

Zarządzenie Nr 36
Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 12 maja 2022 r.

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2022 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 559), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2022 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek

poprawnie pod wyłporem
formalno - prawnym
w. p. Urzędnicze Łazienki
z uprawnieniami Art. 14 ust. 1 pkt 2
Czerwony

Opis: Tomasz Baran

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 36
Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 12 maja 2022 r.**

**Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych
i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację
w 2022 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w zakładce Ogłoszenia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski pod adresem www.radzyn-podl.pl, oraz w siedzibie organu administracji publicznej - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

2. Publikacja ogłoszenia o konkursie wszczyna procedurę składania ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), w trybie określonym w art. 11 ust. 1 - 3 w/w ustawy.

§ 3

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), oferta składana przez podmioty przystępujące do konkursu powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

§ 4

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie oferty na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta, o której mowa, powinna zawierać załączniki:

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany).

W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara podmiot, (w przypadku złożenia statutu przy ofertach tego typu w latach poprzednich wymogu tego nie stosuje się).

Uwaga:

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> zawierający adres strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

- aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji,
- w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską.

4. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- potwierdzenie kwalifikacji kadry zatrudnionej przy realizacji zadania w formie załącznika do oferty,
- proponowany program zajęć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w formie załącznika do oferty,
- inne dokumenty ważne zdaniem oferenta dla przedstawienia oferty.

5. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętką oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub upoważnionych osób. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

§ 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia oferty w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie, w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - do 15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski

z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15.00 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

2. Podmiot może złożyć nie więcej niż dwie oferty w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.

3. Maksymalna kwota dotacji jednego zadania wynosi 3000 zł.

§ 6

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne z wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione. Formularze ofert otwartego konkursu ofert na zlecenie wspierania realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w zakładce Ogłoszenia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski www.radzyn-podl.pl oraz w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski (pok. Nr 19)

§ 7

1. Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert.

2. Komisja Konkursowa powołana będzie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert.
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.

5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty;
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego z zastrzeżeniem, że wkład własny wynosi 10 %;
- planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analizę i ocenę realizacji zleconych i zrealizowanych w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Oferty niekompletne oraz niespełniające wyznaczonych zasad przyznania dotacji bądź warunków realizacji zadań zostaną odrzucone.

§ 8

Z posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół wraz z oceną ofert. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

§ 9

Wyniki rozstrzygniętego konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski.

§ 10

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowym lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 857 z późn. zm.).

§ 11

1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana, winien jest przedstawić:

- 1) aktualizację kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
- 2) aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
- 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski w formie prośby o akceptację.

§ 12

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.

2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

§ 13

1. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali,
- pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- działalność polityczną, gospodarczą i religijną.

2. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- zobowiązań powstałych przed dniem realizacji zadania określonego w umowie,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 1.000 zł.
- kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację,
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- wypłat wynagrodzeń dla działaczy organizacji.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Rębek

Radzyń Podlaski, dnia 12 maja 2022 r.

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski stosownie do art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację w 2022 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych.

Konkurs dotyczy realizacji zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Radzyń Podlaski na 2022 rok, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVII/228/2022 Rady Miasta Radzyń Podlaski, z dnia 28 stycznia 2022 r.

a w szczególności:

- edukacji antyalkoholowej dzieci i młodzieży,
- wspierania organizacji kolonii i obozów profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci, w szczególności z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- organizowania zawodów i rozgrywek sportowych oraz imprez kulturalno – rekreacyjnych z elementami profilaktyki alkoholowej oraz kampanii profilaktycznych,
- promowania wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw i zachowań,
- wspierania inicjatyw propagujących zdrowy, trzeźwy styl życia,
- promowania, wsparcie i organizacja wydarzeń kulturalnych i akcji społecznych mających na celu profilaktykę i promocję zdrowego stylu życia z dala od używek,
- propagowania zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez kulturę, sport, turystykę, wspólne wyjazdy, organizowanie festynów, dni trzeźwości,
- działalności profilaktycznej w stosunku do kierowców i kandydatów na kierowców,
- organizowania kolonii, obozów profilaktycznych, festynów oraz zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- organizacji konkursów, olimpiad, turniejów o tematyce przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Na realizację zadań konkursowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022 roku przeznaczona jest łączna kwota nie większa niż 40.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

Adresaci konkursu:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie.

W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową

stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat to w rozumieniu ustawy nieodpłatna dobrowolna praca.

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją zadania.

Termin i warunki realizacji zadania:

-realizacja zadań objętych konkursem obejmuje okres od 13 czerwca do 21 grudnia 2022r.

Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara podmiot, (w przypadku złożenia statutu przy ofertach tego typu w latach poprzednich wymogu tego nie stosuje się).

Uwaga:

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości

<https://ems.ms.gov.pl/> zawierający adres strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. **Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.**

- aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,

- w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską.

W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

c) podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczęcią lub wpisaną funkcją).

Jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Podmiot może złożyć nie więcej niż dwie oferty w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie. Maksymalna kwota dotacji jednego zadania wynosi 3000 zł.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje).

Do konkursu będą dopuszczane oferty, których udział kosztów własnych stanowi

nie mniej niż 10% wartości zadania. Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą przekroczyć 10% udzielonej dotacji.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**KONKURS Profilaktyczny**” w terminie do 6 czerwca 2022 r. do godz. 15.00, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15.00 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

Termin otwarcia ofert: 7 czerwca 2022 r. godz. 12.00.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać **pod nr tel. 83-351 24 83 lub w pokoju 19.**

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski, w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru ofert zgodnie z wymogami Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2022 r. zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Wybór ofert nastąpi według kryteriów wskazanych w powyższym Regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radzyń Podlaski, <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w zakładce Ogłoszenia, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski <http://www.radzyn-podl.pl/>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Rebek

