlaski
4.	Po wejściu w dane postępowanie, wykonawca klika zakładkę „Dokumentacja”, a następnie „Złóż dokumenty”.
5.	Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia musi być upřednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczący zasoby lub podwykonawców.
6.	Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Wykonawca zatwierdza dodanie dokumentu klikając „Dodaj do dokumentacji”.
7.	Ważne! Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć więcej niż jeden JEDZ odpowiednio dla lidera, pozostałych współkonsorcjantów, podmiot użyczący zasoby lub podwykonawcę.
8.	Ważne! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP upřednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

	1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
9.	W celu złożenia dokumentu JEDZ, wykonawca klika przycisk „Wyślij dokumentację”, a następnie „Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.
10.	Po poprawnym wysłaniu dokumentacji, wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ. Ważne! Jest to ostatni moment, w którym wykonawca może pobrać potwierdzenie poprawnego złożenia JEDZ. W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla wykonawcy dostępna.
11.	Klikając „Powrót” wykonawca zostanie przekierowany na kartę danego postępowania.
	COFNIĘCIE JEDZ
1.	Przed upływem terminu składania ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „Dokumentacja”, wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj dokumenty”.
	WYMAGANIA TECHNICZNE
1.	Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
2.	Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.
3.	Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Załączniki do oferty powinny być czytelnie oznaczone. Za załączniki uważa się załączone do oferty wszelkie dokumenty. Załączniki należy wykazać w ofercie.

Oświadczenia inne niż JEDZ oraz **dokumenty na wezwanie zamawiającego**, składane są w oryginale w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty – w tym wszystkie zapisane strony załączników – ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie, która powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Opakowanie powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.

13. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania części zamówienia, zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

14. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie obejmującym:
- 1) odbieranie odpadów komunalnych;
 - 2) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

§ 16

ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone według ustaleń SIWZ w zakresie dotyczącym składania ofert – w kopertach oznakowanych dodatkowo odpowiednim napisem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

§ 17

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje i oblicza w ofercie, sporządzonej według wzoru określonego w **załączniku nr 8** do SIWZ.
2. Wykazana w ofercie cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca wyliczając cenę ofertową powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty bezpośrednie jak i pośrednie, koszty transportu odpadów do zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych „Adamki” w m. Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski.
4. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić koszty wszelkich działań dodatkowych, które będą konieczne do wykonania, ażeby został właściwie zrealizowany przedmiot zamówienia określony SIWZ.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 18
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 19
WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **25 000,00 zł**, słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 30 października 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim.
5. W przypadku wnoszenia wadium **w pieniądzu, termin wniesienia wadium** będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy **uznanie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert**.
6. Dowód wniesienia wadium wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna obowiązuje dołączenie do oferty oryginału dokumentu. Dowód wniesienia wadium stanowi załącznik oferty.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 20

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 28 grudnia 2018 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 21

MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21 – 300 Radzyń Podlaski.**
2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny i zostanie wpisana do prowadzonego w tym celu rejestru.
3. Wykonawca, na żądanie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data i godzina) oraz numerem, jakim została opatrzona.

4. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego – w takim przypadku data wpływu oferty do Zamawiającego jest uznawana za termin jej złożenia.
5. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w podwójnym opakowaniu.
7. Na opakowaniu zewnętrznym oferty powinien być umieszczony napis:

«MIASTO RADZYŃ PODLASKI

ul. Warszawska 32

21 – 300 Radzyń Podlaski

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

„Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski. ”

Nie otwierać przed 30 października 2018 r. godz. 10¹⁵ »

8. Na opakowaniu wewnętrznym poza oznaczeniem podanym wyżej powinna być podana nazwa i adres wykonawcy, w celu umożliwienia zamawiającemu zwrotu oferty, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
9. Termin składania ofert upływa dnia **30 października 2018 r. o godz. 10⁰⁰**.

§ 22

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2018 r. o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, w pokoju nr 113 (I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający:
 - 1) poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 2) zbada nienaruszalność ofert.
4. W czasie otwierania ofert w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz „**ZMIANA OFERTY**”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte, natomiast oferty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas otwierania ofert wykonawców, którzy wprowadzili zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert zmienianych.
5. Podczas otwierania ofert będą podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz posiadanej wiedzy i doświadczenia (odpowiednio wskazanej jako 1), 2) lub 3), zawarte w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie;
 - 3) ceny oraz posiadanej wiedzy i doświadczenia (odpowiednio wskazanej jako 1), 2) lub 3) zawartych w ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 23

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 24

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

§ 25

ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 24 ust. 1 pkt 3 SIWZ);
- 3) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 24 ust. 1 pkt 3 SIWZ);

- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, a tego bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze oferty będą decydować kryteria:
 - 1) cena (C) – 60%;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia (W) - 40%.

2. Punkty za cenę (C) będą liczone następująco:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach}}{\text{wartość ceny w ofercie badanej}} \times \text{MP} \times \text{waga kryterium}$$

C – ilość punktów za cenę w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów - 100

Waga kryterium – 0,60

3. Punkty za posiadanie wiedzy i doświadczenia (W) będą liczone następująco:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – podmiotów co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł (brutto) lub większej ilości	2) posiadanie wiedzy i doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – podmiotów co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (brutto) lub większej ilości	3) posiadanie wiedzy i doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – podmiotów co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł (brutto) lub większej ilości
---	---	---

usług, w zakresie powyższym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł (brutto)	usług, w zakresie powyższym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (brutto)	usług, w zakresie powyższym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł (brutto)
0 pkt	20 pkt	40 pkt

4. Ilość punktów wyliczona zgodnie z ust. 2, będzie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w ofercie wskazuje posiadaną wiedzę i doświadczenie poprzez zaznaczenie odpowiedniej części w tabeli.
W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej części tabeli jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.
6. Warunek uzna się za spełniony w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykonawca w załączniku nr 3 SIWZ - WYKAZ USŁUG, wskaże usługi o łącznej odpowiednio określonej wartości, podając ich wartość, daty i miejsce wykonania, podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
7. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: C+W .
8. Zamawiający, w postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert w oparciu o kryteria o których mowa w ust. 1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 27

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie

§ 28

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie będzie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 29

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku gdy oferta wybrana za najkorzystniejszą będzie złożona wspólnie przez wykonawców, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 30

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy tj. iloczynu ceny jednostkowej brutto i łącznej szacunkowej ilości odpadów komunalnych odbieranych na terenie miasta Radzyń Podlaski przyjętej w opisie przedmiotu zamówienia (5 718 Mg), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, z późn. zm.).

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 31 UMOWA

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wzór umowy na wykonanie zamówienia zawiera **załącznik nr 9** do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie stawki podatku VAT - w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji umowy;
 - 2) w zakresie rzeczowym umowy w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy (w tym ilość, rodzaj, częstotliwość odbioru odpadów) lub na uzasadniony wniosek zamawiającego dotyczący sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny jednostkowej.
6. Zamawiający może, lecz nie ma obowiązku, wyrażenia zgody na zmiany umowy w sytuacjach określonych w ust. 5 pkt 2.

§ 32 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym .

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (zdanie drugie) albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIW, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie będzie można wnieść w terminie:

- 1) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Zamawiający, nie później niż na **7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do

zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyć treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca będzie mógł zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpią do postępowania odwoławczego, staną się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli będą mieć interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Zamawiający lub odwołujący będą mogli zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

15. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

16. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie **15 dni** od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. W przypadku cofnięcia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza umorzy postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwrócone zostanie 90% wpisu.

18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

19. Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które będzie miało wpływ lub będzie mogło mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu.

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz. 1481, z późn. zm.) jest równoważne z jej wniesieniem.

23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

24. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie **nie przysługuje skarga kasacyjna.**

§ 33

Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyna Podlaski.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Siedziba: Radzyna Podlaska, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyna Podlaska. Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl. tel.: 83 351 24 60.

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani Skontaktować się poprzez e-mail: targoński@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579, z pn. zm.) dalej

zwaną „ustawą”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.

6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

Nie dotyczy.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów na podstawie ustawy.

11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579, z pn. zm.),

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Załączniki:

- | | | |
|--|--|-----------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | | zał. nr 1 |
| 2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - OŚWIADCZENIE –
– jednolity europejski dokument zamówienia | zał. nr 2 |
| 3. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług | - WYKAZ USŁUG | zał. nr 3 |
| 4. Wzór wykazu w zakresie dotyczącym bazy magazynowo – transportowej | - WYKAZ W ZAKRESIE BAZY
MAGAZYNOWO-
TRANSPORTOWEJ | zał. nr 4 |
| 5. Wzór wykazu wyposażenia w pojazdy | - WYKAZ POJAZDÓW | zał. nr 5 |
| 6. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne | - OŚWIADCZENIE | zał. nr 6 |
| 7. Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej | - OŚWIADCZENIE | zał. nr 7 |
| 8. Wzór oferty | - OFERTA | zał. nr 8 |
| 9. WZÓR UMOWY | - UMOWA | zał. nr 9 |

BURMISTRZ MIASTA

Zatwierdzam *Jerzy Rejeb*

Radzyna Podlaski, dnia *19.09*.....2018 r.