

Zarządzenie Nr 112

**Burmistrza Miasta
Radzyń Podlaski
z dnia 19 września 2025 r.**

w sprawie przetargu dzierżawy części nieruchomości – stoisk handlowych przy ul. Sitkowskiego w Radzynie Podlaskim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024.609 t. j.), art. 13 ust. 1, art. 38 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024.1145 t. j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się przetarg ustny nieograniczony na okazjonalne wydzierżawienie na okres od 30 października 2025 r. do 2 listopada 2025 r. części nieruchomości położonej przy ul. Sitkowskiego w Radzynie Podlaskim, pod lokalizację stoisk handlowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Części nieruchomości – stoiska handlowe oznaczono na załączniku graficznym nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z osobami, które przetarg wygrają zostanie zawarta umowa według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuje się komisję przetargową w składzie zgodnie z poniższym:

- 1) Tomasz Grabowski – przewodniczący,
- 2) Jerzy Karwowski – zastępca przewodniczącego,
- 3) Danuta Sposób – sekretarz,

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej i Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
[Podpis]

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Mieniem Komunalnym
[Podpis]
Dariusz Piekarski

BURMISTRZ MIASTA
[Podpis]
Jarosław Wójcikowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 112
Burmistrza Miasta
Radzyń Podlaski z dnia
19 września 2025 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski ogłasza przetarg ustny nieograniczony na okazalną rezerwację na okres od 30 października 2025 r. do 2 listopada 2025 r. części nieruchomości położonej przy ul. Sitkowskiego w Radzynie Podlaskim, pod lokalizację stoisk handlowych, zgodnie z poniższym:

Lp.	Położenie nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości		Przeznaczenie części nieruchomości do wydzierżawienia		Sposób zagospodarowania części nieruchomości do wydzierżawienia a (cel wydzierżawienia)	Wyszczególnienie części nieruchomości do wydzierżawienia		Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego brutto za wydzierżawianą część nieruchomości (stoisko handlowe) [zł]
		według ewidencji gruntów – nr działki	nr księgi wieczystej	w planie zagospodarowania przestrzennego	zgodnie z faktycznym wykorzystaniem		nr wyznaczonej części nieruchomości (nr stoiska handlowego)	powierzchnia wyznaczonej części nieruchomości do wydzierżawienia (stoiska handlowego) [m ²]	
1.	Radzyń Podlaski ul. Sitkowskiego	1967/1	LU1R 0005174 1/4	parking publiczny	parking	lokalizacja stoisk handlowych	1 – 12 23 – 33 13 – 22 34 – 40 41 – 44 i 60 45 – 59 61 – 70	15 15 15 15	200 150 180 180

Przetarg odbędzie się w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski – sala konferencyjna Urzędu Miasta (parter) w dniu 10 października 2025 r. i rozpocznie się o godz. 12³⁰.

BURMISTRZ MIASTA
Jakub Jakubowski

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie **wadium w wysokości 300 zł**.

Wadium w wysokości 300 zł upoważnia do wylicytowania jednej części nieruchomości – stoiska handlowego.

W przypadku ubiegania się o wylicytowanie więcej niż jednego stoiska handlowego osoba uczestnicząca w przetargu powinna wpłacić wadium w wysokości **po 300 zł za każde stoisko**.

Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski lub przelewem na konto Nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, **nie później niż do dnia 8 października 2025 r.** Za datę wpłaty wadium w razie wątpliwości uważa się datę zaksięgowaną całej kwoty wadium na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Uczestnik przetargu jest zobowiązany przedłożyć komisji przetargowej w czasie otwarcia przetargu:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) dowód osobisty lub pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie do reprezentowania w przetargu.

Osoby, które wygrają przetarg, będą zobowiązane do wpłacenia czynszu dzierżawnego i podpisania umowy dzierżawy, zgodnej ze wzorem zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta, **najpóźniej do dnia 17 października 2025 r. do godz. 14⁴⁰**.

W przypadku uchylecia się od zawarcia umowy bez usprawiedliwienia wadium ulega przypadkowi na rzecz Miasta Radzyń Podlaski. Stoiska handlowe, które były sprzedane podczas przetargu, a na rezerwację których nie podpisano umowy bez usprawiedliwienia, nie będą sprzedawane osobom krewnym i bliskim w stosunku do osób, które odstąpiły od podpisania umowy i utraciły wadium.

Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:

- 1) odwołania przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu,
 - 3) unieważnienia przetargu,
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym,
- z zastrzeżeniem, że uczestnikom, którzy przetarg wygrali, wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów.

Jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu na dane stoisko handlowe lub żaden z uczestników nie zaoferuje postąpienia ponad stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego, przetarg w zakresie tegoż stoiska uzna się za zakończony z wynikiem negatywnym.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

Stoiska handlowe, które nie zostaną zarezerwowane w wyniku przetargu będą sprzedawane bez przetargu **od dnia 20 do dnia 24 października 2025 r. od godziny 8⁰⁰** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski – pokój nr 112 (I piętro). Czynną rezerwacji w tym przypadku będzie ustalony według stawek określonych w niniejszym ogłoszeniu.

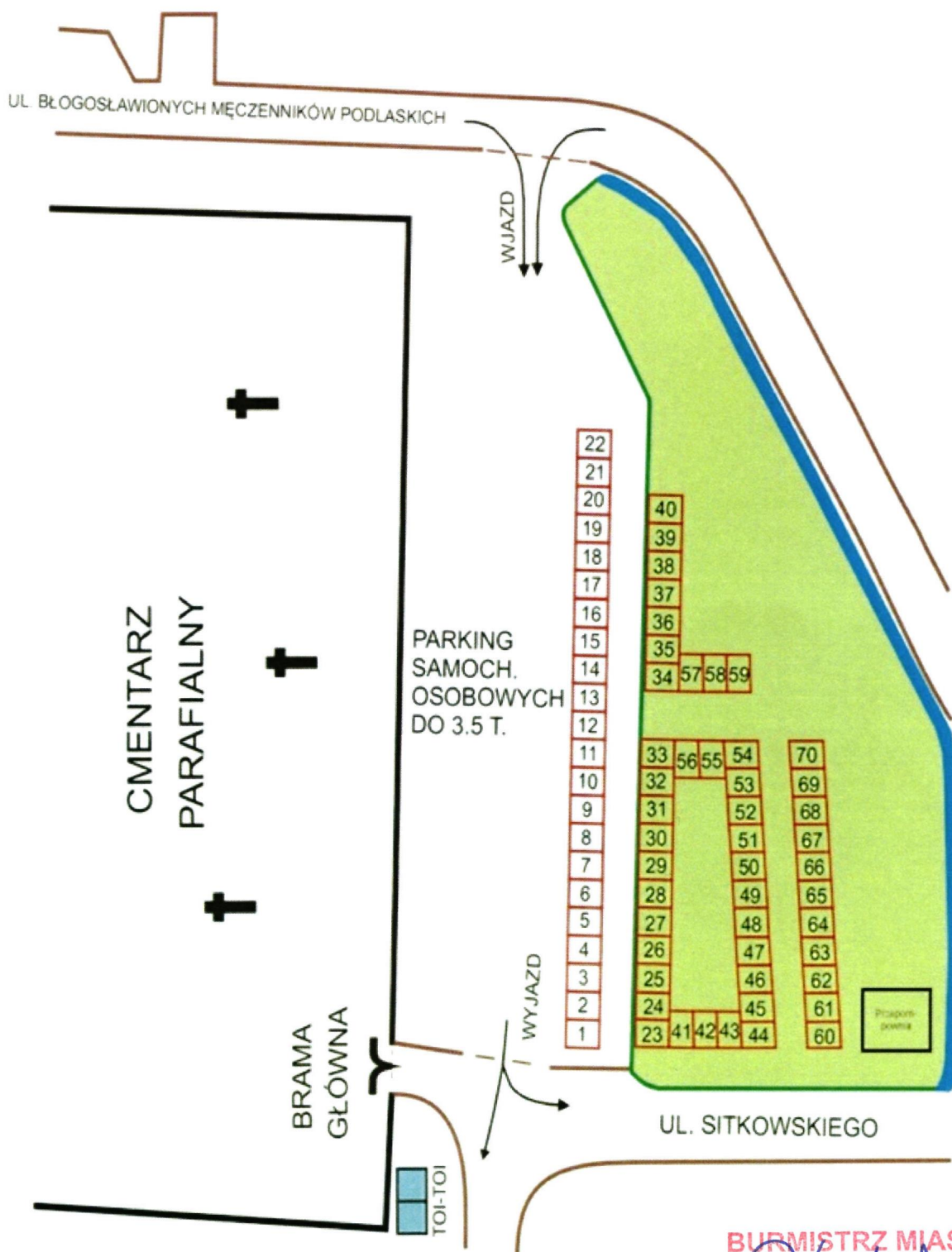
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski z siedzibą w Radzynie Podlaskim, ul. Warszawska 32. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, ewa.palus@cbi24.pl. Administrator udostępnia dane osobowe tylko podmiotom uprawnionym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

PLAN ORGANIZACJI HANDLU PRZED CMENTARZEM PARAFIALNYM W RADZYNIU PODLASKIM W ROKU 2025 r.



BURMISTRZ MIASTA
Jakub Jakubowski

LEGENDA:

- stoiska handlowe od 1 do 70 o pow. po 15m² (3x5)

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości – stoisk handlowych przy ul. Sitkowskiego w Radzynie Podlaskim

§ 1

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „przetargiem”.

§ 2

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wniosły wadium w wysokości i terminie zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.

§ 3

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana odrębnie komisja przetargowa.

2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osób, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 4

Uczestnik przetargu jest zobowiązany posiadać dowód osobisty lub pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie do reprezentowania w przetargu zgodnie z ogłoszeniem.

§ 5

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu i przekazuje uczestnikom postępowania informacje w zakresie:

- 1) przeznaczenia części nieruchomości – stoisk handlowych do przetargu,
- 2) powierzchniach części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 3) okresu dzierżawy,
- 4) czynszu z tytułu dzierżawy,
- 5) terminu wniesienia czynszu,
- 6) stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego,
- 7) skutków uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.

2. Przewodniczący żąda przedłożenia przez uczestników przetargu dowodów wniesienia wadium.

3. Komisja przetargowa sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wnieśli wadium, a następnie przewodniczący ogłasza, które osoby dopuszczono do przetargu i na podstawie wpłaty wadium podaje, ile części nieruchomości – stoisk handlowych mogą wylicytować poszczególne osoby.

4. Przetarg odbędzie się, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika.

5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że:

- 1) przetarg będzie odbywał się na poszczególne części nieruchomości – stoiska handlowe w kolejności zgodnie z numeracją wzrastającą,
- 2) wysokość postąpienia 50 zł,
- 3) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

§ 6

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg dotyczący danej części nieruchomości – stoiska handlowego, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg w tym zakresie wygrała.

§ 7

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1)terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- 2)oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
- 4)osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 5)stawce wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższych stawkach osiągniętych w przetargu w zakresie dotyczącym poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 6)uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 7)imionach, nazwiskach i adresach albo nazwach lub firmach oraz siedzibach osób wyłonionych w przetargu jako dzierżawcy części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 8)imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 9)dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 8

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów dzierżawy.

§ 9

Burmistrz Miasta ogłasza wyniki przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta na okres 7 dni informację zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- 4) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego,
- 5) najwyższe stawki czynszu dzierżawnego osiągnięte w przetargu w zakresie poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 6) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób ustalonych jako dzierżawcy poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych.

§ 10

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

2. Burmistrz Miasta rozpatruje skargę niezwłocznie.

3. Burmistrz Miasta może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danej części nieruchomości – stoiska handlowego, czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

UMOWA DZIERŻAWY Nr .../..

W dniu 2025 r. pomiędzy **Miastem Radzyń Podlaski**, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części „Wydzierżawiającym”,

a, zwanym w dalszej części „Dzierżawcą”, została zawarta umowa zgodnie z poniższym:

§ 1

1. Wydzierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część nieruchomości położonej w Radzynie Podlaskim przy ul. Sitkowskiego, oznaczonej nr ewidencyjnym działki 1967/1, jako stoisko handlowe **Nr ...**, o powierzchni m². W dalszej treści umowy wydierżawiana część nieruchomości nazwana jest „stoiskiem handlowym”.

2. Dzierżawca wykorzysta stoisko handlowe do prowadzenia sprzedaży.

3. Wydierżawione, zgodnie z niniejszą umową, stoisko handlowe Dzierżawca ma prawo zabudować straganem, kioskiem, czy też innym obiektem, w którym będzie prowadzona sprzedaż. Rzut poziomy obiektu usytuowanego na stoisku handlowym (z uwzględnieniem najbardziej wysuniętych na zewnątrz elementów konstrukcyjnych, dekoracyjnych, reklamowych itp.) nie może w jakimkolwiek zakresie wykraczać poza wyznaczone granice stoiska handlowego.

§ 2

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres od dnia 30 października do 2 listopada 2025 r.

§ 3

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca uścił czynsz dzierżawny w kwociezł, słownie złotych:......./100.

2. Nieprowadzenie przez Dzierżawcę sprzedaży na stoisku handlowym w okresie obowiązywania niniejszej umowy, bądź też nieuzyskanie przez Dzierżawcę spodziewanych zysków ze sprzedaży, nie stanowi podstawy do zwrotu pobranego przez Wydierżawiającego czynszu dzierżawnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Dzierżawca nie ma prawa poddzierżawiać stoiska handlowego, ani oddać stoiska handlowego w użyczenie osobie trzeciej.

§ 5

1. Po wygaśnięciu niniejszej umowy, Dzierżawca niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 1 dzień, zobowiązany jest usunąć ze stoiska handlowego wszelkie nakłady należące do niego i przekazać stoisko Wydierżawiającemu w stanie

niepogorszonemu i uporządkowanemu.

2. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ustępie poprzedzającym, Wyzierżawiający ma prawo usunąć ze stoiska handlowego nakłady Dzierżawcy oraz uporządkować stoisko handlowe na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

§ 6

Dzierżawca z tytułu prowadzenia sprzedaży na stoisku handlowym jest zobowiązany do wnoszenia opłat targowych zgodnie z uchwałą Nr XXXXVIII/241/2022 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 25 Lutego 2022 r. w sprawie opłaty targowej.

§ 7

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski z siedzibą w Radzynie Podlaskim, ul. Warszawska 32. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, ewa.palus@cbi24.pl. Administrator udostępnia dane osobowe tylko podmiotom uprawnionym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Obowiązek podania danych osobowych jest niezbędny z uwagi na realizację umowy dzierżawy.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wyzierżawiający i jeden egzemplarz – Dzierżawca.

Wyzierżawiający

.....

Dzierżawca

.....