



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MIASTO RADZYŃ PODLASKI



reprezentowane przez
Burmistrza Miasta
Radzyń Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zamówienia:

**Nadzór inwestorski rewaloryzacji zabytkowego parku w zespole
pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim**

Znak postępowania: WRG.271.5.2026

Oznaczenie przedmiotu zamówienia z godnie ze Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71351914-3 Usługi archeologiczne

Radzyń Podlaski, dnia 7 sierpnia 2026 r.

Uwaga:

Ileokroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§ 1

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Radzyń Podlaski

ul. Warszawska 32

21 – 300 Radzyń Podlaski

tel. 83 351-24-60

tel/fax 83 352-80-85

Pocztą elektroniczną (e-mail): sekretariat@radzyn-podl.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6e1c3c71-5321-4ea8-b2b1-54bd6c022c87>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6e1c3c71-5321-4ea8-b2b1-54bd6c022c87>

oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>

Adres e-Doręczenia: AE:PL-22398-89767-IGUSH-19

NIP: 538-185-14-23

REGON: 030237440

Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy).
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy.



5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 795).
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie na rzecz Zamawiającego usług nadzoru inwestorskiego przedsięwzięcia **Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo – parkowym w Radzynie Podlaskim**, w ramach Projektu pn. „Poprawa atrakcyjności turystycznej Parku w Radzynie Podlaskim – Etap I” (dalej także jako „Przedmiot zamówienia”). Projekt ten jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELU.11.02-IZ.00-0017/25-00 zawartej z Województwem Lubelskim, objętego wsparciem publicznym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet XI Rozwój zrównoważony terytorialnie, Działanie 11.2 Ochrona dziedzictwa naturalnego, bezpieczeństwo i zrównoważony rozwój turystyki obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typy projektów 1,2,3 (dalej zwany „Projektem”).).
2. Zamawiający ogłosił postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych wskazanych w ust. 1. SWZ wraz ze zmianami i wyjaśnieniami, istotne dokumenty zamówienia, w tym dokumentacja projektowa oraz projekt umowy z wykonawcą robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia „Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim” są przez Zamawiającego opublikowane na stronie pod adresem: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364&p1=szczegoly&p2=101086> .
3. Zabytkowy park w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim, jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych Województwa Lubelskiego pod numerem A/303.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 524), dalej jako „Prawo budowlane”, w szczególności zaś zgodnie z przepisem art. 25 tej ustawy.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także:
 - 1) wykonywanie z należytą starannością czynności nadzoru inwestorskiego podczas pobytu na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, jeśli będzie wymagać tego postęp robót, przez inspektorów nadzoru skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia;

- 2) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umów o roboty budowlane z dokumentacją projektową, mającymi zastosowanie przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami;
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niezgodnych z dokumentacją projektową;
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów robót,
 - 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 6) sprawdzanie, weryfikowanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych dotyczących nadzorowanych robót budowlanych, w tym weryfikowanie dokumentów będących podstawą rozliczeń między Zamawiającym a wykonawcą nadzorowanych robót budowlanych;
 - 7) kontrolowanie prawidłowości wpisów do dziennika budowy oraz dokonywanie wpisów do dziennika budowy, potwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych;
 - 8) w porozumieniu z Zamawiającym zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego oraz – jeśli dotyczy – innych właściwych organów administracji – o przypadkach: naruszenia przepisów ustawy Prawo budowlane, wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, naruszenia przepisów regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz zasady ochrony środowiska, jak również o innych naruszeniach obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - 9) informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu nadzorowanych robót budowlanych, przerwach w prowadzeniu robót budowlanych, nienależytym wykonywaniu obowiązków lub wykonywaniu nadzorowanych robót budowlanych w sposób naruszających umowę łączącą wykonawcę robót budowlanych z Zamawiającym, a w szczególności o zdarzeniach, uprawniających Zamawiającego do nałożenia kar umownych na wykonawcę robót budowlanych.
6. Wykonawca ma obowiązek w zakresie zamówienia:
- 1) zapewnić obecność inspektorów nadzoru w miejscu wykonywania nadzoru nad robotami budowlanymi w taki sposób, by Wykonawca miał możliwość wykonania wszystkich nałożonych na niego obowiązków;

- 2) zapewnić niezwłoczne¹ stawienie się personelu skierowanego do wykonywania nadzoru inwestorskiego w miejscu wykonywania nadzoru nad robotami budowlanymi, na wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy, w przypadku wystąpienia zdarzeń wymagających niezwłocznego działania ze strony Wykonawcy;
- 3) nadzorować proces wykonywania robót budowlanych w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w sposób zapewniający skuteczny nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi;
- 4) prowadzić bieżącą dokumentację fotograficzną nadzorowanych robót budowlanych; fotografie należy wykonywać w formie cyfrowej, w rozdzielczości nie mniejszej niż 4000 x 3000 pikseli, w formatach (łącznie) .jpeg lub .jpg oraz .tiff; dokumentacja fotograficzna powinna być przekazywana Zamawiającemu co najmniej jeden raz w miesiącu;
- 5) kontrolować wypełnianie przez wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 6) weryfikować niezwłocznie wszelkie dokumenty związane z realizacją nadzorowanych robót przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 7) zatwierdzać przedstawiane przez wykonawcę nadzorowanych robót metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające;
- 8) sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać wykonawcę robót budowlanych, nadzór autorski oraz Zamawiającego o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 9) egzekwować terminowe usunięcie wad oraz sporządzać protokół z usunięcia wad przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
- 10) wnioskować do wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, która zachowuje się w sposób niezgodny z przepisami prawa lub której zachowanie lub stan zagrażają bezpieczeństwu prac lub bezpieczeństwu innych osób;
- 11) powiadamiać Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych;
- 12) powiadamiać Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym stwierdzonym na terenie wykonywania robót budowlanych;
- 13) wstrzymać roboty budowlane prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;

¹ Na potrzeby wykonywania umowy zawartej z Wykonawcą, pojęcie „niezwłocznie” będzie interpretowane zgodnie z art. 455 Kodeksu cywilnego jako termin realny, mający, jednakże na względzie okoliczności miejsca i

- 14) monitorować postęp robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz sprawdzać ich stan realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 15) opiniować składane przez wykonawcę robót budowlanych propozycje zmian w treści harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji;
- 16) informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji nadzorowanych robót oraz podejmować z własnej inicjatywy działań zapobiegawczych lub naprawczych;
- 17) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych i nadzorować wykonywanie ustaleń podjętych w ramach narad technicznych;
- 18) występować wraz z Zamawiającym lub – na podstawie pełnomocnictwa – w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, instytucjami lub innymi podmiotami trzecimi w sprawach dotyczących nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych;
- 19) opiniować i wskazywać sposoby załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 20) w wypadku odkrycia zabytków archeologicznych lub architektonicznych koordynować działania związane z ich zabezpieczeniem zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa;
- 21) doradzać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia roszczeń lub sporów z wykonawcą robót budowlanych;
- 22) doradzać Zamawiającemu w przypadku zaistnienia problemów zaistniałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych;
- 23) kontrolować dokumenty jakości, karty materiałowe, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, instrukcje obsługi i inne dokumenty związane z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) oceniać, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia, w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski: materiały, wyroby, urządzenia, próbki, powierzchnie próbne, wzorce jakościowe, przewidziane przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania. egzekwować, od wykonawcy robót budowlanych, pełen dostęp do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 25) prowadzić kontrole sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń;
- 26) opiniować wszelkie propozycje wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian w zakresie dokumentacji

czasu, a także regulacje zawarte w art. 354 (zasady odpowiedzialności wierzyciela i dłużnika) oraz art. 355 Kodeksu cywilnego (zasady oceny należytej staranności).

- projektowej, zmian parametrów urządzeń lub wyposażenia - w terminie 14 dni od dnia przedłożenia do zaopiniowania,
- 27) niezwłocznie pisemnie przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje i opinie mające znaczenie dla prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, w tym kopie pism kierowanych do wykonawcy robót budowlanych oraz udzielać Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji nadzorowanych robót budowlanych;
 - 28) archiwizować korespondencję i dokumentację dotyczącą wykonywania nadzoru inwestorskiego oraz przekazać ją Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu wykonywania umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 29) udzielać wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót budowlanych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od momentu wpływu pisemnego zapytania od wykonawcy robót budowlanych;
 - 30) potwierdzić zgodność wpisu kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich nadzorowanych robót budowlanych i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów;
 - 31) współdziałać z wykonawcą nadzorowanych robót budowlanych i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 32) na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
 - 33) współpracować z Zamawiającym w przypadku stwierdzenia usterek lub wad objętych gwarancją lub rękojmią za wady, celem wyegzekwowania ich naprawy przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
 - 34) w przypadku odstąpienia od umowy o roboty budowlane: uczestniczyć wraz z Zamawiającym w sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, ustaleniu sposobu zabezpieczenia przerwania robót, sporządzeniu wykazu materiałów lub urządzeń, które zostały dostarczone na teren budowy przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, a których wykonawca nadzorowanych robót nie może wykorzystać do realizacji innych robót lub zamówień.
7. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru, wskazanych w umowie z wykonawcą robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia „Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo – parkowym w Radzynie Podlaskim”. Zamawiający informuje, że na dzień ogłoszenia zamówienia objętym niniejszym SWZ nie dokonał jeszcze wyboru oferty wykonawcy robót budowlanych, w postępowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego SWZ. W postępowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 SWZ obecnie trwa ocena złożonych ofert. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych, kopia tej umowy stanowić będzie załącznik do **Załącznika nr 7** do SWZ – Wzór umowy z Wykonawcą.

8. Nadzór inwestorski w ramach przedsięwzięcia „Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo – parkowym w Radzynie Podlaskim” będzie prowadzony w odniesieniu następujących robót budowlanych:
 - 1) budowa i modernizację alejek parkowych i nawierzchni w układzie historycznym,
 - 2) budowa fontanny,
 - 3) instalacja małej architektury parkowej,
 - 4) budowa oświetlenia,
 - 5) montaż systemu monitoringu,
 - 6) budowa przyłącza wodno-kanalizacyjnego,
 - 7) budowę systemu nawadniania,
 - 8) rozbiórka szaletu,
 - 9) remont parkanu ogrodzeniowego i bram,
 - 10) budowa ścieżek parkowych,
 - 11) zakładanie i pielęgnację zieleni,
 - 12) zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
9. Roboty budowlane, nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski w ramach zamówienia, opisują następujące dokumenty, zwane w SWZ łącznie „dokumentacją projektową” – **Załącznik nr 1** do SWZ:
 - 1) Koncepcja głównego wnętrza ogrodowego po badaniach archeologicznych wraz z załącznikami – folder nr 0.1;
 - 2) Koncepcja ideowa wraz z załącznikami – folder nr 0.2;
 - 3) Projekt zagospodarowania działki wraz z załącznikami – folder nr 1.1;
 - 4) Projekt architektoniczno-budowlany wraz z załącznikami – folder nr 1.1;
 - 5) Projekt pn. Remont bram i ogrodzenia zachodniego parku w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie podlaskim wraz z programem prac konserwatorskich – folder nr 1.2;
 - 6) Projekty techniczne – folder nr 2;
 - 7) Projekty wykonawcze- folder nr 3;
 - 8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – folder nr 4;
 - 9) Przedmiary robót – folder nr 5;
 - 10) Pozwolenia i decyzje – folder nr 7;
 - 11) Zmiany do projektu budowlanego niewymagające zgłoszenia – folder nr 6;
 - 12) Zestawienie zmian w dokumentacji projektowej związanych ze zmianą zakresu parteru – plik .pdf.
10. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zamówienia obejmuje następujące branże:
 - 1) architektoniczną,
 - 2) konstrukcyjno-budowlaną,
 - 3) elektryczną,
 - 4) sanitarną.

11. Wykonawca, wykonujący nadzór inwestorski skieruje do wykonania zamówienia osoby spełniające wymagania określone w § 8 ust. 2 pkt 1 SWZ.
12. Wykonawca, ze względu na charakter i zakres prac podlegających nadzorowi, w ramach zamówienia jest zobowiązany do skierowania do wykonania Przedmiotu zamówienia osób, które będą wspierały koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego wiedzą dotyczącą prowadzenia prac konserwatorskich, badań archeologicznych oraz gospodarką drzewostanem i zielenią – osoby te powinny spełniać wymagania określone w § 8 ust. 2 pkt 2 SWZ.
13. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy. Charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące bezpośredni udział w realizacji Przedmiotu zamówienia skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia nie zawiera cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), dalej jako „Kodeks pracy”.
14. Zamawiający wskazuje, że nie wyraża zgody, aby jedna osoba – nawet w przypadku spełniania wymagań ustanowionych w SWZ – pełniła więcej niż jedną funkcję.
15. Zamawiający wymaga, ażeby funkcje inspektorów nadzoru w zakresie poszczególnych branż zamówienia pełniły inne osoby (jedna osoba może pełnić tylko funkcję jednego inspektora w jednej branży).
16. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
17. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich świadczeń wskazanych w SWZ oraz obowiązków ustalonych dla inspektorów nadzoru w umowie z wykonawcą robót budowlanych – umową z wykonawcą przedsięwzięcia „Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim”.
18. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać wykonanie wszystkich niezbędnych świadczeń zapewniających właściwe wykonanie Przedmiotu zamówienia.

§ 4

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

§ 5

POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotowego zamówienia na części z następujących względów:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi nadzoru inwestorskiego przedsięwzięcia Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo – parkowym w Radzynie Podlaskim.
2. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie usług, co wpływałoby na koszty zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia.
3. Ze względu na fakt, iż usługa nadzoru obejmuje jedno zadanie wykonywane przez jednego wykonawcę, podział niniejszego zamówienia na części spowodowałby nadmierne uciążliwości związane ze skoordynowaniem działań kilku Inspektorów Nadzoru realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko wzrostu kosztów i utrudnień organizacyjnych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Ponadto, Zamawiający wskazuje, że ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, zamówienie stanowi nierozdzielalną całość. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

§ 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wskazuje, że Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż od momentu przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych wybranemu w postępowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 SWZ. do dnia zrealizowania przez wykonawcę robót budowlanych obowiązków, wynikających z umowy zawartej przez tego wykonawcę z Miastem Radzyń Podlaski, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.**
2. Zamawiający wskazuje, że wykonawca robót budowlanych ma wykonać powierzone mu obowiązki w terminie 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Umowa z wykonawcą robót budowlanych obejmuje postanowienia, na mocy których może dojść do zmiany terminu wykonania obowiązków wykonawców robót budowlanych.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje – zgodnie z § 3 ust. 5 pkt. 32 i 33 SWZ - obowiązki wykraczające poza termin określony w ust. 2.
5. Wzór umowy, na podstawie którego Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą robót budowlanych, stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Wykonując działania związane z nadzorem inwestorskim nad wykonywaniem robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek uwzględniać zakres obowiązków i uprawnień wykonawców robót budowlanych.
6. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 5, odwołuje się do nadzoru prowadzonego przez Zamawiającego oraz obowiązków inspektora nadzoru. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, będzie zobligowany do wykonywania zadań inspektora nadzoru, wskazanych w opisanej umowie.

§ 7

WYNAGRODZENIE

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795 z późn. zm.).

§ 8

WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeśli wykonawca wykaże, że:
 - 1) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia osobami oznaczonymi dalej w treści SWZ jako „inspektorzy nadzoru” i skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności architektonicznej, spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.), dalej jako „ustawa o ochronie zabytków”²,
 - b) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności konstrukcyjno –

² Zgodnie z przywołanym przepisem „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy *zabytkach* nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami [Prawa budowlanego](#) oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy *zabytkach* nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”

budowlanej, spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków,

- c) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków,
- d) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków;

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyżej określonych stanowisk nawet w przypadku spełnienia wymagań przez jedną osobę.

2) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia osobami i skieruje do realizacji zamówienia:

- a) osobę spełniającą wymagania określone w art. 37b ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków – tj. osobę posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi³,
- b) osobę spełniającą wymagania określone w art. 37e ustawy o ochronie zabytków – tj. osobę posiadającą uprawnienia do kierowania badaniami archeologicznymi⁴,
- c) osobę posiadającą kierunkowe wykształcenie oraz odpowiednie doświadczenie zapewniające przygotowanie do prowadzenia nadzoru nad gospodarką drzewostanem i zielenią na zabytku, przy czym:
 - i. za kierunkowe wykształcenie Zamawiający uzna ukończone studia wyższe na jednym z poniższych kierunków: architektura krajobrazu, ogrodnictwo (hortikultura), leśnictwo, biologia w zakresie botaniki lub dendrologii), ochrona

³ Zgodnie z powołanym przepisem:

„1. Pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie oraz prace restauratorskie, prowadzone przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru”

⁴ Zgodnie z przywołanym przepisem: „Badaniami archeologicznymi kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”



- środowiska, rolnictwo (ze specjalizacją związaną z zielenią), inżynieria środowiska lub równoważne,
- ii. Zamawiający uzna, że doświadczenie jest odpowiednie, jeżeli osoba w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję nadzoru, nadzoru dendrologicznego lub nadzoru nad zielenią przy co najmniej dwóch inwestycjach obejmujących rewaloryzację parku lub rewitalizację terenów zieleni lub zagospodarowanie parku lub ogrodu historycznego, przy czym przynajmniej jedna z tych inwestycji była prowadzona na terenie wpisanym do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków.
3. Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub wcześniejszych. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166).
4. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

§ 9

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy. Powyższe oznacza, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następuje na okres trwania tych okoliczności.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 6 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w § 10 SWZ.

§ 10

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1) nie podlega wykluczeniu, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SWZ,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SWZ.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w ust. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia,

poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Oświadczenia wskazane w ust. 1 przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 6.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 6, **na wezwanie Zamawiającego**.

Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich

- złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
 14. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 15. Oświadczenia wskazane w ust. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkami komunikacji wskazanymi w § 14 SWZ.
 16. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 17. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

§ 11

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY ORAZ POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności techniczne lub zawodowe są udostępniane, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w § 10 ust. 6 SWZ dotyczące tych podmiotów, które pozwalają na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani.**
11. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed

przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 11, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje dotyczące nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 12

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - dotyczy także wykonawców będących współnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna.
2. W każdym przypadku, gdy SWZ odwołuje się do pojęcia „wykonawca”, postanowienia te stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii;
 - 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 SWZ, zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnie wszyscy współnicy w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt;
 - 4) oświadczenie należy złożyć według wymogów określonych w **Załączniku nr 8** do SWZ;
 - 5) wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 10 ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 17 SWZ – składa je odpowiednio wykonawca albo wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w § 9 SWZ.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej, określony w § 8 ust. 2 SWZ - powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.
6. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień umowy łączącej Zamawiającego z wykonawcą.

§ 13

FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa powinny być złożone, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej**, w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającemu zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,*
- 2) innych dokumentów - dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **niewystawione przez upoważnione podmioty**, zostały **sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,*
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



8. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w zakresie pełnomocnictwa, dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w oryginale.
11. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 14

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wymagania ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marta Hapon, tel. 83 351 24 81, e-mail: haponm@radzyn-podl.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w § 1 niniejszego SWZ.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-6e1c3c71-5321-4ea8-b2b1-54bd6c022c87](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy.**
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR i 7zip) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 1) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD



- zainstalowany jeden z systemów operacyjnych: MS Windows7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
 - b) tablet/telefon:
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza,
 - 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - i. specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - ii. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - iii. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „Zgłoś problem”.

Składanie ofert:

17. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
18. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik

nr 5 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia wykonawcom własny formularz ofertowy, tj. nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – w takim przypadku należy wybrać opcję: „Tak, chcę kontynuować.”.

19. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
20. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu typu zewnętrznego również jest możliwy, jednak w takim przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
21. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce

„Oferty/Wnioski”.

24. Ofertę składa się, pod **rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym** - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tej ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
25. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
26. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§ 15

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca w celu złożenia oferty jako zalogowany powinien pobrać formularz ofertowy (przygotowany przez Zamawiającego - Załącznik nr 5 do SWZ), zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 4.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 5** do SWZ (przy czym wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, która powinna wówczas obejmować dane wymagane dla oferty określone w SWZ i załącznikach);
- 2) **oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 SWZ** – według wzoru, odpowiednio **Załącznik nr 3** i **Załącznik nr 4** do SWZ;
- 3) **oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 3 SWZ**– według wzoru, **Załącznik nr 8** do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 4) **zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 4 SWZ** (*jeżeli dotyczy*);
- 5) **pełnomocnictwo**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa inna osoba, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
- 6) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5 pkt 5 i pkt 6 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 773), wskazanych dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne (.txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv).
7. Wykonawca może w ofercie zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca **nie może zastrzec** w ofercie:
 - 1) informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy,
 - 2) danych, które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny oferty.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje w ofercie sporządzonej według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SWZ. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Podstawę obliczenia ceny oferty stanowi SWZ wraz z Załącznikami.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko oszacowania ceny. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 7** do SWZ – Wzór / projekt umowy.
8. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w art. 284 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku rozbieżności w ofercie wykonawcy w zakresie wartości netto, wysokości podatku VAT lub ceny wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie za właściwe wartości netto, wysokości podatku VAT, cenę wyrażoną słownie.



§ 17

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 18

WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **3 500,00 zł**, słownie złotych: trzy tysiące pięćset i 00/100.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, z adnotacją „**Wadium – znak sprawy: WRG.271.5.2026**”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna tj. gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę wadium;
 - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „**od dnia .. 2026 r. do dnia ... 2026 r.**”;
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

§ 19

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19 września 2026 r.**
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres wskazany przez niego, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 20

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca **składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6e1c3c71-5321-4ea8-b2b1-54bd6c022c87>
2. Termin składania ofert: **21 sierpnia 2026 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

§ 21

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2026 r. o godz. 11⁰⁰** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”. W przypadku awarii tego systemu, która

spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>, informacje dotyczące:
 - 1) nazw oraz imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

§ 22

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

§ 23

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

§ 24

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

cena (C) – 100 %.



2. Sposób oceny w kryterium Cena (C):

Punkty w ramach tego kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times MP$$

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ceny

MP – maksymalna liczba punktów: 100

3. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto, wykazaną w ofercie. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.
4. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium Cena (C) będzie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).
6. Treść oferty Wykonawcy w zakresie Ceny (C) będzie przeniesiona do umowy z Wykonawcą.

§ 25

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano), oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ, oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>

§ 26

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;



- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ oraz dodatkowo na stronie: <https://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=364>.

§ 27

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
Umowa ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ oraz potwierdzać solidarną odpowiedzialność wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz postanowień umowy łączącej Zamawiającego z wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w § 28 SWZ.

§ 28

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy: WRG.271.5.2026**”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 29

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie złożona tylko jedna oferta.
3. Wzór umowy na wykonanie zamówienia zawiera **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy oraz postanowień wzoru umowy.

§ 30

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie;
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego;
 - 4) dowody, o których mowa w art. 516 ust. 1 pkt 10 ustawy.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

§ 31

Obowiązek informacyjny z art. 13 „RODO”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1, ze zm.) – dalej zwanego „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miasto Radzyń Podlaski reprezentowane przez Burmistrza Miasta (adres: ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl, nr tel. 83 351 24 60).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Nadzór inwestorski rewaloryzacji zabytkowego parku w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim” w ramach realizacji projektu „Poprawa atrakcyjności turystycznej Parku w Radzynie Podlaskim – Etap I”, objętego wsparciem publicznym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet XI Rozwój zrównoważony terytorialnie, Działanie 11.2 Ochrona dziedzictwa naturalnego, bezpieczeństwo i zrównoważony rozwój turystyki obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typy projektów 1,2,3).

- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami ustawy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 15) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 16) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 17) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy. Dane osobowe mogą zostać przekazane również podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt lub pozostałym administratorom uczestniczącym we wdrożeniu Programu tj. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego, Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

§ 32

Załączniki

- Załącznik nr 1: Dokumentacja projektowa dla przedsięwzięcia „Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim”
- Załącznik nr 2: Wzór/projekt umowy z wykonawcą robót budowlanych przedsięwzięcia „Rewaloryzacja zabytkowego parku w zespole pałacowo-parkowym w Radzynie Podlaskim”
- Załącznik nr 3: wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4: wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Załącznik nr 5: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 7: Wzór umowy z Wykonawcą
- Załącznik nr 8: wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski