

WRG.271.2.2021

MIASTO RADZYŃ PODLASKI



reprezentowane przez
Burmistrza Miasta
Radzyń Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zamówienia:

Nadzór inwestorski przedsięwzięć realizowanych w ramach Projektu pn. „Poprawa stanu infrastruktury zespołu pałacowo-parkowego i obszaru miejskiego w Radzynie Podlaskim”

Oznaczenie Przedmiotu zamówienia zgodnie z Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71351914-3 Usługi archeologiczne

Wartość zamówienia:

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy powołanej wyżej.

Radzyń Podlaski, dnia 4 maja 2021r.

Uwaga: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jest zwana jako „uPZP”.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Radzyń Podlaski

ul. Warszawska 32

21 – 300 Radzyń Podlaski

tel. 83 351-24-60

tel/fax 83 352-80-85

Poczta elektroniczna (e-mail): sekretariat@radzyn-podl.pl

Strona internetowa prowadzącego postępowanie, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL): <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>.

ESP ePUAP: /egckr71116/skrytka

Nr referencyjny: WRG.271.2.2021

NIP: 538-18-51-423

REGON: 030237440

Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów uPZP w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 uPZP).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 uPZP).

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego **usług nadzoru inwestorskiego** przedsięwzięć, wskazanych w ust. 2, realizowanych przez Miasto Radzyń Podlaski w ramach Projektu pn. *„Poprawa stanu infrastruktury zespołu pałacowo-parkowego i obszaru miejskiego w Radzynie Podlaskim”* (dalej także jako *„Przedmiot zamówienia”*). Projekt ten jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLU.13.03.00-06-0001/20-00 zawartej z Województwem Lubelskim, objętego wsparciem publicznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura Społeczna, Działania 13.3 Rewitalizacja obszarów miejskich, Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Lubelskiego na lata 2013-2020 (dalej zwany „Projektem”). Zamawiający publikuje Umowę o dofinansowanie jako Załącznik nr 11 do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przedsięwzięcia:
 - 1) **„Rewitalizacja zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim”**, jako roboty budowlane oraz prace konserwatorskie i restauratorskie, dalej zwane także łącznie „robotami budowlanymi”, w zespole pałacowo-parkowym Potockich w Radzynie Podlaskim i przystosowanie obiektu do nowych funkcji;
 - 2) **Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim**, jako odtworzenie historycznej przestrzeni miejskiej poprzez przebudowę placu publicznego.
3. Zamawiający ogłosił i rozstrzygnął postępowanie na wybór Wykonawców przedsięwzięć wymienionych w ust. 2 – oraz podpisał w tym zakresie umowy z wykonawcami robót budowlanych. Umowa z wykonawcą przedsięwzięcia „Rewitalizacja zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim” stanowi załącznik nr 3 do SWZ, a umowa z wykonawcą przedsięwzięcia „Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim” – załącznik nr 4 do SWZ. Informacje o postępowaniu na wybór wykonawców wymienionych w ust. 2 publikowane są przez Zamawiającego na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>.
4. Niniejsze postępowanie jest podzielone na dwie części:
 - 1) **część A – „Nadzór inwestorski rewitalizacji zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim”** – w ramach którego świadczone będą usługi nadzoru inwestorskiego nad przedsięwzięciem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - 2) **część B – „Nadzór inwestorski rewitalizacji placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim”** w ramach którego świadczone będą usługi nadzoru inwestorskiego nad przedsięwzięciem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.
5. Zespół pałacowo-parkowy Potockich w Radzynie Podlaskim jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa lubelskiego Województwa Lubelskiego pod nr A/303. Plac publiczny „Rynek” nie jest objęty żadną formą ochrony, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz710.), dalej jako „ustawa o ochronie zabytków”.
6. Zespół pałacowo-parkowy Potockich w Radzynie Podlaskim znajduje się na miejscu, w którym wcześniej znajdowały się obiekty o charakterze rezydencjonalnym Kazanowskich (XV wiek), Mniszchów (XVI-XVII wiek) – przebudowane na przełomie XVII i XVIII wieku na zlecenie Stanisława Antoniego Szczuki. Obecny wygląd zespół pałacowo-parkowy uzyskał w latach 1749-1759 w wyniku prac zleconych przez Eustachego Potockiego. Więcej informacji dotyczących zespołu pałacowo-parkowego zostało opublikowane na stronie Zamawiającego (<https://www.radzyn-podl.pl/turystyka/zabytki/palac-potockich.html>). Dodatkowe informacje o zespole pałacowo-parkowym publikowane są na stronie <http://palac-potockich.pl>.

7. Zamawiający wskazuje, że w zachodnim skrzydle Pałacu Potockich działa Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim. Wykonawca prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych w zespole - pałacowo parkowym Potockich ma obowiązek tak zaplanować oraz wykonywać prace budowlane oraz konserwatorskie, aby przez cały okres wykonywania Przedmiotu zamówienia zapewniać możliwość dostępu osób trzecich do Szkoły Muzycznej oraz zorganizowania prac oraz placu budowy w taki sposób, by zapewnić ogrzewanie oraz dostarczanie wszystkich mediów do tej Szkoły, przez cały okres wykonywania umowy zawartej z Zamawiającym.
8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.), dalej jako „Prawo budowlane”, w szczególności zaś zgodnie z przepisem art. 25 tej ustawy.
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także:
 - 1) wykonywanie z należytą starannością czynności nadzoru inwestorskiego podczas pobytu na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, jeśli będzie wymagać tego postępu robót, przez inspektorów nadzoru skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia;
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umów o roboty budowlane z dokumentacją projektową, mającymi zastosowanie przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami;
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niezgodnych z dokumentacją projektową;
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów robót,
 - 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 6) sprawdzanie, weryfikowanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych dotyczących nadzorowanych robót budowlanych, w tym weryfikowanie dokumentów będących podstawą rozliczeń między Zamawiającym a wykonawcą nadzorowanych robót budowlanych;
 - 7) kontrolowanie prawidłowości wpisów do dziennika budowy oraz dokonywanie wpisów do dziennika budowy, potwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych;
 - 8) w porozumieniu z Zamawiającym zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego oraz – jeśli dotyczy – innych właściwych organów administracji –

o przypadkach: naruszenia przepisów ustawy Prawo budowlane, wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, naruszenia przepisów regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz zasady ochrony środowiska, jak również o innych naruszeniach obowiązków wynikających z przepisów prawa;

- 9) informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu nadzorowanych robót budowlanych, przerwach w prowadzeniu robót budowlanych, nienależytym wykonywaniu obowiązków lub wykonywaniu nadzorowanych robót budowlanych w sposób naruszających umowę łączącą wykonawcę robót budowlanych z Zamawiającym, a w szczególności o zdarzeniach, uprawniających Zamawiającego do nałożenia kar umownych na wykonawcę robót budowlanych.

10. Wykonawca ma obowiązek w zakresie poszczególnych części zamówienia:

- 1) zapewnić obecność inspektorów nadzoru w miejscu wykonywania nadzoru nad robotami budowlanymi w taki sposób, by Wykonawca miał możliwość wykonania wszystkich nałożonych na niego obowiązków;
- 2) zapewnić niezwłoczne¹ stawienie się personelu skierowanego do wykonywania nadzoru inwestorskiego w miejscu wykonywania nadzoru nad robotami budowlanymi, na wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy, w przypadku wystąpienia zdarzeń wymagających niezwłocznego działania ze strony Wykonawcy;
- 3) nadzorować proces wykonywania robót budowlanych w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w sposób zapewniający skuteczny nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi;
- 4) prowadzić bieżącą dokumentację fotograficzną nadzorowanych robót budowlanych; fotografie należy wykonywać w formie cyfrowej, w rozdzielczości nie mniejszej niż 4000 x 3000 pikseli, w formatach (łącznie) .jpeg lub .jpg oraz .tiff; dokumentacja fotograficzna powinna być przekazywana Zamawiającemu co najmniej jeden raz w miesiącu;
- 5) kontrolować wypełnianie przez wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 6) weryfikować niezwłocznie wszelkie dokumenty związane z realizacją nadzorowanych robót budowlanych przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 7) zatwierdzać przedstawiane przez wykonawcę nadzorowanych robót metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające;

¹ Na potrzeby wykonywania umowy zawartej z Wykonawcą, pojęcie „niezwłocznie” będzie interpretowane zgodnie z art. 455 Kodeksu cywilnego jako termin realny, mający jednakże na względzie okoliczności miejsca i czasu, a także regulacje zawarte w art. 354 (zasady odpowiedzialności wierzyciela i dłużnika) oraz art. 355 Kodeksu cywilnego (zasady oceny należytej staranności).

- 8) sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać wykonawcę robót budowlanych, nadzór autorski oraz Zamawiającego o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 9) egzekwować terminowe usunięcie wad oraz sporządzać protokół z usunięcia wad przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
- 10) wnioskować do wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, która zachowuje się w sposób niezgodny z przepisami prawa lub której zachowanie lub stan zagrażają bezpieczeństwu prac lub bezpieczeństwu innych osób;
- 11) powiadamiać Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych;
- 12) powiadamiać Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym stwierdzonym na terenie wykonywania robót budowlanych;
- 13) wstrzymać roboty budowlane prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
- 14) monitorować postęp robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz sprawdzać ich stan realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 15) opiniować składane przez wykonawcę robót budowlanych propozycje zmian w treści harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji;
- 16) informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji nadzorowanych robót oraz podejmować z własnej inicjatywy działania zapobiegawczych lub naprawczych;
- 17) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych i nadzorować wykonywanie ustaleń podjętych w ramach narad technicznych;
- 18) występować wraz z Zamawiającym lub – na podstawie pełnomocnictwa – w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, instytucjami lub innymi podmiotami trzecimi w sprawach dotyczących nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych (w zakresie realizowanej części zamówienia);
- 19) opiniować i wskazywać sposoby załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 20) w wypadku odkrycia zabytków archeologicznych lub architektonicznych koordynować działania związane z ich zabezpieczeniem zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa;

- 21) doradzać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia roszczeń lub sporów z wykonawcą robót budowlanych;
- 22) doradzać Zamawiającemu w przypadku zaistnienia problemów zaistniałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych;
- 23) kontrolować dokumenty jakości, karty materiałowe, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, instrukcje obsługi i inne dokumenty związane z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) oceniać, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia, w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski: materiały, wyroby, urządzenia, próbki, powierzchnie próbne, wzorce jakościowe, przewidziane przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania. egzekwować, od wykonawcy robót budowlanych, pełen dostęp do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 25) prowadzić kontrole sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń;
- 26) opiniować wszelkie propozycje wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian w zakresie dokumentacji projektowej, zmian parametrów urządzeń lub wyposażenia - w terminie 14 dni od dnia przedłożenia do zaopiniowania,
- 27) niezwłocznie pisemnie przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje i opinie mające znaczenie dla prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, w tym kopie pism kierowanych do wykonawcy robót budowlanych oraz udzielać Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji nadzorowanych robót budowlanych;
- 28) archiwizować korespondencję i dokumentację dotyczącą wykonywania nadzoru inwestorskiego oraz przekazać ją Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu wykonywania umowy zawartej z Zamawiającym;
- 29) udzielać wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót budowlanych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od momentu wpływu pisemnego zapytania od wykonawcy robót budowlanych;
- 30) potwierdzić zgodność wpisu kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich nadzorowanych robót budowlanych i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów;
- 31) współdziałać z wykonawcą nadzorowanych robót budowlanych i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

- 32) na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
- 33) współpracować z Zamawiającym w przypadku stwierdzenia usterek lub wad objętych gwarancją lub rękojmią za wady, celem wyegzekwowania ich naprawy przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
- 34) w przypadku odstąpienia od umowy o roboty budowlane: uczestniczyć wraz z Zamawiającym w sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, ustaleniu sposobu zabezpieczenia przerwania robót, sporządzeniu wykazu materiałów lub urządzeń, które zostały dostarczone na teren budowy przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, a których wykonawca nadzorowanych robót nie może wykorzystać do realizacji innych robót lub zamówień;
11. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru, wskazanych w umowach z wykonawcami robót budowlanych, które stanowią odpowiednio **załączniki nr 3 i nr 4 do SWZ**.
12. Szczegółowy zakres wymagań i obowiązków oraz sposób wykonania zamówienia zawarty jest we wzorach umów stanowiących **załączniki do SWZ**:
- 1) **nr 8** – w zakresie dotyczącym **części A zamówienia**;
 - 2) **nr 9** – w zakresie dotyczącym **części B zamówienia**.
13. W ramach **części A zamówienia** nadzór inwestorski w ramach przedsięwzięcia „**Rewitalizacja zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim**” będzie prowadzony w odniesieniu następujących robót budowlanych:
- 1) remont i przebudowa wnętrza korpusu głównego wraz z instalacjami wewnętrznymi;
 - 2) wykonanie podłóg i posadzek w pomieszczeniach;
 - 3) remont elewacji budynku w zakresie elewacji korpusu głównego i części skrzydła wschodniego,
 - 4) przebudowa nawierzchni dziedzińca, wykonanie odwodnienia terenu, przebudowę sieci podziemnych, remont muru oporowego oraz wykonanie publicznej toalety.
14. Roboty budowlane, nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski w ramach **części A zamówienia**, opisują następujące dokumenty, zwane w SWZ łącznie „dokumentacją projektową” - **załącznik nr 1 do SWZ**:
- 1) Remont elewacji korpusu głównego i skrzydła wschodniego:
 - a) Zeszyt 1:
 - Program prac konserwatorskich i restauratorskich – korpus główny pałacu,
 - Program prac konserwatorskich i restauratorskich – skrzydło wschodnie pałacu,
 - b) Zeszyt 2:
 - Inwentaryzacja odtworzeniowa stolarki okiennej,

- Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana,
 - c) Zeszyt 3: Projekt budowlany remontu budowlano-konserwatorskiego elewacji pałacu Potockich,
 - d) Zeszyt 4: Projekt wykonawczy remontu budowlano-konserwatorskiego elewacji pałacu Potockich,
 - e) Zeszyt 5: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – renowacja elewacji pałacu Potockich;
 - 2) Rewitalizacja korpusu głównego pałacu Potockich:
 - a) Projekt budowlany (w tym: zagospodarowanie terenu),
 - b) Ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - c) Dokumentacja badań konserwatorskich ścian;
 - 3) Projekt podłóg i posadzek w pałacu Potockich:
 - a) Projekt budowlano – wykonawczy,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - 4) Projekt przebudowy dziedzińca pałacu Potockich:
 - a) Projekt budowlano-wykonawczy – architektura,
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy – instalacje sanitarne,
 - c) Projekt budowlano-wykonawczy – instalacje elektryczne,
 - d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – architektura,
 - e) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje sanitarne,
 - f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Instalacje elektryczne.
 - 5) Przedmiar robót.
- 15. W ramach **części B zamówienia** nadzór inwestorski w ramach przedsięwzięcia „**Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim**” będzie prowadzony w odniesieniu następujących robót budowlanych:
 - 1) wymiana nawierzchni placu wraz z niwelacją terenu;
 - 2) przebudowa kanalizacji deszczowej;
 - 3) budowa fontanny wraz z niezbędną infrastrukturą;
 - 4) przebudowa schodów do budynków mieszkalnych z usługami w parterze pierzei północnej;
 - 5) budowa oświetlenia placu.
- 16. Roboty budowlane, nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski w ramach **części B zamówienia**, opisują następujące dokumenty, składające się na dokumentację projektową – **załącznik nr 2 do SWZ**:
 - 1) Projekt budowlany – projekt rewitalizacji placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim;
 - 2) Projekt wykonawczy – architektura i konstrukcja;
 - 3) Projekt wykonawczy – drogowy;
 - 4) Projekt wykonawczy - instalacje elektryczne;

- 5) Projekt wykonawczy – instalacje sanitarne;
 - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
 - a) Tom I – roboty budowlane,
 - b) Tom II – roboty drogowe,
 - c) Tom III – instalacje sanitarne,
 - d) Tom IV – instalacje elektryczne;
 - 7) Przedmiar robót;
 - 8) Załącznik graficzny – zakres robót objętych przedsięwzięciem „Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim”.
17. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zamówienia obejmuje następujące branże:
- 1) w zakresie **części A**:
 - a) konstrukcyjno-budowlaną,
 - b) elektryczną,
 - c) sanitarną;
 - 2) w zakresie **części B**:
 - a) inżynieryjno-drogową,
 - b) elektryczną,
 - c) sanitarną.
18. Wykonawca, wykonujący nadzór inwestorski skieruje do wykonania zamówienia osoby spełniające wymagania:
- 1) w zakresie **części A** – określone w § 9 ust. 2 SWZ;
 - 2) w zakresie **części B** – określone w § 9 ust. 3 SWZ.
19. Wykonawca, ze względu na charakter i zakres prac podlegających nadzorowi w ramach **części A zamówienia**, jest zobowiązany do skierowania do wykonania Przedmiotu zamówienia osób, które będą wspierały koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego wiedzą dotyczącą prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych oraz badań archeologicznych – osoby te powinny spełniać wymagania określone w § 9 ust. 2 pkt. 2 SWZ.
20. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 uPZP. Charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące bezpośredni udział w realizacji Przedmiotu zamówienia skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia nie zawiera cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej jako „Kodeks pracy”.
21. Zamawiający wskazuje, że nie wyraża zgody, aby jedna osoba – nawet w przypadku spełniania wymagań ustanowionych w SWZ – pełniła więcej niż jedną funkcję.

22. Zamawiający wymaga, ażeby funkcje inspektorów nadzoru w zakresie poszczególnych branż **w odniesieniu do danej części** zamówienia pełniły inne osoby (jedna osoba może pełnić tylko funkcję jednego inspektora w jednej branży).
23. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.).
24. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich świadczeń wskazanych w SWZ oraz obowiązków ustalonych dla inspektorów nadzoru w umowach z wykonawcami robót budowlanych – umową z wykonawcą przedsięwzięcia „Rewitalizacja zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim” - załącznik nr 3 do SWZ oraz umową z wykonawcą przedsięwzięcia „Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim” – załącznik nr 4 do SWZ.
25. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać wykonanie wszystkich niezbędnych świadczeń zapewniających właściwe wykonanie Przedmiotu zamówienia.

§ 4

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną lub dwie oznaczone w § 3 ust. 4 SWZ części zamówienia.

§ 5

OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

§ 6

WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPZP.

§ 7

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wskazuje, że Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż od momentu przekazania terenu budowy wykonawcom robót budowlanych wybranym w postępowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 SWZ, do dnia zrealizowania przez wykonawców robót budowlanych obowiązków, wynikających z umów zawartych przez nich z Miastem Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.**
2. Zamawiający wskazuje, że wykonawcy robót budowlanych mają wykonać powierzone im części zamówienia w następujących terminach:
 - 1) w zakresie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 – **do dnia 30.06.2023 r.**;
 - 2) w zakresie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 – **do dnia 30.06.2022 r.**
Umowy, o których mowa w ust. 4, obejmują postanowienia, na mocy których może dojść do zmiany terminu wykonania obowiązków wykonawców robót budowlanych.
3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje – zgodnie z § 3 ust. 10 pkt. 32 i 33 SWZ - obowiązki wykraczające poza terminy określone w ust. 2.
4. Wzory umów, na podstawie których Zamawiający zawarł umowy z wykonawcami robót budowlanych, stanowią **załączniki nr 8 i nr 9 do SWZ**. Wykonując działania związane z nadzorem inwestorskim nad wykonywaniem robót budowlanych w zakresie poszczególnych przedsięwzięć Wykonawca ma obowiązek uwzględniać zakres obowiązków i uprawnień wykonawców robót budowlanych.
5. Wzory umów, o których mowa w ust. 3, odwołują się do nadzoru prowadzonego przez Zamawiającego oraz obowiązków inspektora nadzoru. Wykonawca (wykonawcy), którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, będzie zobligowany do wykonywania zadań inspektora nadzoru, wskazanych w opisywanych umowach.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone w ust. 2 i 3.
2. Dla **części A zamówienia** Zamawiający ustanawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia osobami oznaczonymi w treści SWZ jako „inspektorzy nadzoru” i skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, spełniająca wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków,²
 - b) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, spełniająca wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków,
 - c) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, spełniająca wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków,

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyżej określonych stanowisk nawet w przypadku spełnienia wymagań przez jedną osobę.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia osobami i skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) osobę spełniającą wymagania określone w art. 37a ust. 1 lub 2 ustawy o ochronie zabytków – tj. osobę posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi,³

² Zgodnie z przywołanym przepisem: „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”

³ Zgodnie z przywołanym przepisem:

„1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

- b) osobę spełniającą wymagania określone w art. 37d ust. 1 ustawy o ochronie zabytków – tj. posiadającą uprawnienia do kierowania badaniami architektonicznymi zabytków,⁴
- c) osobę spełniającą wymagania określone w art. 37e ust. 1 ustawy o ochronie zabytków – tj. osobę posiadającą uprawnienia do kierowania badaniami archeologicznymi.⁵
3. Dla części B zamówienia Zamawiający ustanawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia osobami oznaczonymi w treści SWZ jako „inspektorzy nadzoru” i skieruje do realizacji zamówienia:
- 1) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności inżyniersko-drogowej,
 - 2) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 3) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.”

⁴ Zgodnie z powołanym przepisem:

„1. Badaniami architektonicznymi zabytków wpisanych do rejestru kieruje osoba, która:

1) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka, lub

2) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia badań architektonicznych w wymiarze co najmniej 60 godzin lub którym przypisano co najmniej 6 punktów ECTS, lub

3) ukończyła studia podyplomowe w zakresie prowadzenia badań architektonicznych

– oraz która po ukończeniu tych studiów przez co najmniej 6 miesięcy brała udział w badaniach architektonicznych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”

⁵ Zgodnie z powołanym przepisem: „Badaniami archeologicznymi kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyżej określonych stanowisk nawet w przypadku spełnienia wymagań przez jedną osobę.

4. Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub wcześniejszych. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z późn. zm.).

Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie Przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z późn. zm.).

§ 10

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPZP oraz ust. 2.

Powyższe oznacza, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 uPZP.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w § 14 SWZ.

§ 11

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W każdym przypadku, gdy SIWZ odwołuje się do pojęcia „Wykonawca”, postanowienia te stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie) oraz złożone wraz z ofertą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ – z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie).
6. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 1 SWZ;
 - 2) warunki określone w § 9 ust. 2 lub ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą potwierdzić z wykorzystaniem ich łącznego potencjału.
7. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą.

§ 12

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPZP.
 3. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 uPZP.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części Przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są one znane na etapie składania oferty.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez podwykonawcę (podwykonawców) osób skierowanych do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 uPZP. Charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące bezpośredni udział w realizacji Przedmiotu zamówienia skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę (podwykonawców) do bezpośredniej realizacji zamówienia nie zawiera cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Kodeks pracy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 118 ust. 1 uPZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Oświadczenie wskazane w pkt 1 przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej, przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
6. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w ust. 1 zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 uPZP, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - wykazu osób skierowanych do wykonania zamówienia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 7A (dla Części A zamówienia) lub załącznik nr 7B (dla Części B zamówienia) do SWZ.

§ 15

FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 14 ust. 1 i pełnomocnictwa powinny być złożone, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej**, w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. Nr 2247), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
3. W przypadku gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez** upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
4. W przypadku gdy inne dokumenty **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej innych dokumentów, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. **Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w § 14 ust. 1 SWZ, zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 16

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat@radzyn-podl.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Barbara Szczygieł, tel. 83 351 24 66, e-mail: szczygielb@radzyn-podl.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal

konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 12** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście miniPortalu.
8. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w § 14 ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenie wymienione w § 14 ust. 1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w ust. 8)** odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
 - 2) poczty elektronicznej:
 - a) Wykonawca przekazuje dokumenty na adres poczty Zamawiającego – na adres poczty elektronicznej : sekretariat@radzyn-podl.pl ,
 - b) Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym

zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

18. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 17 pkt 1 dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 17 pkt 2 lit. a adres poczty elektronicznej.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

§ 17

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – wzór określono w **załączniku nr 6A (dla Części A zamówienia) oraz załączniku nr 6B (dla Części B zamówienia)** do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. Nr 2247, z późn. zm.), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu”. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww.

Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **formularz ofertowy** – zgodny z wzorem (drukiem), stanowiącym załącznik nr 6A (dla Części A zamówienia) lub załączniku nr 6B (dla Części B zamówienia) do SWZ,
 - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w § 14 ust. 1 SWZ (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ);
 - 3) **pełnomocnictwo**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa inna osoba, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
 - 5) **oświadczenie** – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ – z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 5 pkt 4 i pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. Nr 2247, z późn. zm.), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** w ofercie informacji:

- 1) o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

§ 18

OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje w ofercie, sporządzonej według wzoru określonego w **załączniku nr 6A lub 6B** do SWZ. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty stanowi SWZ wraz z załącznikami.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 658), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację Przedmiotu zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli wykonawcy nie zgadzają się z zaproponowaną stawką podatku VAT zobowiązani są na podstawie art. 284 uPZP zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia lub zmianę SWZ.
8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z umową (wzór) - **załącznik nr 8** (dla Części A Zamówienia) oraz **załącznikiem nr 9** (dla Części B Zamówienia) do SWZ.
9. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentach opisujących Przedmiot zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w art. 284 ust. 2 uPZP.

§ 19

WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium:
 - 1) w przypadku składania oferty na **część A zamówienia** – w wysokości 2000,00, słownie złotych: dwa tysiące 00/100;

- 2) w przypadku składania oferty na **część B zamówienia** – w wysokości 300,00 słownie złotych: trzysta 00/100.
2. Wadium zabezpiecza ofertę na okres od 14 maja 2021 r. do 11 czerwca 2021 r..
 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed dniem 14 maja 2021 r., godzina 10.00.
 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji/poręczenia ustanowionej/ustanowionego w formie elektronicznej.
 8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:
 - 1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 uPZP;
 - 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej;
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego;
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela: Miasto Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32, 21 - 300 Radzyń Podlaski, NIP: 538-18-51-423 REGON: 030237440;
 - 6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
 9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299):
 - 1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 uPZP;

- 2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia;
 - 3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - 4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana;
 - 5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 20

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 11 czerwca 2021 r.**
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 21

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Termin składania ofert: **14 maja 2021 r. do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu”.

§ 22

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2021 r. o godz. 12.15** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) nazw oraz imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

§ 23

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

§ 24

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

§ 25

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena (C) - 100%;

Punkty w ramach kryterium Cena (C) będą liczone następująco:

najniższa wartość ceny w badanych ofertach

$$C = \frac{\text{wartość ceny w ofercie badanej}}{\text{wartość ceny w ofercie badanej}} \times MP \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów za cenę w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów: 100

§ 26

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl.

§ 27

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 uPZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 uPZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 28

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - znak sprawy: WRG.271.2.2021**”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 29

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 - 455 uPZP oraz postanowień wzoru umowy.

§ 30

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w dziale IX uPZP.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie;
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

8. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

§ 31

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Siedziba: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl. tel.: 83 351 24 60.

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail: targoński@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy.

6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

Nie dotyczy.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów na podstawie ustawy.

11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowa dla przedsięwzięcia „*Rewitalizacja zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim*”;
- Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowa dla przedsięwzięcia „*Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim*”;
- Załącznik nr 3 - Kopia umowy z Wykonawcą przedsięwzięcia „*Rewitalizacja zespołu pałacowego Potockich w Radzynie Podlaskim*”;
- Załącznik nr 4 – Kopia umowy z Wykonawcą przedsięwzięcia „*Rewitalizacja placu publicznego „Rynek” w Radzynie Podlaskim*”;
- Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 14 ust. 1 SWZ;
- Załącznik nr 6A – formularz (druk) oferty dla Części A zamówienia;
- Załącznik nr 6B – formularz (druk) oferty dla Części B zamówienia;
- Załącznik nr 7A – wzór wykazu osób, skierowanych do wykonywania zamówienia w ramach Części A,
- Załącznik nr 7B – wzór wykazu osób, skierowanych do wykonywania zamówienia w ramach Części B,
- Załącznik nr 8 – wzór umowy z Wykonawcą dla Części A;
- Załącznik nr 9 – wzór umowy z Wykonawcą dla Części B;
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 11 - umowa o dofinansowanie zawarta między Zamawiającym a Województwem Lubelskim;
- Załącznik nr 12 - Identyfikator Postępowania (ID).

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek

Zatwierdzam

Radzyń Podlaski, dnia 4 maja 2021 r.