

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Dostawy

## DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYFROWA GMINA”.

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO RADZYŃ PODLASKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 030237440

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Warszawska 32

1.5.2.) Miejscowość: Radzyń Podlaski

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-300

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

1.5.7.) Numer telefonu: 83 351-24-60

1.5.8.) Numer faksu: 83 352-80-85

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@radzyn-podl.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYFROWA GMINA”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1916a26b-4e05-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00396962/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-10-18 10:16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00025499/08/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYFROWA GMINA”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zamówienie będzie realizowane z środków EFRR w ramach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Projekt grantowy o numerze POPC.05.01.0005.01.00-00-0001/21-00.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat@radzyn-podl.pl .

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP i mieć dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

4. Ofertę ( według wzoru, odpowiednio określonego w załączniku nr 5a i 5b do SWZ), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zamówieniu (sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ) oraz przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w § 4 ust. 13 SWZ - składa się pod rygorem nieważności , w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenie wymienione w § 13 ust. 1 SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe wymienione § 4 ust. 13 SWZ- które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w §17 ust. 8 SWZ) - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- 2) poczty elektronicznej:

- a) wykonawca przekazuje dokumenty na adres poczty zamawiającego – na adres poczty elektronicznej : sekretariat@radzyn-podl.pl,
- b) zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

**2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Siedziba: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl . tel.: 83 351 24 60.

**3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail: targonski@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

**5. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy.

**6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:**

Nie dotyczy.

**7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

-na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów na podstawie ustawy.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** cd. poz. 3.15. ze względu na ograniczoną ilość znaków:**11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** WRG.271.13.2022**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 1: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYFROWA GMINA” - Dostawa stacji roboczych, komputerów przenośnych i oprogramowania, obejmuje;

a) stacje robocze (komputery stacjonarne z systemem operacyjnym, klawiaturą, myszką i monitorem);

- typ I – sztuk 18,

- typ II – sztuk 5,

b) komputery przenośne z systemem operacyjnym (laptopy)– sztuk 5,

c) pakiety oprogramowania biurowego – sztuk 28,

d) system ochrony antywirusowej z zaporą ogniową – licencji - sztuk 60,

e) oprogramowanie do zdalnej pracy na stacjach roboczych i komputerach przenośnych – licencja sztuk 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPIS TECHNICZNY wraz z określeniem minimalnych i w niektórych przypadkach maksymalnych wymagań, w odniesieniu między innymi do Części 1, stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

30231300-0 - Monitory ekranowe

30237410-6 - Myszka komputerowa

30237460-1 - Klawiatury komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Na podstawie kryteriów oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji jakości (G)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **Część 2**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 2: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYFROWA GMINA” - Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów, obejmuje;

- a) urządzenia wielofunkcyjne A3 – sztuk 2,
- b) urządzenia wielofunkcyjne A4 – sztuk 8,
- c) skanery (ADF) – sztuk 4,
- d) skanery (płaskie) – sztuk 5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPIS TECHNICZNY wraz z określeniem minimalnych i w niektórych przypadkach maksymalnych wymagań, w odniesieniu między innymi do Części 2, stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

#### **4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające

30216110-0 - Skanery komputerowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Na podstawie kryteriów oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji jakości (G)

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga ich składania

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie wymaga ich składania.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

W odniesieniu do Części 1;

- 1) OPIS DOSTAWY: charakterystykę techniczną i wyposażenie oferowanego sprzętu, pakietów oprogramowania i systemów ochrony antywirusowej, według określonego wzoru – załącznik nr 6a do SWZ,
- 2) wydruk testu PassMark – CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej w zakresie wydajności modelu procesora wielordzeniowego zaprojektowanego do pracy w komputerach stacjonarnych (typ I) – aktualne w okresie nie dłuższym niż 21 dni przed terminem składania ofert,
- 3) certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent oferowanego komputera stacjonarnego (typ I) opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością, w tym w zakresie produkcji urządzenia,
- 4) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany komputer stacjonarny i monitor (typ I), spełniają wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE,
- 5) wydruk testu PassMark – CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej w zakresie wydajności modelu procesora wielordzeniowego zaprojektowanego do pracy w komputerach stacjonarnych (typ II) – aktualne w okresie nie dłuższym niż 21 dni przed terminem składania ofert,
- 6) certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent komputera stacjonarnego (typ II) opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością, w tym w zakresie produkcji urządzenia,
- 7) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany komputer stacjonarny i monitor (typ II), spełniają wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE,
- 8) wydruk testu PassMark – CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie internetowej w zakresie wydajności modelu procesora wielordzeniowego zaprojektowanego do pracy w komputerach przenośnych typu laptop – aktualne w okresie nie dłuższym niż 21 dni przed terminem składania ofert,
- 9) certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent oferowanego urządzenia (komputer typu laptop), opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością, w tym w zakresie produkcji urządzenia,
- 10) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowane urządzenie (komputer typu laptop) spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE.

W odniesieniu do Części 2;

- 1) OPIS DOSTAWY: charakterystykę techniczną i wyposażenie oferowanego sprzętu i skanerów, według określonego wzoru – załącznik nr 6b do SWZ,
- 2) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowane urządzenie wielofunkcyjne A3 spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE ,
- 3) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowane urządzenie wielofunkcyjne A4 spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE
- 4) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany skaner ADF spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE,
- 5) deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany skaner płaski spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach tzw. „Nowego podejścia” UE przewidujących oznakowanie CE.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający zaakceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż certyfikat ISO 9001 i deklaracja zgodności CE, o których mowa wyżej w odniesieniu do poszczególnych części, w szczególności dokumentację techniczną producenta. W przypadku gdy wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

- a) w kwocie 2 600,00 zł, słownie złotych: dwa tysiące sześćset 00/100, w przypadku składania oferty w ramach Części 1,
- b) w kwocie 780,00 zł, słownie złotych: siedemset osiemdziesiąt 00/100, w przypadku składania oferty w ramach Części 2.

2. W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o zamówienie w zakresie większym niż jednej Części, wykonawca zobligowany jest wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę kwot wadium ustalonych dla tych Części.

3. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

4. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 28 października 2022r. do godz. 10:00.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, z adnotacją „Wadium – znak sprawy: WRG.271.13.2022” oraz ze wskazaniem której części zamówienia dotyczy.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna tj. gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, w odniesieniu do każdej części oddzielnie.

Jeżeli wadium jest wnoszone w postaci gwarancji i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 2-4, Zamawiający dopuszcza przekazywanie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, także na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 17 SWZ.

8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, dokument powinien sporządzony być zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) kwotę wadium;
- 3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .... 2022 r. do dnia ....”;
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:

1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenie, o których mowa w § 13 ust. 1 SWZ zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;

3. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii oraz złożone wraz z ofertą.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, nastąpi w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów – wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a

stawka i kwota podatku od towarów i usług oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów.

2. Dopuszcza się przedłużenie terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 umowy, w przypadku:

- 1) działania siły wyższej – termin realizacji przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności,
- 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, w tym rozprzestrzenienie się COVID-19 lub zaistnienia innej pandemii, których skutki uniemożliwiają realizację w pierwotnym terminie przedmiotu umowy,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian w przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany wysokości wynagrodzenia, ani obniżenia parametrów technicznych i jakościowych zaoferowanego przedmiotu zamówienia), zgodnie z poniższym:

- 1) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w Ofercie,
- 2) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-10-28 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę/oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> .

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-10-28 12:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-11-26