



MIASTO RADZYŃ PODLASKI



reprezentowane przez
Burmistrza Miasta
Radzyń Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zamówienia:

**« DOSTAWA OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU NA POTRZEBY CYBERBEZPIECZEŃSTWA
W RAMACH PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD – URZĄD MIASTA
RADZYŃ PODLASKI” »**

Znak postępowania: WRG.271.2.2025

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski – Jakub Jakubowski

BURMISTRZ MIASTA

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Radzyń Podlaski, dnia 15 lipca 2025 r.



Uwaga:

Ilekcioć w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1
ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Radzyń Podlaski
ul. Warszawska 32
21 – 300 Radzyń Podlaski
tel. 83 351-24-60

tel/fax 83 352-80-85

Pocztą elektroniczną (e-mail): sekretariat@radzyn-podl.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85d0a865-e3e0-40b2-b7e0-ff150b20f044>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85d0a865-e3e0-40b2-b7e0-ff150b20f044>

oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>

ESP ePUAP: /egckr71116/skrytka

NIP: 538-185-14-23

REGON: 030237440

Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

**§ 2
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy.



§ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy).

§ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania i sprzętu dla Miasta Radzyń Podlaski na potrzeby cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „**Cyberbezpieczny Samorząd – Urząd Miasta Radzyń Podlaski**”. Projekt ten realizowany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1640/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartej ze Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, objętego wsparciem publicznym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz budżetu państwa, w ramach Projektu grantowego „**Cyberbezpieczny Samorząd**” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 (dalej zwany „Projektem”).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania i sprzętu objętych niniejszą SWZ, oraz ich rozmieszczenie i instalację (w tym wdrożenie) w zakresie wskazanym w SWZ.
3. Dostarczone oprogramowanie i sprzęt muszą być dostępne i nie być przewidziane do wycofania ze sprzedaży i wsparcia, fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych i nieobciążone prawami osób trzecich, kompletne i gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi), oraz gwarantujące bezpieczeństwo ich użytkowników.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane oprogramowanie nie było aktywowane wcześniej na innym urządzeniu oraz było dostarczone w najnowszej stabilnej wersji pochodzącej z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był legalny, pochodził z legalnego, autoryzowanego kanału dystrybucyjnego, dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego ze sprzętu nie może stanowić naruszenia praw majątkowych. Oferowany sprzęt nie może pochodzić z wystawy, musi być kompletny tj. wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem; posiadać wymagane prawem oznaczenia, znaki bezpieczeństwa, atesty i certyfikaty.



6. Dla oprogramowania oraz oprogramowania dostarczonego ze sprzętem wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnie z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.

Licencje nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych ani nie będą ograniczać korzystania z nich oraz będą zgodne z umową.

7. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu między innymi:

- a) instrukcje użytkowania i eksploatacji oprogramowania i sprzętu lub jeśli są one udostępnione przez producenta w formie elektronicznej – przekazać odpowiednio adresy elektroniczne (WWW), pod którymi można je pobrać. Zamawiający dopuszcza instrukcje w języku angielskim,
- b) dokumentację techniczną umożliwiającą Zamawiającemu samodzielną administrację oprogramowaniem i sprzętem sporządzoną w języku polskim a także wszelkie, niezbędne do poprawnego korzystania z oprogramowania i sprzętu, informacje o specyfice systemu oraz informacje techniczne na temat jego prawidłowej eksploatacji.

8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) oprogramowanie typu NAC (Network Access Control) – licencja 1;
- b) oprogramowanie typu DLP – sztuk 1, w tym:
 - dla funkcjonalności kontroli portów fizycznych i nośników zewnętrznych - licencji 70,
 - dla funkcjonalności szyfrowania dysków lokalnych - licencji 70;
- c) urządzenie do retencji oraz analizy logów - licencja 1;
- d) EDR – sztuk 1, w ramach:
 - dla komputerów – licencji 63,
 - dla serwerów – licencji 7;
- e) skaner podatności – licencja 1, w ramach licencji:
 - dla hostów – licencji 100,
 - dla użytkowników – licencji 65;
- f) serwery dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa:
 - serwer dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa - typ 1 – sztuk 2,
 - serwer dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa - typ 2 – sztuk 1;
- g) rozwój zasobów backup'owych:
 - urządzenie przeznaczone do deduplikacji i przechowywania kopii zapasowych – sztuk 1.



Oznaczenie przedmiotu zamówienia z godnie ze Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

48210000-3 Pakiety oprogramowania dla sieci

48420000-8 Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami i zestawy
pakietów oprogramowania

48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych

48822000-6 Serwery komputerowe

48821000-9 Serwery sieciowe

48823000-3 Serwery plików

48620000-0 Systemy operacyjne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

9. W zakresie oprogramowania Zamawiający wymaga udzielenia licencji wieczystych dla oprogramowania typu NAC (Network Access Control), oprogramowania typu DLP oraz systemu do retencji oraz analizy logów oraz udzielenia licencji na pozostałe wymagane oprogramowanie t.j. EDR oraz skanera podatności w formule licencji wieczystych albo w formule ograniczonej czasowo terminem kwalifikowalności wydatków o którym mowa w ust. 11 (do wyboru Wykonawcy).
10. Zamawiający wymaga udzielenia wsparcia technicznego, w tym: wsparcie techniczne producenta oprogramowania (serwis, rozszerzone wsparcie serwisowe), cykliczne przeglądy konfiguracji - na okres kwalifikowalności wydatków o którym mowa w ust. 11, co najmniej na poziomie zgodnym z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego SWZ oraz wdrożenia dla zakresu opisanego w ust. 8 z wyjątkiem urządzenia o którym mowa w ust. 8 lit f tir. drugie (serwer dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa - typ 2).
11. Zgodnie z zasadami realizacji Projektu, za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione przez Zamawiającego **do dnia 25 kwietnia 2026 r.**
12. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Opis Techniczny wraz z określeniem minimalnych i w niektórych przypadkach maksymalnych wymagań, stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. Zasady realizacji, odbioru i weryfikacji prawidłowości realizacji dostawy zawarto w **załączniku nr 4 do SWZ** - wzorze umowy.
13. W przypadku użycia w SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów równoważnych (przez co należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych - niższych - od wynikających z SWZ) lub lepszych (o parametrach przewyższających wymagania



- Zamawiającego, ustanowione w SWZ, zapewniające osiągnięcie celów zamówienia). Wykonawca analizując SWZ powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Opis Techniczny towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”.
14. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, w przypadku gdy powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia– Opis Techniczny, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 15. Użycie w SWZ wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia.
 16. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
 17. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 18, Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości **na okres 36 miesięcy** na cały przedmiot zamówienia. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag.
 18. Ponadto, Zamawiający wymaga odpowiednio gwarancji producenta sprzętu (urządzeń) zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** (Opis Przedmiotu Zamówienia – Opis Techniczny). Nośniki danych i dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.
 19. Ze względu na to, że z przedmiotu zamówienia będą korzystały m.in. osoby fizyczne (pracownicy Zamawiającego), wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na lata 2021-2027 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl; w szczególności Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępnych na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.



20. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
21. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ, wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy - OPIS DOSTAWY: charakterystykę techniczną oferowanego sprzętu lub pakietów oprogramowania, według określonego wzoru - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
22. **Dodatkowo (oprócz OPISU DOSTAWY),** wykonawca składa także przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
- 1) wydruk testu **PassMark – CPU Mark**, według wyników opublikowanych na stronie internetowej dostępnej pod adresem: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w zakresie wydajności modelu procesora wielordzeniowego wykorzystywanego w komputerach typu serwer (serwer dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa – typ 1) - aktualne w okresie nie dłuższym niż 21 dni przed terminem składania ofert;
 - 2) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający, że oferowany serwer dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa - typ 1 spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w odpowiednich dyrektywach Unii Europejskiej tzw. „Nowego podejścia”, przewidujących oznakowanie CE;
 - 3) certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent oferowanego serwera dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa - typ 1 opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością;
 - 4) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument potwierdzający, że oferowany serwer dla rozwiązań cyberbezpieczeństwa - typ 2 spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w odpowiednich dyrektywach Unii Europejskiej tzw. „Nowego podejścia”, przewidujących oznakowanie CE.
23. Zamawiający zaakceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż deklaracja zgodności CE, certyfikat ISO 9001 o których mowa w ust. 22, w szczególności dokumentację techniczną producenta.
24. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści złożonego przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 21 (OPIS DOSTAWY). Zmiana przez wykonawcę treści złożonego przedmiotowego środka dowodowego: OPIS DOSTAWY, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania wraz z ofertą kart katalogowych producenta, specyfikacji technicznych producenta itp. jako przedmiotowego środka dowodowego oferowanego oprogramowania i sprzętu zamiast OPISU DOSTAWY (zał. 3 SWZ). Złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego wraz z ofertą, oznaczać będzie, że wykonawca nie złożył wymaganego przez Zamawiającego przedmiotowego środka dowodowego. W takim przypadku, Zamawiający wezwie wykonawcę na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy do złożenia wymaganego przedmiotowego środka dowodowego.
- Jeżeli wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 107 ust. 2 ustawy jako przedmiotowy środek dowodowy zamiast wymaganego OPISU DOSTAWY, złoży inny dokument, np. kartę katalogową producenta, specyfikację techniczną producenta itp., Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy.



26. Zamawiający wymaga aby przedmiotowy środek dowodowy „OPIS DOSTAWY” jako charakterystyka oferowanego oprogramowania i sprzętu, był sporządzony w odniesieniu do każdego obszaru wymagań określonego w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do SWZ) i wyszczególnionego w **załączniku nr 3** do SWZ. Zamawiający dokona weryfikacji oferowanych urządzeń i oprogramowania w kontekście każdego wymaganego minimalnego parametru lub cechy, poprzez wskazane przez wykonawcę oferowane parametry i sformułowanie „**TAK**” albo „**NIE**”.
- Ponadto, Zamawiający wymaga aby wykonawca w OPISIE DOSTAWY wskazać nazwę, producenta oprogramowania oraz producenta, typ i model oferowanego sprzętu, będących przedmiotem zamówienia.
27. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy przewiduje, że w sytuacji, w której wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
28. Postanowień ust. 27 nie stosuje się, jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
29. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

§ 5

POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotowego zamówienia na części z następujących względów:

- 1) wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE);
- 2) brak podziału zamówienia na części nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Podzielenie zamówienia na części z uwagi na planowany zakres uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w sposób kompleksowy i zgodny z oczekiwaniami zamawiającego przy zachowaniu wysokiej jakości wykonanych dostaw i świadczonych usług. Podział na części spowodowałby znaczne utrudnienia związane z koordynacją wykonawców;



- 3) realizowane zadania przez różnych Wykonawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia pozwala na uzyskanie przez zamawiającego korzystnej oferty cenowej przy jednoczesnym zachowaniu konkurencji na rynku;
- 4) z uwagi na charakter i zakres realizacji planowanego zamówienia, niezasadne byłoby dokonanie podziału zamówienia na części ze względów technicznych, organizacyjnych, jak również ekonomicznych. Wykonanie zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę mogłoby skutkować niezrealizowaniem zamówienia w sposób skoordynowany i terminowy.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, finansowymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i rozliczeniu projektu współfinansowanego z Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

§ 6

OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

§ 7

WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

§ 8

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



§ 9

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

§ 10

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 80 dni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanym w paragrafie 27 SWZ.

§ 11

WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

§ 12

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy. Powyższe oznacza, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że



spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania powyższych okoliczności.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,



- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.**
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w § 13.

§ 13

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**, oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SWZ.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Oświadczenie wskazane w ust. 1 przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w ust. 1 zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

§ 14

POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 15

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:
 - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenie, o których mowa w § 13 ust. 1 SWZ zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;
3. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii oraz złożone wraz z ofertą.

§ 16

FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem przedmiotowego środka dowodowego jakim jest **wydruk testu PassMark – CPU Mark**, który Zamawiający dopuszcza w języku angielskim.



2. Oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 1, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa powinny być złożone, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej**, w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
3. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
4. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

 - 1) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 2) innych dokumentów - dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone **własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przedmiotowych środków dowodowych, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w zakresie pełnomocnictwa, dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



§ 17

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wymagania ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marta Hapon, tel. 83 351 24 66, e-mail: haponm@radzyn-podl.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w § 1 niniejszego SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-85d0a865-e3e0-40b2-b7e0-ff150b20f044

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy**.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający



dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych).



15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

- 1) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - zainstalowany jeden z systemów operacyjnych: MS Windows7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
 - b) tablet/telefon:
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza,
- 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Składanie ofert:

17. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty



umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – załącznik nr 5 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia wykonawcom własny formularz ofertowy tj. nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – w takim przypadku należy wybrać opcję: „Tak, chcę kontynuować.”.

19. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
20. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
21. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce



„Oferty/Wnioski”.

24. Ofertę składa się, pod **rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym** - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57, z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tej ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
25. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
26. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§ 18

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca w celu złożenia oferty, jako zalogowany, powinien pobrać formularz ofertowy (przygotowany przez Zamawiającego - załącznik nr 5 do SWZ), zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 4.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Ofertę składa się, pod **rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).



-
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ (przy czym wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 SWZ** – według wzoru, **załącznik nr 2** do SWZ;
 - 3) **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 4 ust. 21 i 22 SWZ**;
 - 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa inna osoba (**jeżeli dotyczy**);
 - 5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (**jeżeli dotyczy**).
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność notarialnie - w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 773), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
7. Wykonawca może w ofercie zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec w ofercie:
- 1) informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy,
 - 2) danych, które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny oferty.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.



§ 19

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje w ofercie, sporządzonej według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SWZ. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty stanowi SWZ wraz z załącznikami.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko oszacowania ceny. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli wykonawcy nie zgadzają się z zaproponowaną stawką podatku VAT zobowiązani są na podstawie art. 284 ustawy zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia lub zmianę SWZ.
8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z umową (wzór) - **załącznik nr 4** do SWZ.



9. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w art. 284 ust. 2 ustawy.

§ 20

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 21

WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **8 000,00 zł**, słownie złotych: osiem tysięcy 00/100.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 30 lipca 2025 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, z adnotacją „**Wadium – znak sprawy: WRG.271.2.2025**”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna tj. gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, dokument powinien sporządzony być zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę wadium;
 - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „**od dnia 2025 r. do dnia 2025**”;
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

§ 22

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 28 sierpnia 2025r.**
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 23

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85d0a865-e3e0-40b2-b7e0-ff150b20f044>
2. Termin składania ofert: **30 lipca 2025 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

§ 24

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 lipca 2025 r. o godz. 11⁰⁰** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>, informacje dotyczące:
 - 1) nazw oraz imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

§ 25

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

§ 26

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku omyłek rachunkowych popełnionych przez wykonawcę w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w sposób następujący:
 - 1) jeżeli obliczona wartość VAT w zakresie danej pozycji nie odpowiada tej wartości, przyjmie się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto,
 - 2) jeżeli obliczona wartość netto odpowiednio nie odpowiada iloczynowi ilości (szt.) sprzętu (urządzeń), oprogramowania i ceny jednostkowej netto, przyjmie się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
 - 3) jeżeli obliczona wartość brutto odpowiednio nie odpowiada sumie wartości netto i wartości VAT danej pozycji tabeli, przyjmie się, że prawidłowo podano wartość netto;
 - 4) jeżeli obliczona „Razem cena oferty” nie odpowiada sumie poszczególnych wartości brutto, przyjmie się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto;
 - 5) w przypadku rozbieżności odpowiednio pomiędzy ceną ofertową brutto wykazaną w ofercie a wyliczeniem wartości ceny ryczałtowej brutto, przyjmie się za właściwą wartość „Razem cena oferty” wykazaną w tabeli do obliczenia ceny;
 - 6) jeżeli cena ofertowa ryczałtowa brutto za realizację zamówienia podana liczbowo i słownie różni się, przyjmie się, że prawidłowo podano jej wartość liczbową.
4. Uwzględniając powyższe zasady poprawienia omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi odpowiednio cenę ofertową ryczałtową brutto wykazaną w ofercie wykonawcy.

§ 27

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena (C) – 60 %,
 - 2) termin wykonania zamówienia (T) – 40 %

2. Sposób oceny w kryterium Cena (C):

Punkty w ramach tego kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{MP} \times \text{waga kryterium}$$



C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ceny

MP – maksymalna liczba punktów: 100

Waga Kryterium ceny: 0,60

3. Sposób oceny w kryterium Termin wykonania zamówienia (T):

Punkty będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{(80 - D)}{30} \times MP \times \text{waga kryterium}$$

T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wykonania zamówienia

D – zadeklarowana przez wykonawcę liczba dni w kryterium termin wykonania zamówienia

MP – maksymalna punktacja: 100

Waga kryterium terminu: 0,40

Zamawiający określa maksymalny termin wykonania zamówienia na 80 dni. Wykonawcy zobowiązani są oferować termin wykonania zamówienia w pełnych dniach w przedziale **od 50 do 80 dni**.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 80 dni, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje terminu wykonania zamówienia i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować termin wykonania zamówienia krótszy niż minimalny 50 dni – w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 50 dni – najkrótszy przyjęty w kryterium oceny ofert.

4. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium cena (C) i kryterium termin wykonania zamówienia (T) będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku.
5. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto, wykazaną w ofercie.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (C+T).



§ 28

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano), oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ, oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>

§ 29

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do poszczególnych części, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy.



2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>.

§ 30

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień umowy łączącej Zamawiającego z wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w § 31.

§ 31

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462, z późn. zm.).



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy: WRG.271.2.2025**”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 32

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie złożona tylko jedna oferta.
3. Wzór umowy na wykonanie zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 – 455 ustawy oraz postanowień wzoru umowy.

§ 33

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.



2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołania:
 - a. odwołanie wnosi się w terminie;
 - i. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - ii. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - c. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;



- d. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - ii. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

8. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.



9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

§ 34

Klauzula informacyjna „RODO”

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ - Klauzula informacyjna FERC.

Załączniki:

1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPIS TECHNICZNY	zał.	nr	1
2.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, składanego na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy,	zał.	nr	2
3.	OPIS DOSTAWY (charakterystyka techniczna i wyposażenie oferowanych urządzeń i oprogramowania)	zał.	nr	3
4.	Umowa Nr ... (wzór)	zał.	nr	4
5.	Formularz ofertowy	zał.	nr	5
6.	Klauzula informacyjna FERC	zał.	nr	6