

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI”

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) na których zamieszkują mieszkańcy;
 - b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - c) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych;
- 3) zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Radzyń Podlaski;
- 4) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Informacje ogólne

Miasto Radzyń Podlaski zamieszkuje ok. 12 710 mieszkańców. Szacunkowa ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2 600, budynków w zabudowie wielorodzinnej 86, a w zabudowie mieszanej 75. Ilość podmiotów gospodarczych funkcjonujących na terenie miasta wynosi 430. Ilość koszy ulicznych o pojemności ok 50 l wynosi ok. 300.

Zakres zamówienia

1. Systematyczny odbiór odpadów z pojemników oraz worków z odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej:

- a) papier – 1 raz w miesiącu,
- b) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu,
- c) szkło – 1 raz w miesiącu,
- d) odpady biodegradowalne – 1 raz na dwa tygodnie od stycznia do marca oraz 1 raz w tygodniu od kwietnia do grudnia,
- e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – 2 razy w miesiącu,
- f) popioły – 2 razy od stycznia do marca i od listopada do grudnia, w kwietniu, maju oraz październiku 1 raz w miesiącu,
- g) niesegregowane odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie,

2. Systematyczny odbiór odpadów z pojemników/kontenerów, w zabudowie wielorodzinnej:

- a) papier – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
- b) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
- c) szkło – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
- d) odpady biodegradowalne – 2 razy w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
- e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu

telefonicznym,

f) popioły – 1 raz od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia,

g) niesegregowane odpady komunalne – 2 razy w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym.

3. Systematyczny odbiór odpadów z pojemników/kontenerów oraz odbiór worków z odpadami z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) papier – 1 raz w miesiącu,

b) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu,

c) szkło – 1 raz w miesiącu,

d) odpady biodegradowalne – 1 raz w tygodniu od kwietnia do grudnia, a od stycznia do marca 1 raz na dwa tygodnie,

e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – 2 razy w miesiącu,

f) popiół – 1 raz w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień wyłącznie na zgłoszenie telefoniczne,

g) niesegregowane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym od kwietnia do października, a od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia 1 raz na dwa tygodnie lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym.

4. Wykonawca jest zobowiązany do interwencyjnych odbiorów odpadów segregowanych i niesegregowanych na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. Wymaga się również odbioru odpadów przez Wykonawcę poza harmonogramem, jeżeli zgromadzone przy nieruchomości w pojemnikach lub workach odpady będą zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców.

6. Odbiór z terenu nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym (1 raz na kwartał). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien wykonać plakaty formatu A3 z informacją skierowaną do zabudowy jednorodzinnej i plakatu formatu A4 do zabudowy wielorodzinnej z grafiką i informacją zaakceptowaną przez Zamawiającego, w ilości po 60 szt. każdego rodzaju. Wykonawca rozwiesi plakaty w formacie A3 w miejscach użytku publicznego, a w formacie A4 dostarczy do zarządców wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych. Powyższe akcje promujące odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu nieruchomości zamieszkałych winny odbywać się miesiąc przed każdą planowaną akcją kwartalną.

7. Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Radzyń Podlaski, do którego Wykonawca na dzień zawarcia umowy posiada tytuł prawny w tym:

a) posiadanie pozwoleń niezbędnych do jego funkcjonowania;

b) wyposażenie w pojemniki/kontenery na frakcje odpadów komunalnych przewidziane do dostarczania przez mieszkańców miasta Radzyń Podlaski;

c) przyjmowanie od mieszkańców oraz zarządców nieruchomości (działających w imieniu mieszkańców) z terenu miasta Radzyń Podlaski selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

c¹) w przypadku mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkiwanie na terenie Miasta Radzyń Podlaski (np. dowodu osobistego),
c²) w przypadku przedstawicieli zarządców nieruchomości (wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych) po złożeniu oświadczenia przez zarządcę potwierdzającego, że odpady pochodzą z gospodarstw domowych lub pielęgnacji terenów zielonych wraz z określeniem ulicy, numeru budynku i nazwy wspólnoty lub spółdzielni,
c³) prowadzący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że pochodzą one z działalności gospodarczej lub spoza Miasta Radzyń Podlaski;

d) przekazywanie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

e) teren, na którym zlokalizowany będzie Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi być utwardzony oraz posiadać utwardzony dojazd od drogi publicznej;

f) PSZOK musi być trwale oznakowany w sposób ułatwiający jego lokalizację mieszkańcom oraz zabezpieczony przed dostępem osób trzecich;

g) Wykonawca zapewni obsługę osobową obiektu, której rolą będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych odpadów w odpowiednich pojemnikach;

h) wraz ze wzrostem ilości odpadów Wykonawca dostosuje wielkość i liczbę urządzeń do ich zbierania lub zwiększy częstotliwość przekazywania odpadów uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

8. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

a) miesięczna ewidencja odpadów przyjętych w PSZOK – u z określeniem ilości i rodzaju odpadów;

b) miesięczna ewidencja właścicieli nieruchomości oddających odpady w PSZOK – u.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie powyższe dokumenty wynikające z prowadzenia PSZOK – u dostarczane były do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej do 15- ego każdego następnego miesiąca.

9. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie miasta Radzyń Podlaski, z dostarczaniem i wymianą worków o pojemności 60 l (z folii o grubości min. 0,05 mm), w każdy poniedziałek i piątek z uwzględnieniem poniższego:

1) za 22 kwietnia 2019 r. (poniedziałek) – w dniu 23 kwietnia 2019 r. (wtorek),

2) za 3 maja 2019 r. (piątek) – w dniu 2 maja 2019 r. (czwartek),

3) za 1 listopada 2109 r. (piątek) – w dniu 31 października 2019 r. (czwartek),

4) za 11 listopada 2019 r. (poniedziałek) – w dniu 12 listopada 2019 r. (wtorek).

Ilość koszy ulicznych może ulec zmianie w czasie realizacji przedmiotowego zamówienia, z tym, że nie ulegnie zwiększeniu o więcej niż 5%.

10. Zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Radzyń Podlaski Biura Obsługi Klienta, przystosowanego do obsługi osób niepełnosprawnych, czynnego w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, w którym będzie możliwość m.in. osobistego odebrania przez mieszkańców dodatkowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, harmonogramu odbioru odpadów, czy zgłoszenia reklamacji dot. wywozu odpadów.

11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych dla wszystkich typów nieruchomości z uwzględnieniem dotychczasowych dni odbioru odpadów na poszczególnych ulicach. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

12. Harmonogram winien być opracowany na cały okres umowy i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.

13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w wersji papierowej.

14. Zapewnienie zarządom lub właścicielom budynków wielorodzinnych worków na odpady biodegradowalne (z folii biodegradowalnej o grubości min. 0,05 mm) o pojemności 20 l i 30 l.

15. W przypadku selektywnej zbiórki odpadów zapewnienie mieszkańcom domów jednorodzinnych worków na odpady komunalne na wymianę (z folii o grubości min. 0,05 mm), wg poniższego:

- a) papier – o pojemności 120 l w kolorze niebieskim;
- b) szkło – o pojemności 120 l w kolorze zielonym;
- c) metale i tworzywa sztuczne – o pojemności 120 l w kolorze żółtym;
- d) odpady biodegradowalne – o pojemności 20 l, 30 l, 120 l w kolorze brązowym (z folii biodegradowalnej);
- e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – o pojemności 120 l w kolorze szarym.

16. Sprzedaż w Biurze Obsługi Klienta, przystosowanym do obsługi osób niepełnosprawnych i zlokalizowanym na terenie Miasta, pojemników z tworzyw sztucznych na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1 100 l oraz wydawanie dla mieszkańców Miasta worków na odpady, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski i wymogami określonymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

17. Przeprowadzania mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

18. Rodzaj odpadów z wyszczególnieniem ich kodów, objętych przedmiotem zamówienia oraz szacunkowa ich ilość:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość w Mg
Papier	150101	106
Szkło	150107	162
Metale i tworzywa sztuczne	150102, 150104, 150105, 150106	432
Odpady biodegradowalne	020103, 200108, 200201	1779
Popiół	200399	348
Pozostałe odpady zbierane selektywnie	200199	503
Odpady wielkogabarytowe	200307	117
Odpady niesegregowane	200301	2070
Odpady komunalne zebrane na PSZOK-u	100101, 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 150110, 150111, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170203,	201

	170904, 200101, 200102, 200108, 200123, 200126, 200128, 200134, 200135, 200136, 200138, 200199, 200201, 200307	
RAZEM	-	5718

19. Odbieranie odpadów komunalnych:

- a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- b) w godzinach 6:00 – 20:00;
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- d) wykonywanie, na żądanie Zamawiającego, nagrań z monitoringu wizyjnego zintegrowanego z systemem pozycjonowania satelitarnego zamontowanego na co najmniej 3 pojazdach do odbierania odpadów będących w dyspozycji wykonawcy podczas przejazdu ekip odbierających odpady;
- e) podczas odbierania odpadów stałe ważenie pojemników w zabudowie wielorodzinnej, a w pozostałej zabudowie na żądanie zamawiającego (urządzenia do ważenia odpadów komunalnych zamontowane na co najmniej 3 pojazdach). Na dzień podpisania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych Wykonawca posiada dokument potwierdzający legalizację wag;

20. Odebranie wszystkich odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości i zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Rozdziale III „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski”.

21. Odbierane odpady komunalne selektywnie zebrane nie mogą być mieszane. Odbiór więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych może być dokonywany w czasie jednego przejazdu, ustaloną w harmonogramie trasą, tylko w przypadku, jeśli pojazd jest do tego przystosowany.

22. Odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady komunalne w całości muszą być przekazane do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego z siedzibą w Białej 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski, w zakresie posiadanego przez tenże Zakład pozwolenia zintegrowanego (pozwolenie opublikowane na stronie internetowej www.zzok-adamki.pl).

23. Odpady inne niż wskazane w pozwoleniu zintegrowanym, o którym mowa w ust. 19, powinny być przekazane do wybranej przez wykonawcę instalacji odzysku i unieszkodliwiania.

24. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

25. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

26. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów komunalnych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego z siedzibą w Białej 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski, odpady powinny być przekazane do instalacji zastępczych wskazanych w uchwale Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r., poz. 2590 z późn. zm.).

27. Za dostarczone przez wykonawcę i przyjęte odpady przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego z siedzibą w Białej 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski, opłaty ponosi Zamawiający na podstawie zawartej umowy (umowa opublikowana na stronie internetowej www.radzyn-podl.pl).

28. W przypadku przekwalifikowania przez ZZOK w Adamkach, dostarczonych przez Wykonawcę odpadów na inne niż deklarowane, różnicę w opłacie poniesionej przez zamawiającego pokryje Wykonawca.

29. Wykonawca zapewni zamawiającemu na bieżąco (w siedzibie zamawiającego i z wykorzystaniem jego urządzeń) dostęp do jego monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne.

30. Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w art.9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t. j.) i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.).

31. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t. j.);
- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t. j.) wraz z aktami wykonawczymi;
- c) uchwałą Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r., poz. 2590 z późn. zm.);
- d) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski.