

**WRG.271.7.2020**

**MIASTO  
RADZYŃ PODLASKI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nazwa zamówienia:**

**„ Utwardzenie dróg gminnych – ulic w Radzynie Podlaskim”.**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Słownikiem Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot zamówienia:**

- 45 11 27 30 - 1 – Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad

**Dodatkowe:**

- 45 11 12 00 - 1 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
ziemne

- 45 26 26 00 – 7 Różne specjalne roboty budowlane

**Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony**

**Radzyń Podlaski, dnia 5 października 2020 r.**

---

**Uwaga:**

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

**§ 1**  
**ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Radzyń Podlaski  
ul. Warszawska 32  
21 – 300 Radzyń Podlaski  
tel. 83 351 – 24 - 60  
tel/fax 83 352-80-85  
e-mail: [sekretariat@radzyn-podl.pl](mailto:sekretariat@radzyn-podl.pl)  
[www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl](http://www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl)  
NIP: 538-18-51-423  
REGON: 030237440  
Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

**§ 2**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 3**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie utwardzenia dróg gminnych – ulic w Radzynie Podlaskim gruzem budowlanym pozyskanym ze skruszenia gruzu budowlanego zmagazynowanego na ul. Parkowej oraz pospółką.

Przedmiot zamówienia obejmuje utwardzenie drogi – ulicy:

- 1) ul. Tadeusza Laskowskiego,
- 2) ul. Kazimierza Prejznera,
- 3) ul. Czesława Toczyńskiego,
- 4) ul. Stanisława Jarmuła,
- 5) ul. Ks. Stanisława Kamińskiego,
- 6) ul. Bronisława Deskura,
- 7) ul. Mieczysława Stagrowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach do SIWZ:

- 1) **załącznik nr 1a** – DOKUMENTACJA TECHNICZNA (DT);
  - 2) **załącznik nr 1b** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiRB);
  - 3) **załącznik nr 1c** – Przedmiar robót.
2. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach do SIWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytemu w dokumentacji technicznej, towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na rozwiązania i osiągnięcie założeń przyjętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach do SIWZ wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającego zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:

- a) obsługę operatorską maszyn, urządzeń i sprzętu budowlanego,
- b) ręczne roboty ziemne;
- c) ręczne prace budowlane na budowie,

z wyłączeniem osób kierujących budową i robotami budowlanymi, osób wykonujących obsługę geodezyjną, świadczących usługi laboratoryjne i projektowe oraz innych, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wyżej wymienionych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 5 do SIWZ – wzorze umowy.

4. Obowiązek wskazany w ust. 3 dotyczy także podwykonawców – w każdej umowie o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych i usług, powinny być zawarte stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności określone w ust. 3.
5. Wykonawca oraz podwykonawcy są zobowiązani w trakcie realizacji zamówienia utrzymać stan zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, przez czas niezbędny do wykonywania przez nich tych czynności.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości, w zakresie obejmującym cały przedmiot zamówienia, na minimalny okres 1 rok licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag.
7. Zamawiający ustala wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **§ 4 OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 5 OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **§ 6 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 7 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **§ 8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia - do dnia 15 grudnia 2020r., z uwzględnieniem ust. 2.
2. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert - § 26 SIWZ.

**§ 9**  
**WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.

**§ 10**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 2.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11**  
**OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU  
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawcy w postępowaniu razem z ofertą są zobowiązani złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy

do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, samodzielnie przekaże zamawiającemu (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór określono w załączniku nr 3 do SIWZ.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **§ 12**

### **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:
  - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenie, zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu – zgodnie z § 11 ust. 1;
  - 3) każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 3.
3. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie oraz złożone wraz z ofertą.

## **§ 13**

### **FORMA DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. (Dz.U. z 2018r, poz. 1993), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 14**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123).
2. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje pisemnie na adres zamawiającego wskazany w § 1 niniejszej SIWZ, faksem – nr 83 352 – 80 – 85 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – adres email: [sekretariat@radzyn-podl.pl](mailto:sekretariat@radzyn-podl.pl)

**Wskazuje się, że każda korespondencja przekazana na inny adres niż wskazany powyżej będzie uznana jako niedostarczona.**

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
5. Oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.

## **§ 15**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – wzór określono w załączniku nr 4.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy obowiązani są do oferty dołączyć **oświadczenie**, jako wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu – sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, w formie pisemnej w postaci papierowej.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione.
5. W przypadku składania przez wykonawcę oferty poprzez ustanowionego pełnomocnika, do oferty wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Załączniki do oferty powinny być czytelnie oznaczone. Za załączniki uważa się załączone do oferty wszelkie dokumenty. Załączniki należy wykazać w ofercie.
8. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty – w tym wszystkie zapisane strony załączników – ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie, która powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Opakowanie powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie.
10. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania części zamówienia, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.



11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

## **§ 16**

### **ZMIANA I WYCOFANIE OFERT**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone według ustaleń SIWZ w zakresie dotyczącym składania ofert – w kopertach oznakowanych dodatkowo odpowiednim napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **§ 17**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje w ofercie, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający ustala wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót zawarty w załączniku nr 1c do SIWZ, który stanowi zestawienie przewidywanych do wykonania robót.  
Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarze – wykonawca w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian w przekazanym przez zamawiającego przedmiarze robót.  
W cenach jednostkowych wskazanych robót kosztorysu ofertowego należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ (załącznik nr 1a do SIWZ) i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 1b do SIWZ).
4. Obliczoną cenę oferty należy wskazać w ofercie, która stanowić będzie podstawę do oceny ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu.
5. Cena wykazana w ofercie stanowić będzie tzw. wynagrodzenie wstępne i zostanie przeniesione do umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Faktyczne rozliczenie należnego wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu robót, na podstawie zatwierdzonego przez zamawiającego kosztorysu powykonawczego - sporządzonego na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych jednostek obmiarowych robót potwierdzonych przez zamawiającego (obmiarów robót wynikających z książki obmiarów) oraz cen jednostkowych, stawek i narzutów przyjętych w kosztorysie ofertowym wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Cenę wykazaną w ofercie należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 gr).
8. Wszystkie błędy ujawnione w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (załącznikach nr 1a, 1b i 1c do SIWZ) wykonawca winien zgłosić zamawiającemu przed terminem określonym w § 14 ust. 6 SIWZ.

### **§ 18** **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **§ 19** **WADIUM**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie 2 000,00 zł , słownie złotych: dwa tysiące 00/100.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 20 października 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wnieścia wadium będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wnieścia wadium wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. W przypadku wnieścia wadium w innej formie niż pieniężna obowiązuje dołączenie do oferty oryginału dokumentu.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **§ 20**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **15 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 21**

### **MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21 – 300 Radzyń Podlaski.

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny i zostanie wpisana do prowadzonego w tym celu rejestru.
3. Wykonawca, na żądanie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data i godzina) oraz numerem, jakim została opatrzona.
4. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego - w takim przypadku data wpływu oferty do Zamawiającego jest uznawana za termin jej złożenia.
5. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w podwójnym opakowaniu.
7. Na opakowaniu zewnętrznym oferty powinien być umieszczony napis:

**«MIASTO RADZYŃ PODLASKI**

**ul. Warszawska 32**

**21 – 300 Radzyń Podlaski**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

**„ Utwardzenie dróg gminnych – ulic w Radzynie Podlaskim.”.**

**Nie otwierać przed dniem 20 października 2020 r. godz. 10<sup>15</sup> »**

8. Na opakowaniu wewnętrznym, poza oznaczeniem jak w ust. 7, powinna być podana nazwa i adres wykonawcy, w celu umożliwienia zamawiającemu zwrotu oferty, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
9. Termin składania ofert upływa dnia **20 października 2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

## **§ 22**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 października 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, w pokoju nr 113 (I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa z uwagi na stan panującej epidemii COVID-19.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający:
  - 1) poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) zbada nienaruszalność ofert.
4. W czasie otwierania ofert w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz „**ZMIANA OFERTY**”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte, natomiast oferty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas otwierania ofert wykonawców, którzy wprowadzili zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert zmienianych.

5. Podczas otwierania ofert będą podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu skrócenia terminu wykonania zamówienia (ilość dni) zaoferowanego przez wykonawcę.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie;
  - 3) ceny oraz okresu skrócenia terminu wykonania zamówienia zaoferowanego przez wykonawcę.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

### **§ 23**

#### **WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **§ 24**

#### **POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

### **§ 25**

#### **ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 24 ust. 1 pkt 3 SIWZ);
- 3) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 24 ust. 1 pkt 3 SIWZ);
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy na przedłużenie związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, a tego bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## § 26

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze oferty, w zakresie poszczególnych części, będą decydować kryteria:
  - 1) cena (C) – 60%;
  - 2) okres skrócenia terminu wykonania (ilość dni) (T) – 40 %.

2. Punkty za cenę (C) będą liczone następująco:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach}}{\text{wartość ceny w ofercie badanej}} \times \text{MP} \times \text{waga kryterium}$$

C – ilość punktów za cenę w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów - 100

Waga kryterium – 0,60

3. Punkty w kryterium okres skrócenia terminu wykonania (T) będą liczone w sposób następujący:

$$T = \frac{\text{ilość dni w zakresie skrócenia terminu podana w badanej ofercie}}{\text{największa ilość dni w zakresie skrócenia terminu wśród ofert podlegających ocenie}} \times \text{MP} \times \text{waga kryterium}$$

T – ilość punktów za okres skrócenia terminu wykonania (ilość dni) w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów - 100

Waga kryterium – 0,40

**Termin wykonania zamówienia może być skrócony maksymalnie o 15 dni.**

**W przypadku wskazania w ofercie skrócenie terminu ponad 15 dni, do liczenia punktów w kryterium będzie uwzględnione skrócenie terminu o 15 dni.**

4. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium cena (C) i kryterium okres skrócenia terminu wykonania (T) będzie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: C+T.

## **§ 27**

### **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl](http://www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl).

## **§ 28**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie będzie obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 29**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku gdy oferta wybrana za najkorzystniejszą będzie złożona wspólnie przez wykonawców, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kalkulację zaoferowanej ceny przedstawionej w ofercie w formie kosztorysu ofertowego szczegółowego z wyszczególnionymi cenami jednostowymi, kosztami netto i brutto przedsięwzięcia (zadania). Kosztorys ofertowy robót budowlanych powinien być szczegółowy i zawierać następujące elementy:
  - 1) stronę tytułową;
  - 2) przedmiar robót;
  - 3) kalkulacje szczegółową zastosowanych cen jednostkowych;
  - 4) tabelę elementów scalonychoraz w załącznikach – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.
3. Kosztorys, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę uprawnioną wykonawcy.

## **§ 30**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



## **§ 31 UMOWA**

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 (§ 28 ust. 1 SIWZ).
4. Wzór umowy na wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

## **§ 32 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (zdanie drugie) albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyć treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca będzie mógł zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpią do postępowania odwoławczego, staną się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli będą mieć interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący będą mogli zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie **15 dni** od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. W przypadku cofnięcia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza umorzy postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwrócone zostanie **90% wpisu**.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
19. Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które będzie miało wpływ lub będzie mogło mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.z 2017r., poz. 1481, z późn. zm.) jest równoważne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
24. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **1 miesiąca** od dnia wpływu skargi do sądu.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie **nie przysługuje skarga kasacyjna**.

## **Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

### **1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

### **2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Siedziba: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Adres e-mail: [sekretariat@radzyn-podl.pl](mailto:sekretariat@radzyn-podl.pl) . tel.: 83 351 24 60.

### **3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani Skontaktować się poprzez e-mail: [targoński@radzyn-podl.pl](mailto:targoński@radzyn-podl.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843, z późn.zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

### **5. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.

### **6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:**

Nie dotyczy.

### **7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### **8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów na podstawie ustawy.

#### **11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843, z późn.zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Załączniki:

- |    |   |                          |            |
|----|---|--------------------------|------------|
| 1. | Opis przedmiotu zamówienia:   |                          |            |
|    | a) DOKUMENTACJA TECHNICZNA  |                          | zał. nr 1a |
|    | b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych  |                          | zał. nr 1b |
|    | c) Przedmiar robót  |                          | zał. nr 1c |
| 2. | Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY | zał. nr 2  |
| 3. | Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej   | - OŚWIADCZENIE           | zał. nr 3  |
| 4. | Wzór oferty   | - OFERTA                 | zał. nr 4  |
| 5. | WZÓR UMOWY  | - UMOWA                  | zał. nr 5  |

**BURMISTRZ MIASTA**

Zatwierdzam .....

*Jerzy Repek*

Radzyń Podlaski, dnia 5.10.2020r.