

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI”

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Radzyń Podlaski, w tym Punktu Wymiany Rzeczy Używanych;
- 3) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w PSZOK do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych Adamki Sp. z o.o. zwaną dalej Instalacją Komunalną oraz instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Informacje ogólne

Miasto Radzyń Podlaski zamieszkuje ok. 12 220 mieszkańców. Szacunkowa ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2 700, budynków w zabudowie wielorodzinnej 88.

Zakres zamówienia

1. Systematyczny odbiór odpadów z pojemników oraz worków z odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) papier – 1 raz w miesiącu,
 - b) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu,
 - c) szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d) odpady biodegradowalne – 1 raz w tygodniu,
 - e) zmieszane (pozostałe odpady zbierane selektywnie) – 1 raz na 2 tygodnie,
 - f) popioły – w kwietniu, maju, październiku i listopadzie 1 raz w miesiącu a w miesiącu grudniu 2 razy,
2. Systematyczny odbiór odpadów z pojemników/kontenerów, w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) papier – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
 - b) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
 - c) szkło – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
 - d) odpady biodegradowalne – 2 razy w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
 - e) zmieszane (pozostałe odpady zbierane selektywnie) – 1 raz na 2 tygodnie lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,
 - f) popioły – 1 raz w miesiącach: listopad i grudzień.
3. Wykonawca jest zobowiązany do interwencyjnych odbiorów odpadów segregowanych na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych od

daty zgłoszenia.

4. Wymaga się również odbioru odpadów przez Wykonawcę poza harmonogramem, jeżeli zgromadzone przy nieruchomości w pojemnikach lub workach odpady będą zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców.

5. Odbiór z terenu nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym (1 raz na kwartał). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien wykonać plakaty formatu A3 z informacją skierowaną do zabudowy jednorodzinnej i plakatu formatu A4 do zabudowy wielorodzinnej z grafiką i informacją zaakceptowaną przez Zamawiającego, w ilości po 60 szt. każdego rodzaju. Wykonawca rozwiesi plakaty w formacie A3 w miejscach użytku publicznego, a w formacie A4 dostarczy do zarządców wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych. Powyższe akcje promujące odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu nieruchomości zamieszkałych winny odbywać się miesiąc przed każdą planowaną akcją kwartalną.

6. Zorganizowanie i prowadzenie PSZOK zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Radzyń Podlaski, do którego Wykonawca na dzień zawarcia umowy posiada tytuł prawny w tym:

- a) posiadanie pozwoleń niezbędnych do jego funkcjonowania;
- b) wyposażenie w pojemniki/kontenery na frakcje odpadów komunalnych przewidziane do dostarczania przez mieszkańców miasta Radzyń Podlaski;
- c) przyjmowanie od mieszkańców oraz zarządców nieruchomości (działających w imieniu mieszkańców) z terenu miasta Radzyń Podlaski selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
 - c¹) w przypadku mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkiwanie na terenie Miasta Radzyń Podlaski (np. dowodu osobistego),
 - c²) w przypadku przedstawicieli zarządców nieruchomości (wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych) po złożeniu oświadczenia przez zarządcę potwierdzającego, że odpady pochodzą z gospodarstw domowych lub pielęgnacji terenów zielonych wraz z określeniem ulicy, numeru budynku i nazwy wspólnoty lub spółdzielni,
 - c³) prowadzący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że pochodzą one z działalności gospodarczej lub spoza Miasta Radzyń Podlaski;
- d) przekazywanie odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej oraz instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- e) teren, na którym zlokalizowany będzie PSZOK musi być utwardzony oraz posiadać utwardzony dojazd od drogi publicznej;
- f) PSZOK musi być trwale oznakowany w sposób ułatwiający jego lokalizację mieszkańcom oraz zabezpieczony przed dostępem osób trzecich;
- g) Wykonawca zapewni obsługę osobową obiektu, której rolą będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych odpadów w odpowiednich pojemnikach;
- h) wraz ze wzrostem ilości odpadów Wykonawca dostosuje wielkość i liczbę urządzeń do ich zbierania lub zwiększy częstotliwość przekazywania odpadów uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie dopuszczając do przepełnienia pojemników;
- i) Wykonawca zapewni obsługę osobową obiektu, której rolą będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych odpadów w odpowiednich pojemnikach;
- j) Wykonawca wyposaży PSZOK w komputer i drukarkę oraz zapewni dostęp do internetu, a także będzie prowadził obsługę PSZOK, z wykorzystaniem programu informatycznego który zapewni Zamawiający;
- k) Wykonawca będzie przyjmował odpady od mieszkańców ewidencjonując je w programie

informatycznym o którym mowa w pkt j);

l) W PSZOK Wykonawca będzie prowadził Punkt Wymiany Rzeczy Używanych (regulamin punktu stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/142/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. Rady Miasta Radzyń Podlaski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PSZOK:

- a) miesięczna ewidencja odpadów przyjętych w PSZOK z określeniem ilości i rodzaju odpadów;
- b) miesięczna ewidencja właścicieli nieruchomości oddających odpady do PSZOK.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie powyższe dokumenty wynikające z prowadzenia PSZOK – u dostarczane były do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej do 15- ego każdego następnego miesiąca.

8. Zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Radzyń Podlaski Biura Obsługi Klienta, przystosowanego do obsługi osób niepełnosprawnych, czynnego w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, w którym będzie możliwość m.in. osobistego odebrania przez mieszkańców dodatkowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, harmonogramu odbioru odpadów, czy zgłoszenia reklamacji dot. wywozu odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych dla wszystkich typów nieruchomości na poszczególnych ulicach. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

10. Harmonogram winien być opracowany na cały okres umowy i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w wersji papierowej.

12. Zapewnienie zarządom lub właścicielom budynków wielorodzinnych worków na odpady biodegradowalne (z folii biodegradowalnej o grubości min. 0,05 mm) o pojemności 20 l i 30 l.

13. Zapewnienie mieszkańcom domów jednorodzinnych worków na odpady komunalne na wymianę (z folii o grubości min. 0,05 mm), wg poniższego:

- a) papier – o pojemności 120 l w kolorze niebieskim;
- b) szkło – o pojemności 120 l w kolorze zielonym;
- c) metale i tworzywa sztuczne – o pojemności 120 l w kolorze żółtym;
- d) odpady biodegradowalne – o pojemności 20 l, 30 l, 120 l w kolorze brązowym (z folii biodegradowalnej);
- e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – o pojemności 120 l w kolorze szarym.

14. Zapewnienie w Biurze Obsługi Klienta, wydawanie dla mieszkańców Miasta worków na odpady, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski i wymogami określonymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

15. Przeprowadzania mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów na odpady komunalne w

zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od maja do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

16. Rodzaj odpadów z wyszczególnieniem ich kodów, objętych przedmiotem zamówienia oraz szacunkowa ich ilość:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość w Mg
Papier	150101, 200101	180,00
Szkło	150107, 200102	187,50
Metale i tworzywa sztuczne	150102, 150104, 150105, 150106, 200139, 200140	337,50
Odpady biodegradowalne	020103, 200108, 200201	1500,00
Popiół	Ex 200199	210,00
Zmieszane (Pozostałe odpady zbierane selektywnie)	200199	525,00
Odpady wielkogabarytowe	200307	52,50
Odpady komunalne zebrane na PSZOK-u	100101, 130208, 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 150110, 150111, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170181, 170405, 170203, 170604, 170904, 180109, 200101, 200102, 200123, 200126, 200128, 200134, 200135, 200136, 200138, 200139, 200140, 200199, 200307, 020103, EX200199 - popiół.	243,75
Odpady niesegregowane	200301	37,50
RAZEM	-	3273,75

17. Odbieranie odpadów komunalnych:

- a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- b) w godzinach 6:00 – 20:00;
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- d) wykonywanie, na żądanie Zamawiającego, nagrań z monitoringu wizyjnego zintegrowanego z systemem pozycjonowania satelitarne zamontowanego na co najmniej 3 pojazdach do odbierania odpadów będących w dyspozycji wykonawcy podczas przejazdu ekip odbierających odpady;
- e) podczas odbierania odpadów stałe ważenie pojemników w zabudowie wielorodzinnej, a w pozostałej zabudowie na żądanie Zamawiającego (urządzenia do ważenia odpadów komunalnych zamontowane na co najmniej 3 pojazdach). Na dzień podpisania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych Wykonawca powinien posiadać dokument potwierdzający legalizację wag;

18. Odebranie wszystkich odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości i zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Rozdziale III „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski”.

19. Odbierane odpady komunalne selektywnie zebrane nie mogą być mieszane. Odbiór więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych może być dokonywany w czasie jednego przejazdu, ustaloną

w harmonogramie trasą, tylko w przypadku, jeśli pojazd jest do tego przystosowany.

20. Odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady komunalne muszą być przekazane do Instalacji Komunalnej, instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

21. Odpady inne niż wskazane w pozwoleniu zintegrowanym powinny być przekazane do wybranej przez wykonawcę instalacji odzysku i unieszkodliwiania.

22. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

23. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

24. Za dostarczone przez wykonawcę i przyjęte odpady przez Instalację Komunalną, opłaty ponosi Zamawiający na podstawie zawartej umowy (umowa opublikowana na stronie internetowej www.radzyn-podl.pl).

25. W przypadku przekwalifikowania przez Instalację Komunalną, dostarczonych przez Wykonawcę odpadów na inne niż deklarowane, różnicę w opłacie poniesionej przez zamawiającego pokryje Wykonawca.

26. Wykonawca zapewni zamawiającemu na bieżąco (w siedzibie Zamawiającego i z wykorzystaniem jego urządzeń) dostęp do jego monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.

27. Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w art.9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 t. j.) i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.).

28. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 t. j.);

b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 t. j.) wraz z aktami wykonawczymi;

c) uchwałą Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r., poz. 5306 z późn. zm.);

d) uchwałą Nr XXII/141/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 6228).

e) uchwałą Nr XXII/142/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. Rady Miasta Radzyń Podlaski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 6229).;

f) uchwałą Nr XXII/143/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. Rady Miasta Radzyń Podlaski w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 6230).