

Radzyń Podlaski, dnia 21 listopada 2022r.

WRG.271.14.2022

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:  
„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI”.**

Niniejszym informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Radzyń Podlaski, do Zamawiającego wpłynął wniosek od wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z dnia 28 października 2022 r., jak poniżej:

Wniosek z dnia 14 listopada 2022r.:

*« W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Radzyń Podlaski” znak WRG.271.14.2022 proszę o wyjaśnienie poniższych kwestii:*

- 1. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radzyń Podlaski (§12 ust. 1 pkt 1 a i pkt 2 a SWZ).*

*Wnioskuje o odstąpienie od tego wymogu, gdyż Zamawiający jest prowadzącym, administratorem i zarządzającym wspomnianym rejestrem w związku z tym ma wgląd i dostęp do najbardziej bieżącej wersji tego rejestru. Zgodnie z art. 127 ust. 2 PZP Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada – a z taką sytuacją mamy tutaj do czynienia.*

- 2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia informacji z KRK.*

*Wnoszę o odstąpienie od tego wymogu i zastąpienie go złożeniem stosownego oświadczenia poprzez rozszerzenie katalogu podstaw wykluczenia zawartych w zał. Nr 7 do SWZ. Uzasadnieniem dla wniosku jest fakt, że uzyskanie zaświadczenia z KRK, a w przypadku pytającego uzyskanie 7 takich zaświadczeń, wymaga wykonania dodatkowych czynności związanych z wypełnieniem i wysłaniem wniosku do odpowiedniego rejestru, za uzyskanie zaświadczenia konieczne jest wniesienie opłaty i wymaga czasu.*

*Zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 2 PZP podmiotowym środkiem dowodowym jest również oświadczenie, którego treść odpowiada oświadczeniu JEDZ. Proponowane rozwiązanie upraszcza postępowanie jednocześnie czyniąc zadość wymogowi zapewnienia odpowiedniego przebiegu*

postępowania i nie powoduje ponoszenia dodatkowych, tak naprawdę nie koniecznych do poniesienia kosztów przez Wykonawcę. Zwrócić również należy uwagę na fakt, że Zamawiający zgodnie z §12 ust. 21 SWZ uznaje, że oświadczenie jest dopuszczoną formą potwierdzania danych w omawianym zakresie.

3. W związku z pkt. 2 wnoszę o zmianę załącznika nr 7 do SWZ poprzez dodanie w liście artykułów stanowiących podstawę wykluczenia pod poz. a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy i kolejnym punktem zmienić odpowiednie oznaczenia.
4. Mając pełną świadomość, że każdy z Wykonawców ma prawo samodzielnie ustalić trasę przejazdu, w celu dokonania prawidłowej kalkulacji proszę w oparciu o dane pochodzące z odczytów GPS dotychczasowego Wykonawcy o podanie uśrednionej łącznej długości trasy niezbędnej dla odbioru jednej frakcji ze wszystkich punktów przewidzianych do odbioru odpadów (ile kilometrów musi przejechać samochód do odbioru odpadów by odwiedzić wszystkie punkty przewidziane do odbioru odpadów). Kalkulacja zużycia paliwa jest jednym z kluczowych elementów oferty.
5. W załączniku 1a „Opis przedmiotu zamówienia” w części pn. „Zakres zamówienia” w pkt 2 w ppkt a-e przewidziano możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji w zabudowie wielorodzinnej na podstawie zawiadomienia telefonicznego. Proszę o określenie jak będą rozliczane te dodatkowe odbiory (są to dodatkowe wyjazdy samochodu). Jak będzie ustalana stawka z te odbiory?
6. W załączniku 1a „Opis przedmiotu zamówienia” w części pn. „Zakres zamówienia” w pkt 3 i 4 zobowiązuje się Wykonawcę do wykonywania interwencyjnych odbiorów odpadów segregowanych. Proszę o jednoznaczne określenie jak będą rozliczane te interwencyjne odbiory. Jak będzie ustalana stawka z te odbiory?
7. W załączniku 1a „Opis przedmiotu zamówienia” w części pn. „Zakres zamówienia” w pkt 11 wskazano zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia harmonogramu odbioru wszystkim właścicielom nieruchomości w wersji papierowej. Proszę o określenie terminu realizacji tego zobowiązania, uwzględniający wymagany termin uzgodnienia harmonogramu z Zamawiającym, oraz czas na wydrukowanie harmonogramów.
8. W załączniku 1a „Opis przedmiotu zamówienia” w części pn. „Zakres zamówienia” w pkt 25 pada stwierdzenie „W przypadku przekwalifikowania przez Instalację Komunalną, dostarczonych przez Wykonawcę odpadów na inne niż deklarowane, różnicę w opłacie poniesionej przez Zamawiającego pokryje Wykonawca”. Ponadto w załączniku 10a „Wzór umowy cz. 1” w § 2 ust. 1 pkt 2 znajduje się zapis w brzmieniu: „w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości Wykonawca odbiera je jako niesegregowane. Obligatoryjnie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta oraz właściciela nieruchomości. Dodatkowo sporządza na tę okoliczność dokumentację fotograficzną tak, aby nie pozostawiła wątpliwości co do miejsca, daty oraz przedmiotu sprawy.” Proszę o jednoznaczne określenie procedury związanej z zakwestionowaniem prawidłowości segregowania odpadów i ich przekwalifikowania. Proszę o wyjaśnienie kiedy mają być odbierane odpady uznane za niewłaściwie wysegregowane i kogo będzie obciążał odbiór (dodatkowy) odpadów. W jaki sposób ma być sporządzona dokumentacja fotograficzna nie pozostawiająca wątpliwości co do miejsca jej wykonania, gdy nie ma obowiązku oznakowania wiat śmietnikowych, ani też pojemników.
9. §3 ust. 1 SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” znajduje się stwierdzenie „(...) wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (...), w tym programu informatycznego do obsługi PSZOK-u (...).

W załączniku 1a „Opis przedmiotu zamówienia” w części pn. „Zakres zamówienia” w pkt 5 ppkt i - j wspomniane jest też korzystanie z programu do obsługi PSZOK.

*Proszę o wyjaśnienie: kto ponosi opłaty z tytułu użytkowania programu, jakie są wymagania sprzętowe dla instalacji i obsługi oprogramowania, kto zapewnia serwis oprogramowania w czasie eksploatacji, jakie szczególne zadania wynikające z wykorzystywania programu na PSZOK-u leżą po stronie Wykonawcy. W związku z korzystaniem z programu do obsługi PSZOK - czy oprócz prowadzenia ewidencji w programie konieczne jest jeszcze prowadzenie innej dokumentacji, o której mowa w pkt 7 załącznika 1a oraz §6 ust. 1 pkt 18a załącznika 10a „Wzór umowy cz. 1”?*

*10. W załączniku 10a „Wzór umowy cz. 1” w § 2 ust. 3 wprowadza się ograniczenie przyjmowania zmieszanych odpadów budowlanych do 200 kg. Proszę o wyjaśnienie trybu postępowania, gdy uprawniony mieszkaniec przekroczy wskazaną ilość. Czy w związku ze wskazanym ograniczeniem ilościowym PSZOK winien być wyposażony w wagę?*

- 11. W załączniku 10a „Wzór umowy cz. 1” w § 6 ust. 13 zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia oświadczenia dot. zatrudnienia pracowników zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wskazane dane w odczuciu Oferenta nie są niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania i zrealizowania przedmiotu postępowania. W związku z tym wnoszę o zmianę zapisu poprzez ograniczenie wykazu do imienia i nazwiska pracownika oraz zakresu przewidywanych do wykonywania czynności wynikających z ust. 11, tym bardziej że w przypadku wątpliwości zgodnie z ust 16 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów zatrudnienia na żądanie Zamawiającego.*

*W załączniku 10b wzór umowy cz. 2 w § 6 ust. 10 problem wskazany powyżej jest tożsamy. ».*

Stosownie do art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710, z późn. zm.), dalej zwanej jako „ustawa”, udziela się wyjaśnień, zgodnie z poniższym:

Ad 1.

Zamawiający nie uwzględnia wniosku Wykonawcy i nie odstępuje od wymogu złożenia podmiotowego środka dowodowego – aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radzyń Podlaski, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

Zgodnie z § 12 ust. 13 SWZ Zamawiający wskazał, że nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

Ad 2.

Zamawiający nie przychylił się do wniosku Wykonawcy w przedmiotowym zakresie i nie zmienia treści SWZ w tym zakresie.

Zamawiający nadmienia, że prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej. Zgodnie z art. 124 ust. 1 powołanej wyżej ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Zamawiający w § 11 ust. 1 pkt 1 SWZ, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, wskazał podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (przesłanki obligatoryjne) a w § 12 ust. 8 pkt 3, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wskazał wymagane podmiotowe środki dowodowe – rodzaje podmiotowych środków Zamawiający określił na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

Ponadto nadmienia się, że treść § 12 ust. 21 SWZ dotyczy przypadku jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, w którym nie wydaje się stosownych dokumentów.

Ad 3.

Zamawiający nie przychylił się do wniosku Wykonawcy w przedmiotowym zakresie i nie zmienia treści załącznika nr 7 do SWZ. Zmiana wskazana przez Wykonawcę byłaby sprzeczna z rozporządzeniem, o którym mowa w Ad 2.

Ad 4.

W celu dokonania kalkulacji ceny każdy Wykonawca samodzielnie ustala trasę/trasy przejazdu pojazdów w celu wykonania przedmiotowego zamówienia.

Ad 5.

W sytuacji zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w zabudowie wielorodzinnej (na podstawie zawiadomienia telefonicznego) rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o ilość odebranych odpadów komunalnych i ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje ustalenia dodatkowych stawek za odbiór powyższych odpadów.

Ad 6.

W sytuacji wykonania interwencyjnych odbiorów odpadów segregowanych rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o ilość odebranych odpadów komunalnych i ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje ustalenia dodatkowych stawek za interwencyjny odbiór odpadów segregowanych.

Ad 7.

Harmonogram winien być dystrybuowany niezwłocznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ad 8.

W sytuacji, kiedy mieszkaniec, wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa nie dopełni obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Obligatoryjnie zawiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości. Dodatkowo sporządza na tę okoliczność dokumentację fotograficzną wg. zasady "od ogółu do szczegółu", żeby nie została wątpliwość co do miejsca, daty oraz przedmiotu sprawy. Na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach Burmistrz przeprowadzi postępowanie i wyda mieszkańcowi, wspólnocie lub spółdzielni mieszkaniowej decyzję określającą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W sytuacji, kiedy to Wykonawca dostarczy do Instalacji Komunalnej niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne mimo, że zadeklarował dostarczenie segregowanych odpadów komunalnych, różnicę w opłacie ponosi Wykonawca, zgodnie z zapisami umowy.

Ad 9.

Do obsługi programu niezbędny jest komputer z konfiguracją podstawową obsługujący system operacyjny minimum Windows 10, drukarka i połączenie z internetem. Opłata licencyjna, serwisowa oraz przeszkolenie pracownika Wykonawcy w zakresie obsługi programu leży po stronie Zamawiającego. Głównym zadaniem osoby obsługującej program jest prowadzenie elektronicznej ewidencji przyjmowanych odpadów komunalnych. Po przyjęciu odpadów osoba ta drukuje 2 egzemplarze kwitu wagowego. Jeden przekazuje mieszkańcowi, a drugi do tut. Urzędu. Wymogi w odniesieniu do obowiązku prowadzenia dokumentacji odpadów określa SWZ wraz z załącznikami.

Ad 10.

PSZOK powinien być wyposażony w wagę. Obligatoryjnie odpady przyjmowane w PSZOK-u powinny być ważone, szczególnie te objęte ograniczeniem tj. zmieszane odpady komunalne. Jeśli mieszkaniec dostarczy odpady ponad ustalony przepisami limit, PSZOK przyjmuje je informując tym samym o opłacie wynikającej z przekroczenia limitu (1 zł za każdy 1 kg ponad limit, 1000 zł za 1 tonę). Informacja o przekroczeniu limitu pojawi się również w programie do obsługi PSZOK, a także na kwicie wagowym, który otrzymuje mieszkaniec. Na jego podstawie Miasto Radzyń Podlaski naliczy dodatkową opłatę, zgodnie z przepisami.

Ad 11.

Zamawiający nie przychyliła się do wniosku Wykonawcy w przedmiotowym zakresie i nie zmienia treści odpowiednio załączników nr 10a i 10b do SWZ. Zamawiający ustalił warunki umowy w powyższym zakresie zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy.

**Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani uwzględnić wszystkie wyjaśnienia SWZ z dnia 28 października 2022r., znak: WRG.271.14.2022.**

z up. BURMISTRZA MIASTA

*Sławomir Lipski*  
Zastępca Burmistrza