

Zarządzenie Nr 34
Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 17 kwietnia 2026 r.

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2026 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6 i 32, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2026 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3

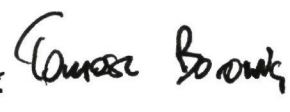
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym



Opisany: 

**Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych
i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację
w 2026 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów
alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.**

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim oraz w Biuletynie Informacji publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim.
2. Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Miasto Radzyń Podlaski planuje na ich realizację.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie określonym w art. 11 ust. 1 – 3 w/w ustawy.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Miasto Radzyń Podlaski, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie współpracy.

§ 4

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; termin i miejsce realizacji zadania publicznego; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; informację o posiadanych zasobach umożliwiających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wartości wkładu własnego na potrzeby realizacji danego zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę

w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 5

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ust. 1, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna zawierać załączniki:

odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wydany nie później niż dwa miesiące przed złożeniem oferty), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

4. Oprócz załączników, o których mowa w ust. 3, do oferty należy dołączyć pozostałe załączniki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

5. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub upoważnionych osób. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21- 300 Radzyń Podlaski z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15.15 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

2. Podmiot może złożyć jedną ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.

§ 7

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione. Formularze ofert konkursu ofert można pobrać w Urzędzie Miasta w Radzynie Podlaskim (pok. Nr 19) lub na stronie BIP Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim, www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”, lub na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

§ 8

1. Do rozpatrywania i oceny ofert Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej, a rozstrzygnięcia ustala w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - opiniowanie zgłoszonych ofert;
 - ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - określenie formy przyznanego wsparcia oraz kwoty dotacji, jeśli wsparcie ma formę dotacji.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 9

Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty;
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- proponowane rezultaty zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analizę i ocenę realizacji zleconych i realizowanych w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Wyniki rozstrzygniętego konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana, winien jest przedstawić:
 - korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - harmonogramem rzeczowo-finansowy zadania;
 - oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski w formie prośby o akceptację.

§ 13

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.
2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

§ 14

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu;
- budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali;
- pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu;
- działalność polityczną, gospodarczą i religijną.

§ 15

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

Radzyń Podlaski, dnia 17 kwietnia 2026 r.

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski stosownie do art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację w 2026 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**

Konkurs dotyczy realizacji zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Radzyń Podlaski na 2026 rok, a w szczególności:

- edukacji antyalkoholowej dzieci i młodzieży,
- wspierania organizacji kolonii i obozów profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci, w szczególności z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- organizowania zawodów i rozgrywek sportowych oraz imprez kulturalno – rekreacyjnych z elementami profilaktyki alkoholowej oraz kampanii profilaktycznych,
- promowania wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw i zachowań,
- wspierania inicjatyw propagujących zdrowy, trzeźwy styl życia,
- promowania, wsparcie i organizacja wydarzeń kulturalnych i akcji społecznych mających na celu profilaktykę i promocję zdrowego stylu życia z dala od używek,
- propagowania zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez kulturę, sport, turystykę, organizowanie festynów, dni trzeźwości,
- działalności profilaktycznej w stosunku do kierowców i kandydatów na kierowców,
- organizowania kolonii, obozów profilaktycznych, festynów oraz zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- organizacji konkursów, olimpiad, turniejów o tematyce przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Na realizację zadań konkursowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2026 roku przeznaczona jest łączna kwota nie większa niż **80.000 zł.**

Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2025r., poz. 1483).

Adresaci konkursu:

- podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie.

W przypadku wykazania wkładu własnego: rzeczowego lub osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat, to w rozumieniu ustawy nieodpłatna dobrowolna praca. Wkład rzeczowy powinien być wyceniony na podstawie cen rynkowych.

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją zadania.

Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, uwzględnionych w umowie o dotację oraz określonych rodzajowo w ofercie i jej aktualizacjach. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

-zostały racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;

-są kosztami rzeczywistymi, skalkulowanymi proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;

-zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonego w umowie;

-zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi (fakturami/rachunkami) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

-zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie, niezależnie od daty rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, o ile pozostają w bezpośrednim związku z realizacją zadania i zostały przewidziane w ofercie.

Termin i warunki realizacji zadania.

Wykonanie zadań wymienionych w konkursie obejmuje okres od 15 maja 2026 r. do 15 grudnia 2026 r., który to stanowi okres realizacji zadania publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jest podstawą do kwalifikowania kosztów poniesionych przez realizatora zadania.

Do oferty należy dołączyć:

-wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta;

-w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

-statut (kserokopia).

Jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji.

W przypadku, gdy wymienione załączniki są składane w formie kserokopii powinny być:

- potwierdzone formułą „za zgodność z oryginałem”;

- datą potwierdzenia zgodności z oryginałem;

- podpisem co najmniej jednej upoważnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczęcią lub wpisaną funkcją).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w ogłoszonym konkursie.

Do konkursu będą dopuszczane oferty, w których suma wkładu własnego stanowi nie mniej niż 10% wartości zadania.

Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą przekroczyć 10% udzielonej dotacji.

Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt. III niniejszego konkursu spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Realizacja projektów objętych wsparciem powinna odbywać się na terenie Miasta. Wyjazdy lub wycieczki poza teren Miasta będą dopuszczalne wyłącznie, jako integralny element działań długofalowych, przyczyniający się do realizacji jego celów.

5. Warunki realizacji zadania powinny zapewniać należyte wykonanie zadań określonych w pkt. I.

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**KONKURS PROFILAKTYCZNY**” w terminie do dnia 8 maja 2026 r. do godz. 15.20 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta).

Termin otwarcia ofert: 11 maja 2026 r. godz. 12.00.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 83 351 24 83 lub w pokoju 19, parter.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski, zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 34 Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski z dnia 17 kwietnia 2026 r.

Wybór ofert nastąpi według zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert niespełniających wymogów formalnych.

Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informacja o wyborze ofert będzie znajdowała się na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

Zasady rozliczania zadania publicznego.

Z Oferentami, których oferta została wybrana w konkursie, Miasto Radzyń Podlaski zawiera pisemne umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Oferent ma obowiązek zrealizować i przedstawić założone w ofercie rezultaty.

Na żadnym etapie realizacji zadania publicznego nie jest dopuszczalne wprowadzanie jakichkolwiek zmian bez pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie publiczne, co nie wyłącza możliwości uznania za kwalifikowane kosztów poniesionych przez realizatora zadania publicznego od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.

Realizator zadania publicznego składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Do sprawozdania **nie załącza się oryginałów faktur** (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Przetwarzanie danych osobowych.

Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Będąc administratorem danych osobowych, realizator zadania publicznego jest jednocześnie zobowiązany do dokumentowania sposobu wykonania tego zadania. Udokumentowanie może polegać m.in. na przedstawieniu imiennych wykazów uczestników zajęć, w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia zadania publicznego z podaniem adresu zamieszkania uczestników zajęć, rodzaju zajęć, miejsca i czasu ich prowadzenia, oraz tematyki realizowanych zajęć. W celu zgodnego z prawem przekazania tych danych, realizator zadania publicznego powinien uzyskać stosowną zgodę od osób (lub opiekunów prawnych - w przypadku dzieci), których te dane dotyczą.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1; dalej określane jako Rozporządzenia 2016/679) - art. 12, art. 13 (RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Radzyń Podlaski reprezentowania przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski - ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski,

Wyznaczony inspektor ochrony danych to Ewa Palus z którą skontaktować się można poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku – art. 6 ust 1 pkt c oraz e Rozporządzenia 2016/679,

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione do otrzymywania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody,

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679,

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu konkursowym.

Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski