

MIASTO RADZYŃ PODLASKI



reprezentowane przez
Burmistrza Miasta
Radzyń Podlaski

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**« DOSTAWA SYSTEMU INTEGRUJĄCEGO E-USŁUGI DLA MIESZKAŃCÓW W RAMACH
PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYFROWA GMINA”.»**

Znak sprawy: WRG.042.1.2022

Główny przedmiot zamówienia:

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

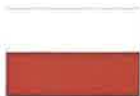
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

Radzyń Podlaski, dnia 23 maja 2023 r.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 50.000,00 złotych netto.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Radzyń Podlaski

ul. Warszawska 32

21 – 300 Radzyń Podlaski

tel. 83 351-24-60

tel/fax 83 352-80-85

Strona internetowa Zamawiającego <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

ESP ePUAP: /egckr71116/skrytka

NIP: 538-18-51-423

REGON: 030237440

Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”.
2. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.). Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 6.5.1 dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu integrującego e-usługi dla mieszkańców wraz z jego instalacją tj. wdrożeniem i uruchomieniem, w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” który jest realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze 3654/2/2021 zawartej ze Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, objętego wsparciem publicznym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Projekt grantowy o numerze POPC.05.01.0005.01.00-00-0001/21-00.
2. Oferowany system powinien być kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego systemami dziedzinowymi, dostarczonymi przez INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. z siedzibą w Legionowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo.
3. W zakresie dostarczonego systemu (pakietu oprogramowania) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **dożywotniej** niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnie z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości przez wykonawcę w zakresie obejmującym cały przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag, na okres **36 miesięcy**.
5. Wykonawca w ramach wdrożenia systemu przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego, na stanowisku ich pracy, w zakresie administrowania i użytkowania dostarczonego pakietu oprogramowania.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia. Zasady realizacji, odbioru i weryfikacji prawidłowości realizacji dostawy zawarto w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego – wzorzec umowy jaka będzie zawarta «Umowa Nr...(wzór)».**

§ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do dnia 5 sierpnia 2023 r.

§ 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku wystąpienia powiązania osobowego lub kapitałowego – okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 129, z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania powyższych okoliczności.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta złożona przez wykonawcę który podlega wykluczeniu z postępowania podlega odrzuceniu.
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w § 6 Zapytania Ofertowego.

§ 6

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (wzór oferty: załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego):
 - 1) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, na podstawie powizań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego, oraz
 - 2) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129, z późn. zm.), według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.

UWAGA: zakres dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą, został wskazany w § 8 Zapytania Ofertowego.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w ust. 1, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym dokumencie lub pliku.

§ 7

INFORMACJE O ZŁOŻENIU OFERTY ORAZ ŚRODKACH KOMUNIKACJI, W TYM ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, za wyjątkiem składania ofert, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej brachak@radzyn-podl.pl oraz skrzynki ePUAP: /egckr71116/skrytka.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem: skrzynki ePUAP Zamawiającego lub poczty elektronicznej na adres: brachak@radzyn-podl.pl lub poczty, kuriera lub składając ją osobiście w siedzibie Zamawiającego na adres - ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski.
3. Zamawiający wymaga żeby oferta wraz z załącznikami była podpisana, wypełniona w sposób czytelny, oraz złożona, w przypadku składania za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej, w jednym z formatów danych które są powszechnie dostępne oraz umożliwiają ich odczytanie. Przykładowe powszechnie dostępne formaty danych Zamawiający wskazują w ust. 4.
4. Zamawiający wskazują, że powszechnie dostępne formaty danych zostały określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. Nr 2247), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
Celem tego postanowienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości odczytania otrzymanych dokumentów i zapoznania się z ich treścią.
5. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami w sposób który uniemożliwi ich odczytanie oraz zapoznanie się Zamawiającego z treścią oferty lub załączników, oferta taka nie podlega ocenie (traktuje się ją jako ofertę odrzuconą).
6. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Zamawiający wymaga, aby oferta (oraz wymagane dokumenty) zostały podpisane czytelnie - imieniem i nazwiskiem osoby występującej w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem nieczytelnym (parafą) tylko pod tym warunkiem, że podpis nieczytelny zostanie opatrzony pieczęcią imienną (wskazującą imię i nazwisko) osoby składającej taki podpis.
Celem tego postanowienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości ustalenia, czy osoba lub osoby podpisujące ofertę są uprawnione do reprezentowania wykonawcy w świetle publicznych rejestrów lub dokumentów dołączonych do oferty.

7. Oferta podpisana przez osobę lub osoby nieupoważnione do reprezentowania wykonawcy w świetle publicznie dostępnych rejestrów lub dokumentów dołączonych do oferty (np. pełnomocnictwa), zostanie odrzucona.
8. Zakres (katalog) dokumentów składanych wraz z ofertą został opisany w § 8 Zapytania Ofertowego.
9. Zamawiający komunikuje się z wykonawcą na adres jego skrzynki ePUAP lub na adres poczty elektronicznej, wskazany w formularzu ofertowym wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania funkcjonalności wskazanego w ofercie adresu e-mail lub adresu skrzynki ePUAP przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na w/w adresy wskazane w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Krzysztof Bracha, tel. 83 351 24 60, e-mail: brachak@radzyn-podl.pl;
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania Zamawiającemu na skrzynkę ePUAP, skrzynkę e-mail, lub złożenie dokumentów w siedzibie Zamawiającego.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Wykonawca sporządza ofertę na własny koszt.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Termin składania ofert został określony w § 11 Zapytania Ofertowego.
15. Oferty które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**, składając Zamawiającemu jednoznaczne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym – wzór określono w **załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **formularz ofertowy** – zgodny z wzorem (drukiem), stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania,
 - 2) **oświadczenia** o których mowa w § 6 ust. 1 Zapytania Ofertowego (zgodnie z załącznikami nr 3 i nr 4 do Zapytania ofertowego);
 - 3) **pełnomocnictwo**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa inna osoba, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

§ 9

OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje w ofercie. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty stanowi Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 658), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli wykonawcy nie zgadzają się z zaproponowaną stawką podatku VAT zobowiązani są zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia lub zmianę Zapytania Ofertowego.
8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z umową (wzór) - **załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego.

§ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 29 czerwca 2023 r.**
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



§ 11

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **31 maja 2023 r. do godz. 10.00.**

§ 12

OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 maja 2023 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>, informacje dotyczące:
 - 1) nazw oraz imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

§ 13

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego wezwania wykonawcy do uzupełnienia/poprawy lub wyjaśnienia treści załączonych do oferty dokumentów. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni kalendarzowych.

§ 14

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

§ 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium: cena (C) - 100%.
2. Punkty w ramach kryterium Cena (C) będą liczone następująco:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach}}{\text{wartość ceny w ofercie badanej}} \times MP \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów za cenę w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów: 100

Waga Kryterium – 1

3. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium cena (C) będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku.
4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto, wykazaną w ofercie.
5. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

§ 16

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o wybranej ofercie wykonawców oraz udostępnia informację na stronie internetowej: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>.

§ 17

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz zakończenia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Przystępując do postępowania, wykonawcy akceptują tak określone uprawnienie Zamawiającego.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania zawiadomi wykonawców którzy złożyli ofertę oraz udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>.

§ 18

UMOWA

Umowa zawierana jest na wzorze, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający określa termin wykonania umowy oraz przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie postanowień wzoru umowy.

§ 19

WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Każdy podmiot zainteresowany ofertą ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w Zapytaniu Ofertowym oraz jego załącznikach.
2. Pytania muszą być przesłane do Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 7 ust. 1 Zapytania Ofertowego.
3. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>.
4. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania Ofertowego.
6. Jeżeli w wyniku zapytania nastąpi zmiana treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści zapytania ofertowego na stronie <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> oraz przekaze tę informację wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieści taką informację na stronie <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> i poinformuje o tym wykonawców.

§ 20

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie określa warunków udziału wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – Zamawiający wskazuje, że ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, zamówienie stanowi nierozzerwalną całość.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

§ 21

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Siedziba: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl . tel.: 83 351 24 60.

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail: targoński@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na podstawie mających zastosowanie przepisów prawa.

6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

Nie dotyczy.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu zamówienia, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów.

11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w obowiązujących przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1.	Opis Przedmiotu Zamówienia	-	zał.	nr	1
2.	OFERTA – wzór oferty	-	zał.	nr	2
3.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym	-	zał.	nr	3
4.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	-	zał.	nr	4
5.	Umowa Nr ... (wzór)	-	zał.	nr	5

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek