**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Dostawa sprzętu w celu poprawy środowiska pracy poprzez wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MIASTO RADZYŃ PODLASKI

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 030237440

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Warszawska 32

**1.5.2.) Miejscowość:** Radzyń Podlaski

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 21-300

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL811 - Bialski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@radzyn-podl.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa sprzętu w celu poprawy środowiska pracy poprzez wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-30796ad5-daae-43ef-9133-8de272b49306

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00545949

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-11-18

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00051723/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Zakup wyposażenia Urzędu Miasta Radzyń Podlaski (krzesła, biurka, lampki biurowe)

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+), projekt pn. „Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa lubelskiego”, nr FELU.09.05-IZ.00-0007/25

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30796ad5-daae-43ef-9133-8de272b49306

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30796ad5-daae-43ef-9133-8de272b49306

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik nr 4 do SWZ” (odpowiednio dla części zamówienia, na którą składa ofertę) w polu „Wypełniony formularz oferty”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących cyfrowymi odwzorowaniami dokumentów papierowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza także formaty RAR i 7zip.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. przekazuje się w postaci elektronicznej, jako załączniki w dopuszczonych formatach danych albo jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi.

Szczegółowe informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej oraz wymagań technicznych i organizacyjnych zawiera § 14 SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1) Administratorem Państwa danych jest Miasto Radzyń Podlaski reprezentowane przez Burmistrza Miasta (adres: ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl, nr tel. 83 351 24 60).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa sprzętu w celu poprawy środowiska pracy poprzez wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski” w ramach realizacji projektu „Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa lubelskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach: Priorytetu IX. „Zaspokajanie potrzeb rynku pracy”, Działania 9.5. „Ochrona środowiska pracy”.
4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami uPZP.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 uPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** c.d. pozycji 3.15 ze względu na ograniczenie liczby znaków:

14) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

15) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

16) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

17) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 uPZP. Dane osobowe mogą zostać przekazane również podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt lub pozostałym administratorom uczestniczącym we wdrożeniu Programu, tj. Województwu Lubelskiemu z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, reprezentowanemu przez Zarząd Województwa Lubelskiego, oraz ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021–2027.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** WRG.271.10.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w ramach Części 1 jest wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski w meble biurowe, obejmujące dostawę:

a) 44 szt. zaawansowanych krzeseł ergonomicznych,

b) 44 szt. biurek z regulacją wysokości.

Zamówienie obejmuje dostawę, montaż i rozmieszczenie wyposażenia w zakresie określonym w dokumentacji zamówienia.

Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz gotowe do użytkowania.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa lubelskiego”, nr FELU.09.05-IZ.00-0007/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Działanie 9.5 „Ochrona środowiska pracy”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ. Zasady realizacji zamówienia określa Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39130000-2 - Meble biurowe

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39121100-7 - Biurka

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. O wyborze oferty – dla wszystkich Części zamówienia - będą decydować kryteria:
a) cena (C) - 60%;
b) okres gwarancji jakości (G) – 30%,
c) aspekty społeczne (AS) – 10%.
2. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów (C+G+AS).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji jakości

**4.3.6.) Waga:** 30

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekty społeczne

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów biurowych i komputerowych w celu poprawy środowiska pracy poprzez wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, obejmująca:

a) lampki biurowe z regulacją intensywności światła – 44 szt.,

b) podkładki pod nadgarstki – 44 szt.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa lubelskiego”, nr FELU.09.05-IZ.00-0007/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 31521100-5 - Lampy na biurko

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30237220-7 - Podkładki pod myszy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. O wyborze oferty – dla wszystkich Części zamówienia - będą decydować kryteria:
a) cena (C) - 60%;
b) okres gwarancji jakości (G) – 30%,
c) aspekty społeczne (AS) – 10%.
2. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów (C+G+AS).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji jakości

**4.3.6.) Waga:** 30

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekty społeczne

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
1. Dla wszystkich Części zamówienia: w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy: kartę techniczną produktu (kartę katalogową producenta), zawierającą charakterystykę techniczną i wyposażenie oferowanego sprzętu.

Zamawiający wymaga, aby karta techniczna produktu (karta katalogowa producenta) zawierała co najmniej: oznaczenie producenta, nazwę oferowanego sprzętu (produktu), w tym typ, model – zgodnie z zasadami przyjętymi przez producenta sprzętu (produktu), oraz wymienione w treści cechy oferowanego sprzętu (produktu) określone w Załączniku nr 1 do SWZ jako „Wymagania minimalne”, z wyłączeniem wymagań, o których mowa w ppkt 5 części „Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników” Załącznika nr 1 do SWZ.

W przypadku zestawów produktów dopuszcza się oddzielną kartę techniczną produktu (kartę katalogową producenta) dla każdego produktu wchodzącego w skład zestawu.

2. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje przedmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa w pkt 1, Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą Szczegółowego Opisu Technicznego, sporządzonego przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SWZ.

3. Dodatkowo, oprócz karty technicznej produktu lub Szczegółowego Opisu Technicznego, Wykonawca składa:

a) dla Części 1 – dokumenty potwierdzające, że zaawansowane krzesło ergonomiczne spełnia wymagania norm: PN-EN ISO 12947-2 lub równoważną; PN-EN ISO 12945-2 lub równoważną; PN-EN 1021-1 i PN-EN 1021-2 lub równoważnych; PN-EN 1335-1 (EN 1335-1) lub równoważnej; PN-EN 1335-2 (EN 1335-2) lub równoważnej;

b) dla Części 2 – deklarację zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowana lampka biurowa z regulacją intensywności światła spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE.

4. Zamawiający zaakceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż karta techniczna produktu (karta katalogowa producenta) i deklaracja zgodności CE, o których mowa powyżej, w szczególności dokumentację techniczną

producenta.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści złożonego przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 2 (Szczegółowy Opis Techniczny). Zmiana jego treści będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**
Wszystkie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę według innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

2. oświadczenie (lub oświadczenia w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie), o których mowa w § 12 ust. 1 SWZ – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;

3. pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa inna osoba – Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych określonych w § 6 SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - dotyczy także wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna.
2. W każdym przypadku, gdy SWZ odwołuje się do pojęcia „Wykonawca”, postanowienia te stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:
1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii oraz złożone wraz z ofertą,
2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 SWZ zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w § 9 SWZ.
5. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień Umowy z Wykonawcą (załącznik nr 3 do SWZ).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian Umowy, na które mogą powoływać się Strony niniejszej Umowy.

2. Oprócz zmian Umowy dopuszczonych w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3–4, ust. 2 uPZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 3–6.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nastąpi w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów – wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku od towarów i usług oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów.

4. Dopuszcza się przedłużenie terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5, w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej – w takim wypadku Umowa zostanie wydłużona o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej lub zostanie zmieniony termin wykonania obowiązku wynikającego z Umowy o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej;

b) konieczności przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z Umowy z powodu działania osoby lub osób trzecich, za których nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że ziścił się ten warunek, Umowa zostanie wydłużona o czas niezbędny do odwrócenia skutków działania osoby lub osób trzecich. Oceniając wystąpienie tej przesłanki, Zamawiający będzie badał w szczególności zachowanie przez Wykonawcę zasad należytej staranności;

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron Umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany wysokości wynagrodzenia ani obniżenia parametrów technicznych i jakościowych zaoferowanego przedmiotu zamówienia), zgodnie z poniższym:

a) konieczność dostarczenia innego niż określony w Umowie sprzętu, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie sprzętu lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a proponowany przez Wykonawcę nowy sprzęt posiada parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w Ofercie;

b) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego sprzętu (produktu) produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla elementu lub urządzenia zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 uPZP:

a) zmiana danych teleadresowych dotyczących Wykonawcy i Zamawiającego;

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

7. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-30 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30796ad5-daae-43ef-9133-8de272b49306

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-30 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-29

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyłącznie dla Części nr 1 zamówienia, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Dla Części nr 2 zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów ustanowiono wewnętrzną procedurę przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach prawa, w tym w zakresie zamówień publicznych, korupcji, ochrony środowiska, bezpieczeństwa produktów i innych obszarów określonych w ustawie. Szczegóły procedury są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem:
https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=1642