



Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

Dostawa i wdrożenie zintegrowanej platformy świadczenia e-usług dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego

1. Informacje wstępne o zamówieniu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania zintegrowanej platformy świadczenia e-usług dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego wraz z usługami wdrożenia w ramach projektu „BEZPIECZNY E-PORTAL MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO RADZYNIA PODLASKIEGO” (dalej: Projekt).
2. Celem zamówienia jest stworzenie głównej, zintegrowanej platformy dla świadczenia e-usług przez gminy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radzyna Podlaskiego (patrz ust. 7). Platforma, mająca formę portalu internetowego i dalej zwana „Portalem” będzie stanowić ujednolicony punkt kontaktu mieszkańca z jednostkami samorządu terytorialnego wchodzących w skład MOF.
3. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
5. Zamówienie obejmuje:
 - dostawę licencji oprogramowania platformy e-usług, wraz towarzyszącymi
 - usługami wdrożenia platformy e-usług.
6. Zamówienie jest realizowane na rzecz partnerów wspólnie realizujących Projekt: Miasta Radzyń Podlaski, Gminy Radzyń Podlaski i Gminy Borki (dalej: Partnerzy Projektu).
7. Partnerzy Projektu równolegle realizują bądź zrealizowali zadania indywidulane w ramach projektu (dalej: Zadania Gmin). Zadania te obejmują m.in. opracowanie i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych z uruchomieniem lub rozbudową oprogramowania modułu internetowego konta mieszkańca. Produkty / efekty realizacji tych zadań (e-usługi, moduł internetowego konta mieszkańca) muszą zostać powiązane z platformą e-usług będącą przedmiotem niniejszego zamówienia. Sposób wykorzystania ww. produktów na platformie e-usług opisano w dalszej części niniejszego dokumentu.
8. Zakłada się gotowość produktów opracowanych w ramach Zadań Gmin najpóźniej w dniu zakończenia realizacji umowy na realizację zamówienia publicznego w każdej z

gmin, zgodnie z poniższym zestawieniem. Zestawienie zawiera także link do dokumentacji każdego z postępowań o udzielenie Zadania Gminy, co pozwala na zapoznanie się z funkcjonalnością modułów internetowego konta mieszkańca oraz e-usług uruchamianych w każdej z gmin – Partnerów Projektu.

Partner Projektu	Nazwa postępowania na realizację Zadania Gminy oraz link do dokumentacji postępowania	Planowany termin realizacji umowy
Miasto Radzyń Podlaski	https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364&p1=szczegoly&p2=99067	17.07.2026 r.
Gmina Radzyń Podlaski	https://ugradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=390&p1=szczegoly&p2=99090	08.2026 r.
Gmina Borki	https://ugborki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=74&p1=szczegoly&p2=99355	17.06.2026 r.

Kody CPV

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

2. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2025 poz. 1209);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1725);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2026 poz. 20);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);

20. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);
21. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
25. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
26. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
27. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
28. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2026 poz. 3);
29. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);
30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);
31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483);
32. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2025 poz. 111);
33. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);
34. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2025 poz. 707);
35. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2025 poz. 1344);
36. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2025 poz. 176);
37. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);
38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733);

39. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);

40. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);

41. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153);

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia.

3. Wymagania ogólne

1. W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostek Partnerów Projektu.
3. Dostarczane Oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez Oprogramowanie.
4. Dostarczane Oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
5. Dostarczane Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. Oprogramowanie powinno umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
6. Dostarczane Oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
7. Elementy Oprogramowania udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm: ISO/TR 16982:2002 4 i ISO-9241.
8. Dostarczone Oprogramowanie musi:
 - 1) działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - 2) być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux,

- 3) umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
 - 4) w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
 - 5) umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych.
 - 6) Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji.
9. Jeżeli Oprogramowanie będzie przetwarzać dane osobowe, wówczas musi być ono wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą).
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
11. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.
12. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:
- 1) stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,

- 2) w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
 - 3) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług WebService wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku XML.
13. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:
- 1) dane przetwarzane przez Oprogramowanie będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
 - 2) Oprogramowanie musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - 3) dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,
 - 4) dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.
14. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.
15. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.
16. Oprogramowanie musi zapewniać mechanizmy umożliwiające monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów.

17. Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w tym standardu WCAG 2.1. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (*success criteria*):

- Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
- Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łącza (z samego łącza): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
- Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

18. Oprogramowanie musi posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs użytkownika.

19. Oprogramowanie powinno poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).
20. Korzystanie przez usługobiorcę z oferowanego rozwiązania będzie możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.
21. Przebieg interakcji interesanta z interfejsem Oprogramowania, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
22. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy, zgodnie z którymi:
- 1) licencja na Oprogramowanie udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),
 - 3) licencja na Oprogramowanie obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania, co w szczególności oznacza, że licencja

nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.,

- 4) w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.

4. Wymagania szczegółowe dla oferowanego rozwiązania

4.1. Budowa rozwiązania

1. Portal ma stanowić centralny punkt dostępu do e-usług uruchamianych przez gminy uczestniczące w projekcie oraz pełnić funkcję ujednoliconej platformy kontaktu mieszkańca z jednostkami samorządu terytorialnego objętymi przedsięwzięciem.
2. Portal musi zapewniać agregowanie i prezentację e-usług udostępnianych przez poszczególne gminy, w szczególności poprzez publikację kart usług, mechanizmy wyszukiwania oraz filtrowania usług, a także kierowanie użytkownika do właściwego sposobu realizacji danej sprawy.
3. Portal musi umożliwiać prezentację kart usług w ujednoliconej formie redakcyjnej i graficznej, niezależnie od jednostki samorządu terytorialnego będącej właścicielem danej usługi.
4. Portal musi umożliwiać grupowanie oraz prezentację usług co najmniej według jednostki samorządu terytorialnego, kategorii spraw oraz sposobu realizacji usługi.
5. Portal musi zapewniać możliwość publikacji odnośników do formularzy elektronicznych, modułów internetowego konta mieszkańca oraz innych komponentów uruchomionych w ramach Zadań Gmin.
6. W przypadku usług realizowanych przy wykorzystaniu formularzy elektronicznych opracowanych w ramach Zadań Gmin, nie wymaga się realizacji tych usług bezpośrednio na Portalu; dopuszcza się przekierowanie użytkownika do systemu źródłowego właściwej gminy.
7. W przypadku usług polegających na udostępnieniu mieszkańcowi informacji spersonalizowanych, w szczególności danych dostępnych w modułach internetowego konta mieszkańca, dopuszcza się realizację dostępu do tych danych poprzez przekierowanie użytkownika do właściwego systemu gminnego.
8. Nie wymaga się budowy centralnej bazy danych obejmującej dane pochodzące z systemów dziedzinowych wszystkich gmin ani centralnego repozytorium zobowiązań mieszkańców.

9. Portal musi wykorzystywać w pierwszej kolejności mechanizmy linkowania, przekierowań oraz publikacji odwołań do zasobów i usług uruchomionych w ramach Zadań Gmin.
10. Logowanie użytkownika na Portalu może zostać przewidziane wyłącznie w zakresie funkcjonalności realizowanych bezpośrednio przez Portal.
11. Portal musi umożliwiać wykorzystanie standardowych mechanizmów uwierzytelniania, w tym mechanizmów identyfikacji elektronicznej dostępnych na poziomie krajowym, o ile ich zastosowanie nie wymaga dedykowanych prac integracyjnych po stronie systemów gminnych.
12. Nie wymaga się zapewnienia jednokrotnego logowania użytkownika pomiędzy Portalem, a modułami internetowego konta mieszkańca poszczególnych gmin, jednak w przypadku dostępności standardowych i gotowych mechanizmów federacji tożsamości lub jednokrotnego logowania w systemach objętych projektem, zaleca się ich wykorzystanie.
13. Nie wymaga się realizacji prac integracyjnych innych niż niezbędne do zapewnienia poprawnej publikacji kart usług, odnośników oraz przekierowań do systemów zewnętrznych.
14. Portal musi umożliwiać publikację adresów usług, formularzy oraz systemów zewnętrznych, do których kierowany jest użytkownik.
15. Portal musi zostać zaprojektowany w sposób umożliwiający jej przyszłą rozbudowę o dodatkowe mechanizmy integracyjne, w tym mechanizmy jednokrotnego logowania lub prezentacji danych spersonalizowanych.
16. W przypadku modułów realizowanych jako odrębne systemy zintegrowane z Portalem dopuszcza się stosowanie niezależnych mechanizmów uwierzytelniania, o ile niniejsza specyfikacja w dalszej części dopuszcza realizację modułu jako odrębnym system.
17. Portal musi zawierać część informacyjną umożliwiającą publikację treści o charakterze ogólnym, niezwiązanych bezpośrednio ze świadczeniem e-usług.
18. Część informacyjna musi umożliwiać publikację treści co najmniej w zakresie:
 - 1) wydarzeń na terenie MOF,
 - 2) terenów inwestycyjnych,
 - 3) ofert przedsiębiorców,
 - 4) ofert dla przedsiębiorców,
 - 5) atrakcji turystycznych,
 - 6) aktywności organizacji pozarządowych,
 - 7) innych treści wskazanych przez Zamawiającego.
19. Część informacyjna musi być zintegrowana z modułem CMS i umożliwiać samodzielne zarządzanie treścią przez uprawnionych użytkowników.
20. Portal musi zawierać moduły dziedzinowe:
 - 1) Moduł partycypacji społecznej, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 4.6.,

- 2) Moduł współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO), o funkcjonalności opisanej w rozdziale 4.7.

4.2. Moduł zarządzania treścią

1. Portal musi zawierać moduł zarządzania treścią (CMS) umożliwiający tworzenie, edycję, publikację oraz usuwanie treści prezentowanych w Portalu.
2. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie treściami co najmniej w zakresie:
 - 1) kart usług,
 - 2) stron informacyjnych,
 - 3) komunikatów i ogłoszeń (patrz rozdział 4.3.),
 - 4) elementów nawigacyjnych portalu.
3. Moduł CMS musi umożliwiać tworzenie treści przy wykorzystaniu edytora wizualnego umożliwiającego formatowanie tekstu, wstawianie tabel, list, odnośników oraz załączników.
4. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie strukturą portalu, w tym:
 - 1) tworzenie i edycję menu,
 - 2) definiowanie struktury stron,
 - 3) przypisywanie treści do poszczególnych sekcji portalu.
5. Moduł CMS musi umożliwiać przypisywanie treści do określonej jednostki samorządu terytorialnego.
6. Moduł CMS musi umożliwiać oznaczenie treści jako wspólnej dla wszystkich Partnerów Projektu albo dedykowanej dla wybranej gminy.
7. Moduł CMS musi umożliwiać tworzenie i zarządzanie słownikami wykorzystywanymi w portalu, w szczególności:
 - 1) kategorii usług,
 - 2) jednostek organizacyjnych,
 - 3) typów treści.
8. Moduł CMS musi umożliwiać tworzenie wersji roboczych treści oraz ich publikację po zatwierdzeniu.
9. Moduł CMS musi umożliwiać podgląd treści przed publikacją.
10. Moduł CMS musi umożliwiać planowanie publikacji treści w określonym terminie oraz ich automatyczne wycofanie po wskazanej dacie.
11. Moduł CMS musi umożliwiać archiwizację treści oraz ich ponowną publikację.
12. Moduł CMS musi umożliwiać przechowywanie historii zmian treści obejmującej co najmniej:
 - 1) datę modyfikacji,
 - 2) identyfikację użytkownika dokonującego zmiany,
 - 3) zakres wprowadzonych zmian.
13. Moduł CMS musi umożliwiać przywrócenie wcześniejszej wersji treści.
14. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie odnośnikami do zasobów zewnętrznych, w tym:

- 1) formularzy elektronicznych,
 - 2) modułów internetowego konta mieszkańca,
 - 3) innych systemów teleinformatycznych.
15. Moduł CMS musi umożliwiać zmianę adresów odnośników, o których mowa powyżej, przez uprawnionego użytkownika bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego.
16. Moduł CMS musi umożliwiać oznaczenie odnośnika jako aktywnego lub nieaktywnego.
17. Moduł CMS musi umożliwiać publikację komunikatu informującego o czasowej niedostępności usługi lub przekierowania zamiast aktywnego odnośnika.
18. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami oraz nadawanie im uprawnień.
19. Moduł CMS musi umożliwiać definiowanie ról użytkowników co najmniej w zakresie:
- 1) administrator systemu,
 - 2) redaktor treści,
 - 3) użytkownik z uprawnieniami do publikacji.
20. Moduł CMS musi umożliwiać przypisanie użytkownika do jednej lub wielu jednostek samorządu terytorialnego.
21. Moduł CMS musi umożliwiać ograniczenie zakresu edycji treści do treści przypisanych do danej jednostki.
22. Moduł CMS musi umożliwiać równoczesną pracę wielu użytkowników z zachowaniem mechanizmów kontroli współbieżności edycji treści.
23. Moduł CMS musi umożliwiać blokowanie edycji treści w trakcie jej modyfikacji przez innego użytkownika.
24. Moduł CMS musi umożliwiać wyszukiwanie treści co najmniej po nazwie, typie treści oraz jednostce samorządu terytorialnego.
25. Moduł CMS musi umożliwiać filtrowanie treści co najmniej według statusu publikacji, typu treści oraz daty modyfikacji.
26. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie plikami wykorzystywanymi w portalu, w tym:
- 1) przesyłanie plików,
 - 2) przechowywanie plików,
 - 3) przypisywanie plików do treści,
 - 4) usuwanie plików.
27. Moduł CMS musi umożliwiać ograniczenie dostępu do plików w zależności od uprawnień użytkownika.
28. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie elementami strony głównej portalu, w tym kolejnością i widocznością wybranych treści.
29. Moduł CMS musi umożliwiać konfigurację podstawowych elementów graficznych portalu, w szczególności:
- 1) logo,
 - 2) kolorystyki,

- 3) elementów identyfikacji wizualnej.
30. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie treściami bez konieczności posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej przez użytkowników.
31. Moduł CMS musi być przygotowany do rozbudowy o dodatkowe typy treści oraz dodatkowe funkcjonalności bez konieczności przebudowy podstawowej architektury systemu.
32. Moduły funkcjonalne o charakterze dziedzinowym, dla których w niniejszej specyfikacji dopuszczono realizację jako odrębne systemy zintegrowane z Portalem mogą być zarządzane poza Modułem CMS Portalu.

4.3. Wiadomości i aplikacja mobilna

1. System musi umożliwić dystrybuowanie i publikowanie wiadomości.
2. Dla każdej wiadomości Portal musi umożliwiać wybór kanału komunikacji: publikacja na Portalu w części informacyjnej, poczta e-mail, SMS (Portal musi umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki SMS), aplikacja mobilna.
3. Portal powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy: kategoria, temat, treść, załącznik.
4. Portal powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie jej na dowolnym etapie jej tworzenia.
5. Portal powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
6. Portal powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
7. Portal powinien umożliwiać publikację wiadomości w części informacyjnej Portalu lub wysyłanie wiadomości do grupy osób (z zachowaniem zasad poufności danych kontaktowych odbiorców) lub do jednej, wybranej osoby (lub innego podmiotu).
8. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica).
9. Portal powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
10. Dla wiadomości publikowanych w części informacyjnej Portalu musi być możliwe określenie czasu publikacji (od – do).
11. W zakresie obsługi wiadomości Portal powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role: administratora systemu, operatora wiadomości, operatora danych osobowych (z możliwością dalszego rozbudowywania tworzenia ról w zależności od potrzeb w zakresie dostępu do danych, w celu zapewnienia minimalizacji dostępu przez operatora z uwzględnieniem wykonywanych przez niego zadań).
12. Portal powinien umożliwiać zarządzanie danymi odbiorców wiadomości zarejestrowanych w systemie. W tym zakresie Portal musi umożliwiać:

- 1) wyszukiwanie, dodawanie, edytowanie i usuwanie danych mieszkańców zarejestrowanych w systemie,
 - 2) czasowe wyłączenie konta mieszkańca,
 - 3) resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej,
 - 4) realizację praw osób fizycznych wynikających z rozdziału III Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz innych wymogów wynikających z ww. aktu prawnego.
13. Portal w zakresie obsługi wiadomości powinien umożliwiać jego wykorzystanie przez pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Partnerów Projektu na następujących zasadach:
- 1) Portal powinien umożliwiać wykorzystywanie danych kontaktowych zarejestrowanych w bazie osób bez możliwości ich przeglądania, edycji, dodawania i usuwania,
 - 2) użytkownicy jednostek muszą mieć uprawnienia do tworzenia wiadomości,
 - 3) użytkownicy jednostek muszą mieć możliwość tworzenia grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców, przy czym mogą one działać tylko w obrębie osób, która zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takiej jednostki,
 - 4) użytkownicy jednostek muszą mieć możliwość wysyłki wiadomości tylko do osób, które zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takich jednostek (z zachowaniem zasad poufności danych kontaktowych odbiorców wiadomości), a także odnotowania odwołania przez osobę fizyczną wyrażonej chęci otrzymywania wiadomości.
14. Portal powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
- 1) dodawanie, edycja i usuwanie danych mieszkańców,
 - 2) dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - 3) reset hasła użytkowników systemu,
 - 4) zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - 5) dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - 6) dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - 7) wystąpienie incydentów bezpieczeństwa (system powinien dawać możliwość identyfikacji przyczyn, okoliczności, skutków i użytkowników związanych z incydentem)
 - 8) archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
15. Moduł realizujący funkcjonalność związaną z wiadomościami, opisaną w niniejszym rozdziale, musi udostępniać konfigurowalne, opisane mechanizmy komunikacji dwustronnej, umożliwiające wymianę informacji z systemami funkcjonującymi w jednostkach Partnerów Projektu.
16. Portal musi być zintegrowany z aplikacją mobilną, która powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez jednostkę Partnera Projektu.

17. Aplikacja mobilna powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (e-mail, SMS) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod oraz klauzulę informacyjną, zgodnie z art. 13 RODO.
18. Aplikacja mobilna wyświetlać komunikaty przeznaczone dla danego użytkownika (tzn. odpowiednie dla grupy zdefiniowanej przez operatora, zgodnie z wymaganiami powyżej).
19. Aplikacja mobilna powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.
20. Aplikacja mobilna powinna pracować na systemach co najmniej Android i iOS wspieranych przez producentów/ wydawców na dzień składania ofert lub późniejszych.

4.4. Wyszukiwanie i interfejs użytkownika

1. Portal musi udostępniać publicznie dostępny mechanizm wyszukiwania usług i treści publikowanych w portalu.
2. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej w zakresie:
 - 1) nazw usług,
 - 2) treści kart usług,
 - 3) nazw kategorii spraw,
 - 4) nazw jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) treści stron informacyjnych opublikowanych w portalu.
3. Mechanizm wyszukiwania musi być dostępny z poziomu strony głównej portalu oraz z poziomu podstron zawierających listy usług.
4. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać wyszukiwanie z wykorzystaniem fraz wielowyrazowych.
5. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać prezentację wyników również w przypadku wpisania części nazwy usługi albo części frazy występującej w treści.
6. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać ignorowanie różnic wynikających z użycia wielkich i małych liter.
7. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać wyszukiwanie niezależnie od występowania polskich znaków diakrytycznych.
8. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać filtrowanie wyników co najmniej według:
 - 1) gminy,
 - 2) kategorii spraw,
 - 3) sposobu realizacji usługi,
 - 4) dostępności usługi drogą elektroniczną.
9. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać jednoczesne stosowanie więcej niż jednego filtra.

10. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać łatwe usunięcie pojedynczego filtra oraz wyczyszczenie wszystkich zastosowanych filtrów.
11. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać sortowanie wyników co najmniej:
 - 1) alfabetycznie,
 - 2) według trafności,
 - 3) według daty aktualizacji treści, jeżeli taka informacja jest publikowana.
12. Wyniki wyszukiwania muszą być prezentowane w formie listy zawierającej co najmniej:
 - 1) nazwę usługi albo tytuł treści,
 - 2) nazwę jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) kategorię sprawy,
 - 4) krótki opis,
 - 5) informację o sposobie przejścia do realizacji usługi.
13. Z poziomu wyników wyszukiwania użytkownik musi mieć możliwość bezpośredniego przejścia do karty usługi albo do właściwej treści informacyjnej.
14. W przypadku usług elektronicznych wyniki wyszukiwania muszą umożliwiać przejście do karty usługi, z poziomu której użytkownik zostanie skierowany do właściwego formularza elektronicznego, modułu internetowego konta mieszkańca albo innego systemu realizującego usługę.
15. Portal musi umożliwiać prezentację usług w podziale co najmniej na:
 - 1) listę wszystkich usług,
 - 2) usługi według gmin,
 - 3) usługi według kategorii spraw.
16. Portal musi umożliwiać użytkownikowi przeglądanie usług bez konieczności korzystania z wyszukiwarki.
17. Interfejs użytkownika portalu musi być ujednolicony w całym zakresie publicznej części Portalu.
18. Interfejs użytkownika musi zapewniać spójny sposób prezentacji:
 - 1) list usług,
 - 2) kart usług,
 - 3) komunikatów,
 - 4) stron informacyjnych,
 - 5) elementów nawigacyjnych.
19. Układ treści w portalu musi zapewniać użytkownikowi jednoznaczną identyfikację:
 - 1) czego dotyczy dana usługa,
 - 2) która gmina realizuje usługę,
 - 3) czy usługa może zostać załatwiona drogą elektroniczną,
 - 4) w jaki sposób następuje przejście do realizacji usługi.
20. Portal musi umożliwiać oznaczenie usług dostępnych drogą elektroniczną w sposób odróżniający je od usług informacyjnych albo usług niedostępnych czasowo.

21. Portal musi umożliwiać prezentację komunikatu informującego użytkownika o czasowej niedostępności usługi, formularza albo systemu zewnętrznego.
22. Interfejs użytkownika musi zapewniać czytelną strukturę nagłówek, pól formularzy wyszukiwania, filtrów oraz elementów nawigacyjnych.
23. Interfejs użytkownika musi zapewniać możliwość obsługi z wykorzystaniem klawiatury w zakresie co najmniej:
 - 1) poruszania się po głównych elementach strony,
 - 2) korzystania z wyszukiwarki,
 - 3) wyboru filtrów,
 - 4) przejścia do wyników wyszukiwania.
24. Interfejs użytkownika musi zapewniać odpowiednie oznaczenie aktywnych elementów interfejsu, w szczególności pól formularzy, przycisków i odnośników.
25. Portal musi umożliwiać publikację mechanizmów pomocy użytkownikowi, w szczególności:
 - 1) opisów sposobu wyszukiwania usług,
 - 2) informacji o sposobie realizacji usługi,
 - 3) komunikatów objaśniających sposób przejścia do systemów zewnętrznych.
26. Portal musi umożliwiać prezentację tzw. okruszków nawigacyjnych albo innego równoważnego mechanizmu wskazującego użytkownikowi jego aktualne położenie w strukturze serwisu.
27. Portal musi umożliwiać powrót użytkownika z poziomu karty usługi do listy wyników wyszukiwania albo listy usług bez utraty wcześniej ustawionych filtrów, o ile jest to wspierane przez zastosowaną technologię.
28. Portal musi umożliwiać przygotowanie strony głównej w sposób eksponujący co najmniej:
 - 1) wyszukiwarkę usług,
 - 2) najważniejsze kategorie spraw,
 - 3) skróty do najczęściej wykorzystywanych usług,
 - 4) komunikaty i informacje istotne dla użytkowników.

4.5. Moduł kart usług

1. Portal musi zawierać moduł kart usług umożliwiający publikację oraz prezentację kart usług udostępnianych przez Partnerów Projektu.
2. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację kart usług dotyczących co najmniej e-usług uruchamianych w ramach Zadań Gmin oraz kolejnych usług dodawanych po zakończeniu wdrożenia.
3. Moduł kart usług musi umożliwiać prezentację kart usług w jednolitej formie redakcyjnej i graficznej, niezależnie od gminy będącej właścicielem danej usługi.
4. Moduł kart usług musi umożliwiać przypisanie każdej karty usługi do właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

5. Moduł kart usług musi umożliwiać przypisanie każdej karty usługi do co najmniej jednej kategorii spraw.
6. Moduł kart usług musi umożliwiać oznaczenie sposobu realizacji usługi, w szczególności przez:
 - 1) formularz elektroniczny,
 - 2) moduł internetowego konta mieszkańca,
 - 3) odnośnik do zewnętrznego systemu teleinformatycznego,
 - 4) informację o sposobie realizacji usługi poza Portalem.
7. Każda karta usługi musi umożliwiać prezentację co najmniej następujących informacji:
 - 1) nazwa usługi,
 - 2) krótki opis usługi,
 - 3) jednostka realizująca usługę,
 - 4) kategoria sprawy,
 - 5) odbiorca usługi,
 - 6) sposób załatwienia sprawy,
 - 7) wymagane dokumenty lub dane,
 - 8) informacja o możliwości realizacji usługi drogą elektroniczną,
 - 9) informacja o konieczności wniesienia opłaty, jeżeli dotyczy,
 - 10) informacja o sposobie wniesienia opłaty, jeżeli dotyczy,
 - 11) odnośnik do formularza elektronicznego lub właściwego systemu realizującego usługę,
 - 12) odnośnik do modułu internetowego konta mieszkańca, jeżeli dotyczy,
 - 13) informacja o poziomie dojrzałości usługi, jeżeli Zamawiający będzie wymagał jej publikacji,
 - 14) data publikacji lub aktualizacji karty usługi.
8. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację jednej lub wielu kart usług dla tej samej kategorii spraw, jeżeli usługi są realizowane przez różne gminy lub w różnych wariantach.
9. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację kart usług przekazanych przez Partnerów Projektu w formie elektronicznej.
10. Moduł kart usług musi umożliwiać ręczne wprowadzanie kart usług, ich edycję, usuwanie, publikację oraz wycofanie publikacji przez uprawnionego użytkownika zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zarządzania treścią (patrz rozdział 4.2.).
11. Moduł kart usług musi umożliwiać wyszukiwanie kart usług zgodnie z wymaganiami dotyczącymi wyszukiwania na Portalu (patrz rozdział 4.4.).
12. Moduł kart usług musi umożliwiać filtrowanie kart usług co najmniej według:
 - 1) gminy,
 - 2) kategorii spraw,
 - 3) sposobu realizacji usługi,
 - 4) dostępności usługi drogą elektroniczną.

13. Moduł kart usług musi umożliwiać sortowanie wyników wyszukiwania co najmniej alfabetycznie oraz według daty publikacji lub aktualizacji.
14. Moduł kart usług musi umożliwiać prezentację listy kart usług w sposób zapewniający użytkownikowi identyfikację co najmniej:
 - 1) nazwy usługi,
 - 2) jednostki realizującej usługę,
 - 3) kategorii sprawy,
 - 4) sposobu przejścia do realizacji usługi.
15. Z poziomu karty usługi użytkownik musi mieć możliwość przejścia bezpośrednio do właściwego formularza elektronicznego, modułu internetowego konta mieszkańca albo innego systemu realizującego usługę.
16. W przypadku usług realizowanych z wykorzystaniem modułu internetowego konta mieszkańca, karta usługi musi umożliwiać przekierowanie użytkownika do właściwego modułu internetowego konta mieszkańca danej gminy.
17. Moduł kart usług musi umożliwiać konfigurację odnośników do formularzy elektronicznych, modułów internetowego konta mieszkańca oraz innych systemów zewnętrznych bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego.
18. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację informacji tekstowej zamiast aktywnego odnośnika, jeżeli dana usługa nie została jeszcze uruchomiona albo została czasowo wyłączona.
19. Moduł kart usług musi umożliwiać czasowe ukrycie karty usługi albo oznaczenie jej jako niedostępnej bez konieczności usuwania jej z systemu.
20. Moduł kart usług musi umożliwiać prowadzenie rejestru zmian obejmującego co najmniej informację o dacie modyfikacji karty usługi oraz identyfikację użytkownika dokonującego zmiany.
21. Moduł kart usług musi umożliwiać obsługę co najmniej jednego słownika kategorii usług wspólnego dla wszystkich Partnerów Projektu.
22. Dostęp do funkcji modułu kart usług musi być uzależniony od uprawnień użytkownika nadanych w centralnym module administracyjnym Portalu.
23. Moduł kart usług musi umożliwiać wykorzystanie odnośników przekazanych przez Partnerów Projektu w ramach dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej formularzy elektronicznych oraz modułów internetowego konta mieszkańca.
24. W przypadku dostępności standardowych mechanizmów umożliwiających przekazanie użytkownika do systemu źródłowego w sposób bardziej zautomatyzowany, dopuszcza się ich wykorzystanie, pod warunkiem że nie wymagają wykonania dedykowanych prac integracyjnych.
25. Moduł kart usług musi być przygotowany do rozbudowy o kolejne typy usług, kolejne kategorie spraw bez konieczności przebudowy podstawowej struktury rozwiązania.

4.6. Moduł partycypacji społecznej

4.6.1. Wymagania ogólne dla modułu

1. Portal musi posiadać moduł, który będzie umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi Partnerów Projektu, obejmujących swoim zasięgiem obszar działania jednostki Partnera Projektu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego, ankiet lub konsultacji dokumentu (dalej: Moduł).
2. Moduł powinien umożliwiać zgłaszanie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych uprawnionym do tego osobom.
3. Moduł powinien umożliwiać zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych uprawnionym do tego osobom.
4. Moduł musi umożliwiać składanie i konsultowanie wniosków do budżetu partycypacyjnego.
5. Moduł musi umożliwiać przeprowadzenie głosowania nad złożonymi i zatwierdzonymi projektami budżetu partycypacyjnego.
6. Moduł powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
7. Moduł musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w dialogu społecznym (dialog społeczny: procesy wskazane powyżej w ust. 1, 3, 4) z wykorzystaniem formularzy elektronicznych.
8. Moduł musi umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w dialogu społecznym z wykorzystaniem formularza elektronicznego, przy użyciu którego zapewnione zostaną warunki legalności gromadzenia danych osób zainteresowanych oraz transparentności przetwarzania ich danych (m.in. spełnienie obowiązku informacyjnego).
9. Moduł musi umożliwiać uczestnikom dialogu społecznego składanie podpisów pod wnioskami z wykorzystaniem profilu zaufanego.
10. Moduł musi umożliwiać publikację wszystkich aktualnie prowadzonych, zakończonych i archiwalnych form dialogu społecznego.

4.6.2. Zarządzanie modułem

1. Moduł musi zawierać część prywatną – dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników jednostki Partnera Projektu. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez uprawnionych pracowników jednostki Partnera Projektu powinny być możliwe tylko w części prywatnej Modułu.
2. Część publiczna Portalu powinna być dostępna dla uczestników konsultacji społecznych oraz wszystkich zainteresowanych osób, przy czym przeglądać

wszystkie formy konsultacji może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.

3. Moduł powinien umożliwiać pracę minimum następującym typom użytkowników i uczestników:
 - 1) uczestnik zewnętrzny - uczestnik niezalogowany/gość – posiadający prawo do przeglądania wszystkich form konsultacji społecznych,
 - 2) uczestnik zewnętrzny – uczestnik z uproszczonym logowaniem - uczestnik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez PESEL/NIP lub adres e-mail,
 - 3) uczestnik zewnętrzny - uczestnik zalogowany - uczestnik indywidualny lub instytucjonalny,
 - 4) użytkownik wewnętrzny - administrator – konfiguruje system konsultacji społecznych, tworzy konta użytkowników wewnętrznych i nadaje im uprawnienia,
 - 5) użytkownik wewnętrzny – operator systemu – tworzy i zarządza przebiegiem dialogu społecznego,
 - 6) użytkownik wewnętrzny - moderator dyskusji – zarządza treściami forów dyskusyjnych.
4. Moduł powinien umożliwiać logowanie za pomocą Węzła Krajowego z uwzględnieniem Profilu Zaufanego.
5. Moduł powinien umożliwiać osobom uczestniczącym w dialogu społecznym podpisywanie się pod zgłoszonymi wnioskami Profilem Zaufanym.
6. Moduł powinien zbierać informacje o wszystkich aktywnościach użytkowników:
 - 1) wewnętrznych – w zakresie wprowadzanych zmian w systemie oraz zarządzania formami dialogu społecznego,
 - 2) zewnętrznych – w zakresie wyrażania przez nich opinii w trakcie korzystania z systemu.
7. Moduł powinien umożliwiać administratorowi:
 - 1) tworzenie kont użytkowników systemu oraz nadawanie uprawnień do systemu, a także zarządzanie kontami, m.in. poprzez prowadzenie ewidencji użytkowników umożliwiającej odnotowanie ich danych (np. imienia i nazwiska), czasookresu posiadania uprawnień (daty nadania i odebrania uprawnień), zakresu uprawnień oraz identyfikatora użytkownika,
 - 2) zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi systemu w szczególności w zakresie:
 - 3) konfiguracji danych teleadresowych urzędu,
 - 4) konfiguracji poczty elektronicznej wykorzystywanej do komunikacji z mieszkańcami i podmiotami.
8. Moduł powinien archiwizować przebieg wszystkich form dialogu społecznego.
9. Moduł powinien umożliwiać dowolne ich przeglądanie przez wszystkie osoby, w tym również niezalogowane.

10. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie informacji znajdujących się w archiwum.
11. Moduł powinien zapewniać retencję informacji w archiwum.

4.6.3. Obsługa procesu konsultacji społecznych

1. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
2. Moduł powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
3. Moduł powinien udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
4. Moduł powinien umożliwiać prowadzenia konsultacji w minimum następujących formach: ankiety, forum dyskusyjnego oraz opiniowania dokumentu.
5. Ankieta:
 - 1) może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
 - 2) pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
 - 3) do tworzenia ankiet system powinien zapewniać odpowiedni kreator,
 - 4) kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania.
6. Forum dyskusyjne:
 - 1) może mieć jeden lub wiele poruszanych tematów, przy czym Moduł nie może ograniczać maksymalnej liczby tematów,
 - 2) Moduł powinien zapewniać możliwość wypowiadania się uprawnionym uczestnikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi do tych wypowiedzi innym uczestnikom,
 - 3) Moduł powinien zapewniać możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia (minimum Tak lub Nie),
 - 4) Moduł powinien umożliwiać przydzielenie moderatora dyskusji każdemu tematowi forum dyskusyjnego,
 - 5) Moduł powinien przed opublikowaniem treści w dyskusjach sprawdzić wprowadzany tekst pod kątem występowania w nim typowych, niecenzuralnych słów; w przypadku wykrycia, system powinien wykasować je i zastąpić odpowiednim komentarzem.
7. W zakresie opiniowania dokumentu:
 - 1) Moduł powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych dowolnego dokumentu,
 - 2) Moduł powinien umożliwiać odwzorowanie struktury dokumentu w postaci elektronicznej i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość

wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.

8. Moduł powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
9. Moduł powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
10. Moduł powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
11. Moduł powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
12. Moduł, za pomocą dedykowanych kreatorów, musi umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie forum dyskusyjnych z listą tematów, ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu, przy czym kreator musi umożliwiać stworzenie takiej konsultacji z dowolną liczbą form konsultacji i w dowolnej ich konfiguracji.
13. Moduł powinien umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram ma działać niezależnie dla każdej konsultacji i stanowić jej integralną część.
14. Moduł powinien umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji, oraz do forum, użytkownikom zewnętrznym, w trakcie wyrażania swoich opinii.
15. Moduł powinien umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
16. Moduł powinien umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej, lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
17. Moduł powinien umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
18. W przypadku, kiedy do urzędu wpłyną w formie tradycyjnej (papierowej) opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, system powinien umożliwiać operatorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez system raportach i wynikach.

19. W przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w systemie (np. spotkanie), system powinien umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie wszystkim zainteresowanym osobom.
20. Moduł powinien w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i/lub umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
21. Moduł powinien automatycznie nadawać status każdej konsultacji, co najmniej: projektowana, aktualna, zakończona, archiwalna.
22. Minimalna lista parametrów konsultacji, które musi wspierać system:
- 1) temat konsultacji,
 - 2) data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
 - 4) data przeniesienia konsultacji do archiwum,
 - 5) konsultacja otwarta/zamknięta,
 - 6) osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
 - 7) sposób identyfikacji uczestnika konsultacji.
23. Moduł powinien umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
24. Moduł powinien prezentować statystyki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
25. Moduł powinien umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
26. Moduł powinien umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
27. Moduł powinien umożliwiać konfigurację parametrów i wymogów formalnych złożenia wniosku, w szczególności w zakresie:
- 1) liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - 2) liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
28. Moduł powinien umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
29. Moduł powinien umożliwiać podpisanie się profilem zaufanym pod elektronicznym wnioskiem dowolnej liczbie osób – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
30. Moduł powinien umożliwiać ręczne wprowadzenie wniosku o inicjację konsultacji społecznej złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone

w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.

31. Moduł powinien automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów i/lub terminu ich złożenia.
32. Moduł powinien wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
33. Moduł powinien umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

4.6.4. Obsługa inicjatywy uchwałodawczej

1. Moduł powinien umożliwiać złożenie dowolnej liczby inicjatyw przez jednego lub wielu użytkowników Systemu, w dowolnym czasie.
2. Moduł powinien umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
 - 1) liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - 2) liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
3. Moduł powinien umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjatywy uchwałodawczej na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
4. Moduł powinien umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
5. Moduł powinien umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie inicjatywy złożonej w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
6. Moduł powinien automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów i/lub terminu ich złożenia.
7. Moduł powinien wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
8. Moduł powinien umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

4.6.5. Obsługa budżetu partycypacyjnego

1. Moduł musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie przewidzianym na obsługę wniosków.
2. Moduł musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:

- 1) określenia terminu naboru wniosków do budżetu partycypacyjnego,
 - 2) terminu składania podpisów pod wnioskiem,
 - 3) liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - 4) terminu głosowania pod wnioskiem,
 - 5) określenia słownikowych typów podziału projektów na np. małe, średnie i duże,
 - 6) określenia maksymalnej liczby wniosków, na które można głosować,
 - 7) automatycznego uruchomienia konsultacji społecznych oraz czasu ich trwania,
 - 8) kwot przeznaczonych na poszczególne typy projektów.
3. Moduł musi umożliwiać złożenie wniosku do budżetu partycypacyjnego na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
 4. Moduł musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
 5. Moduł musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie wniosku do budżetu partycypacyjnego złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie podpisów i głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
 6. Moduł musi automatycznie uruchamiać konsultację społeczną przypisaną do wniosku (w zależności od ustawień parametrów konfiguracyjnych), przy czym:
 - 1) konsultacja ma być prowadzona w formie dyskusji na forum dyskusyjnym,
 - 2) forum dyskusyjne musi być moderowane przez pracownika urzędu,
 - 3) wpisy na forum muszą podlegać automatycznej weryfikacji przez system pod kątem występowania słów uznanych za niecenzuralne,
 - 4) udział w konsultacji możliwy będzie tylko dla użytkowników zalogowanych.
 7. Moduł musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu składania podpisów.
 8. Moduł musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
 9. Moduł musi umożliwiać administratorowi oznaczanie wniosków, które uzyskały akceptację merytoryczną.
 10. Moduł musi umożliwiać głosowanie na wnioski, zgodnie z założeniami określonymi w parametrach konfiguracyjnych, oraz w oparciu o liczbę głosów pod wnioskiem, automatycznie ustalać i prezentować ranking z podziałem na typy projektów.
 11. Moduł musi umożliwiać załączenie końcowego raportu i decyzji zatwierdzającej listę wniosków, które dostaną dotację.

12. Dopuszcza się realizację modułu obsługi budżetu partycypacyjnego jako odrębnego systemu zintegrowanego z Portalem poprzez mechanizmy przekierowania lub integracji.

4.6.6. Obsługa petycji

1. Moduł musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby petycji przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
2. Moduł musi umożliwiać złożenie petycji w imieniu własnym, interesie publicznym lub osób trzecich.
3. Moduł musi umożliwiać złożenie petycji z załącznikiem.
4. Moduł musi umożliwiać wysłanie wezwania do uzupełnienia złożonej petycji.
5. Moduł musi umożliwiać bieżącą obsługę petycji poprzez dodawanie kolejnych wpisów przez pracownika obsługującego petycję.
6. Moduł musi na bieżąco pilnować terminów rozpatrywania petycji oraz oznaczać petycję statusami uzależnionymi od jej aktualnego procedowania.
7. Moduł musi umożliwiać zakończenie obsługi petycji w przypadku, kiedy nie jest to petycja lub nie jest jej właściwym adresatem.
8. Moduł musi umożliwiać wydłużenie terminu w przewidzianych przepisami przypadkach.
9. Moduł musi umożliwiać pobranie złożonych przez składającego załączników w celu opcjonalnego wyczyszczenia z nich danych osobowych oraz załadowanie tak przygotowanych plików do systemu w celu ich opublikowania.
10. Moduł musi umożliwiać złożenie petycji na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
11. Moduł musi umożliwiać podpisanie się pod petycją profilem zaufanym dowolnej liczbie osób.
12. Moduł musi umożliwiać administratorowi ręczne wprowadzenie petycji złożonej w wersji papierowej do urzędu.
13. Moduł musi umożliwiać administratorowi tworzenie grup petycji o tej samej lub podobnej treści w tzw. petycję wielokrotną.
14. Moduł musi umożliwiać administratorowi odrzucenie petycji po jej weryfikacji formalnej i merytorycznej.
15. Moduł musi umożliwiać administratorowi zmianę statusu obsługiwanej w urzędzie petycji, a w przypadku grupy petycji, automatycznie aktualizować te zmiany we wszystkich petycjach będących częścią danej grupy.
16. Moduł musi automatycznie powiadamiać osoby zainteresowane o kolejnych etapach procedowania petycji.

4.7. Moduł współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO)

1. Portal musi zawierać moduł współpracy z organizacjami pozarządowymi umożliwiający kompleksową obsługę procesów związanych z ogłaszaniem i realizacją otwartych konkursów ofert (dalej: Moduł).
2. Dopuszcza się realizację modułu jako odrębnego systemu zintegrowanego z Portalem poprzez mechanizmy przekierowania lub integracji.
3. Moduł musi wspierać procesy zgodne z przepisami dotyczącymi działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
4. Moduł musi być dostępny przez przeglądarkę internetową oraz zintegrowany z Portalem w zakresie:
 - 1) publikacji ogłoszeń konkursowych,
 - 2) dostępu do formularzy,
 - 3) prezentacji wyników konkursów,
 - 4) publikacji dokumentów i sprawozdań.
5. Moduł musi umożliwiać dostęp dla dwóch typów użytkowników:
 - 1) użytkowników wewnętrznych (pracownicy urzędu, członkowie komisji),
 - 2) użytkowników zewnętrznych (organizacje pozarządowe).
6. System musi umożliwiać tworzenie, edycję, publikację oraz archiwizację ogłoszeń konkursowych.
7. Ogłoszenie konkursowe musi umożliwiać definiowanie co najmniej:
 - 1) nazwy konkursu,
 - 2) opisu konkursu,
 - 3) zakresu zadania publicznego,
 - 4) terminów składania ofert,
 - 5) kryteriów oceny,
 - 6) wymagań formalnych,
 - 7) wymaganej wysokości wkładu własnego,
 - 8) dostępnych środków finansowych,
 - 9) załączników.
8. Moduł musi umożliwiać publikację ogłoszenia na portalu wraz z automatycznym udostępnieniem formularza ofertowego.
9. Moduł musi umożliwiać automatyczne powiadamianie użytkowników o ogłoszeniu konkursu.
10. System musi umożliwiać organizacjom pozarządowym składanie ofert w formie elektronicznej.
11. Formularz ofertowy musi:
 - 1) być interaktywny,
 - 2) wymuszać wypełnienie wymaganych pól,
 - 3) umożliwiać zapis wersji roboczej,
 - 4) umożliwiać edycję przed złożeniem.

12. Moduł musi zapewniać automatyczną walidację formalną, w szczególności:
 - 1) kontrolę kompletności danych,
 - 2) kontrolę poprawności wartości liczbowych,
 - 3) kontrolę spełnienia wymagań wkładu własnego,
 - 4) blokadę złożenia oferty niespełniającej wymagań.
13. Moduł musi automatycznie wykonywać obliczenia, w szczególności:
 - 1) sumowanie kosztów,
 - 2) wyliczanie wartości całkowitych,
 - 3) wyliczanie udziału środków własnych.
14. Moduł musi prezentować użytkownikowi komunikaty o błędach oraz sugestie ich poprawy.
15. Moduł musi umożliwiać składanie załączników do oferty.
16. Moduł musi umożliwiać przeprowadzanie oceny formalnej ofert.
17. Moduł musi umożliwiać przeprowadzanie oceny merytorycznej przez komisję konkursową.
18. Moduł musi umożliwiać:
 - 1) automatyczne lub ręczne przydzielanie ofert do oceny,
 - 2) dostęp członków komisji do ofert online,
 - 3) pracę zdalną członków komisji.
19. Moduł musi zapewniać interfejs umożliwiający jednocześnie przeglądanie:
 - 1) treści oferty,
 - 2) formularza oceny.
20. Moduł musi umożliwiać definiowanie kryteriów oceny.
21. Moduł musi kontrolować maksymalną punktację dla poszczególnych kryteriów.
22. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień ocen.
23. Moduł musi rejestrować wszystkie działania użytkowników w procesie oceny.
24. Moduł musi automatycznie agregować wyniki ocen.
25. Moduł musi umożliwiać tworzenie rankingu ofert.
26. Moduł musi umożliwiać konfigurację sposobu liczenia wyników (średnia, suma).
27. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień wyników.
28. Moduł musi umożliwiać publikację wyników konkursu na portalu.
29. Moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentów, w szczególności:
 - 1) protokołu z prac komisji,
 - 2) zestawień ocen,
 - 3) list rankingowych.
30. Moduł musi umożliwiać eksport dokumentów do plików.
31. Moduł musi zapewniać rejestrowanie historii działań w celu zapewnienia śladu rewizyjnego.
32. Moduł musi umożliwiać generowanie umów na podstawie danych z ofert.
33. Moduł musi umożliwiać edycję oraz aneksowanie umów.
34. Moduł musi umożliwiać przechowywanie dokumentów umów.

35. Moduł musi umożliwiać składanie sprawozdań przez organizacje pozarządowe.
36. Moduł musi umożliwiać automatyczne wypełnianie danych w sprawozdaniu na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.
37. Moduł musi umożliwiać edycję sprawozdań.
38. Moduł musi umożliwiać weryfikację sprawozdań przez pracowników urzędu.
39. Moduł musi zapewniać archiwizację danych obejmującą:
 - 1) konkursy,
 - 2) oferty,
 - 3) oceny,
 - 4) umowy,
 - 5) sprawozdania.
40. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie danych archiwalnych.
41. Moduł musi umożliwiać komunikację pomiędzy urzędem a organizacjami pozarządowymi.
42. Moduł musi umożliwiać wysyłanie powiadomień o:
 - 1) ogłoszeniu konkursu,
 - 2) zmianach statusu oferty,
 - 3) wezwaniach do uzupełnień,
 - 4) wynikach konkursu.

5. Wymagania dotyczące wdrożenia

Usługi wdrożenia obejmą:

1. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej obejmującej co najmniej:
 - 1) identyfikację źródeł e-usług w poszczególnych gminach,
 - 2) analizę sposobu publikacji kart usług opracowanych w ramach Zadań Gmin,
 - 3) identyfikację adresów formularzy elektronicznych oraz modułów internetowego konta mieszkańca.
2. Instalację i konfigurację rozwiązania na wspólnej platformie sprzętowo – systemowej, zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność infrastruktury Portalu co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z Portalu i udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia e-usług.
3. Opracowanie projektu graficznego Portalu, przy czym projekt graficzny musi zostać uzgodniony z Zamawiającym przed jego wdrożeniem.
4. Opracowanie struktury części informacyjnej Portalu, obejmującej co najmniej:
 - 1) podział na kategorie treści,
 - 2) strukturę nawigacyjną,
 - 3) sposób prezentacji treści według kategorii i jednostek samorządu terytorialnego.

5. Opracowanie szablonów publikacji treści umożliwiających co najmniej:
 - 1) publikację artykułów,
 - 2) publikację wydarzeń,
 - 3) publikację ofert,
 - 4) publikację treści z załącznikami oraz materiałami graficznymi.
6. Zakres zadań wskazany w ust. 3, 4 i 5 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę na etapie analizy przedwdrożeniowej.
7. W przypadku przekazania przez Zamawiającego treści, Wykonawca zobowiązany jest do ich publikacji w Portalu w ramach wdrożenia. Nie wymaga się przygotowywania przez Wykonawcę treści merytorycznych innych niż przykładowe, o ile nie zostaną one przekazane przez Zamawiającego.
8. Publikację na Portalu kart usług opracowanych w ramach Zadań Gmin, przekazane przez Zamawiającego lub Partnerów Projektu. W przypadku gdy karty usług wymagają dostosowania do wspólnego modelu prezentacji, Wykonawca dokona ich ujednolicenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Konfiguracja odnośników do:
 - 1) formularzy elektronicznych,
 - 2) modułów internetowego konta mieszkańca,
 - 3) innych systemów realizujących e-usługi.Wykonawca zapewni poprawność działania odnośników, o których mowa powyżej, w szczególności w zakresie przekierowania użytkownika do właściwego systemu.
10. Udostępnienie Portalu w publicznej sieci Internet w ramach domeny przeznaczonej do jej obsługi. W tym zakresie:
 - 1) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni rejestrację domeny, po uprzednim uzgodnieniu jej nazwy z Zamawiającym.
 - 2) Wykonawca w ramach wdrożenia skonfiguruje domenę oraz zapewni poprawne działanie Portalu pod wskazanym adresem.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów utrzymania domeny przez cały okres gwarancji.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu pełne prawa do dysponowania domeną, w szczególności możliwość zmiany operatora, konfiguracji DNS oraz przeniesienia domeny na inny podmiot.
 - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dostęp administracyjny do domeny najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
 - 6) Po zakończeniu okresu gwarancji Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego utrzymania domeny.
11. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
12. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

13. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
14. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
- 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
15. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
- 1) instrukcja użytkownika, która musi zawierać opis funkcji Oprogramowania, wyjaśniać zasady pracy z Oprogramowaniem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - 2) instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - 3) dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,
 - 4) opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,
 - 5) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - 6) raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
16. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przygotuje projekt obowiązującej w poszczególnych jednostkach, których dotyczy wdrożenie, dokumentacji polityki bezpieczeństwa w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy

poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników wdrożonego systemu itp., o ile wdrożenie Oprogramowania ma wpływ na aktualność ww. dokumentów. Projekt aktualizacji dokumentacji Wykonawca prześle wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.