

MIASTO
RADZYŃ PODLASKI



reprezentowane przez
Burmistrza Radzyna Podlaskiego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy**

Nazwa zamówienia:

„Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Radzyń Podlaski”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

- 31520000 - 7 Lampy i oprawy oświetleniowe

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

- 45316110 – 9 Instalowanie urządzeń oświetlenia ulicznego drogowego

- 45310000 -3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 71355200 – 3 Wykonywanie badań

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Radzyń Podlaski, dnia 14 maja 2020 r.

Uwaga:

Ilekczość w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1 ZAMAWIAJĄCY

Miasto Radzyń Podlaski
ul. Warszawska 32
21 – 300 Radzyń Podlaski
tel. 83 351 – 24 - 60
tel/fax 83 352 – 80 - 85
e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl
www.radzyn-podl.pl
www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl
ESP ePUAP: /egckr71116/skrytka
Numer ogłoszenia (TED): 2020/S 096-229037
Identyfikator postępowania (ID): b281de67-f029-4427-bd30-09e698d42b17
NIP: 538-18-51-423
REGON: 030237440
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż opraw LED w zakresie modernizacji infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Radzyń Podlaski mającej na celu poprawę efektywności energetycznej.
2. Zamówienie jest objęte projektem nr RPLU.05.05.00-IZ.00-06-001/19 pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Radzyń Podlaski”, realizowanym z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020. Oś Priorytetowa nr 5: EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA I GOSPODARKA NISKOEMISYJNA. Działanie 5.5: Promocja niskoemisyjności.
3. Zakres zamówienia publicznego obejmuje między innymi:
 - 1) demontaż 1528 szt. opraw oświetlenia ulicznego na istniejących słupach;
 - 2) dostawę i montaż 1528 szt. opraw oświetlenia ulicznego typu LED na istniejących słupach;
 - 3) demontaż istniejących wysięgników i montaż nowych wysięgników do opraw oświetlenia ulicznego w ilości 1108 szt.;

- 4) demontaż istniejących przewodów zasilających oprawy oświetlenia ulicznego i montaż nowych przewodów zasilających oprawy oświetlenia ulicznego w słupach i wysięgnikach – 1528 kpl.;
 - 5) demontaż istniejących zabezpieczeń opraw oświetlenia ulicznego i montaż nowych zabezpieczeń opraw oświetlenia ulicznego – 1528 kpl.;
 - 6) modernizację systemu sterowania oświetleniem ulicznym (modernizacja układów pomiarowo – rozdzielczych) – zainstalowanie i uruchomienie inteligentnego systemu sterowania oprawami oświetlenia ulicznego z indywidualnym sterowaniem pojedynczą oprawą, grupą opraw i całym systemem oraz monitoringiem parametrów pracy opraw poprzez sieć internetową;
 - 7) utylizacja źródeł światła i innych zdemontowanych materiałów, w tym przekazanie zdemontowanych opraw i wysięgników PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin (loco magazyn w Radzynie Podlaskim);
 - 8) wykonanie badań i pomiarów wykonanej instalacji;
 - 9) wykonanie pomiarów fotometrycznych – pomiar luminacji oświetlenia w oparciu o normę PN-EN 13201:2016, w zakresie dotyczącym wskazanych przez zamawiającego 15 odcinków dróg (odcinków oświetleniowych);
 - 10) przeszkolenie trzech osób wskazanych przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji systemu sterowania oświetleniem ulicznym (co najmniej 3 szkolenia z wykorzystaniem zainstalowanego na terenie miasta Radzyna Podlaski systemu sterowania oświetleniem ulicznym);
 - 11) wykonanie innych czynności i obowiązków wymienionych w załącznikach do SIWZ:
 - a) Projekt Wykonawczy – „Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację infrastruktury oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Radzyna Podlaski” – załącznik nr 1a;
 - b) Przedmiar – załącznik nr 1b;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 1c;
 - d) UMOWA (wzór) – załącznik nr 6.
4. Projekt Wykonawczy i przedmiar, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 11 lit. a i b, są zwane dalej „dokumentacją projektową”.
 5. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując SIWZ, w tym dokumentację

projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, powinien założyć, że każdym odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, użytym w dokumentacji projektowej i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w złożonej ofercie i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka

niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości, w zakresie obejmującym cały przedmiot zamówienia, w tym na diody LED, układ zasilający i obudowę oprawy oświetleniowej, na minimalny okres **7. lat** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, liczony w pełnych latach, co będzie uwzględnione podczas oceny ofert w postępowaniu – okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w postępowaniu – § 28 SIWZ. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 7 lat lub niewskazanie przez wykonawcę oferowanego okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

§ 5

OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 4

OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

§ 6

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 7

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 31 października 2020 r.**

§ 9

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTAW

1. Zamawiający wymaga aby oferowane przez wykonawcę w ramach dostawy wyroby (materiały) charakteryzowały się parametrami techniczno-użytkowymi nie gorszymi od tych wskazanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

2. Oferowane przez wykonawcę w ramach dostaw oprawy oświetleniowe do wykonania modernizacji oświetlenia ulicznego powinny mieć łączną moc (sumę mocy rzeczywistej wszystkich opraw) nie wyższą niż wykazaną w dokumentacji projektowej, tj. **60,507 kW**.
3. Wykonawca na potwierdzenie spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2, powinien wykazać, że :
 - 1) oferowane oprawy oświetleniowe spełniają wymagania techniczno-użytkowe zamawiającego, czyli gwarantują wartości parametrów oświetleniowych, na poziomie nie mniejszym niż wymagania normy PN – EN 13201:2016 – Oświetlenie dróg;
 - 2) łączna moc wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych do zainstalowania (suma mocy rzeczywistej wszystkich opraw) nie jest większa niż **60,507 kW**.
4. Moc wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych do zainstalowania (suma mocy rzeczywistej wszystkich opraw) jest jednym z kryteriów oceny ofert w postępowaniu – § 28 SIWZ.

§ 10

WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej obejmującej przedmiot zamówienia i w tym zakresie – zamawiający nie określa warunku w przedmiotowym zakresie,
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia – posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 zł lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł;
- 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową, dysponują:

– osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz.U. z 2015r., poz. 1505, z późn. zm.),

Osoba, o której mowa powyżej, powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., 1186, późn. zm.), samodzielne funkcje techniczne

w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 tejże ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018r. poz.2272).

- elektrykami (min. 3 osoby) posiadającymi uprawnienia SEP do 1 kV w kategorii E, albo odpowiadające ważne uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych,
- elektrykami (min. 3 osoby) posiadającymi uprawnienia SEP do 1 kV w kategorii D, albo odpowiadające ważne uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych,
- elektrykami (min. 3 osoby) posiadającymi ważne upoważnienia do wykonywania prac na sieci NN w technologii prac pod napięciem (PPN).

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień (E, D i PPN) przez jedną osobę (elektryka).

§ 11

PODSTAWY WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

§ 12

DOKUMENTY ŻĄDANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY

1. W celu potwierdzenia spełniania wymagań dla opraw oświetleniowych, określonych w § 9 SIWZ, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) **razem z ofertą** : tabelę doboru opraw oświetleniowych, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

2) **na wezwanie zamawiającego** w trakcie badania i oceny ofert, w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełniania wymagań przez oferowane dostawy:

karty katalogowe, deklaracje CE (znak) oraz certyfikat ENEC lub certyfikat równoważny wydany przez jednostkę certyfikującą (zgodnie z art. 30b ust. 1 ustawy) potwierdzający, że oferowany produkt spełnia wymagania dla otrzymania certyfikatu ENEC dla oprawy oświetleniowej – dla wszystkich oferowanych opraw oświetlenia ulicznego sporządzone w języku polskim.

2. W zakresie oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy – zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego (art. 30a ust. 4 ustawy). Wymagania oznakowania ENEC dla wykonawców planujących przedstawić dowody równoważności oferowanego przez nich produktu zawarte są na stronie www.etics.org.
3. W zakresie certyfikatów i raportów z badań wydawanych przez jednostki oceniające zgodność zamawiający informuje, że akceptuje odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia (art. 30b ust. 4 ustawy).

§ 13

OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **razem z ofertą:**
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

UWAGA:

W formularzu jednolitego dokumentu w zakresie: „Część IV: Kryteria kwalifikacji” wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji zaznaczając „NIE” – składa oświadczenie „OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI” – bez wypełniania dalszych pól sekcji części IV formularza;

- b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Uwaga zawarta w lit. a ma odpowiednie zastosowanie,
 - c) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą dokument – **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) **na wezwanie zamawiającego, w trakcie badania i oceny ofert, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1. miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz osób; zawierający wskazanie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wzór wykazu określono w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego w § 10 pkt 2 warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
Zamawiający oceni, czy zdolności lub sytuacja finansowa innych podmiotów pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, samodzielnie przekazuje zamawiającemu (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 14

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących współnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:

- 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i dołączyć do oferty pełnomocnictwo;
- 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 3) każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 9.

§ 15

FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. (Dz.U. z 2018r., poz. 1993), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1 , następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 16

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. Informacje ogólne:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej o adresie e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl ;

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP;
 - 3) wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji**;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP** oraz zaprezentowane w filmikach instruktażowych w zakresie poszczególnych czynności, dostępnych na stronie internetowej <https://uzp.gov.pl> ;
 - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
 - 6) za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę przekazania na ePUAP;
 - 7) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej zamawiającego www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl w **załączniku nr 8 SIWZ**.
2. Informacje w zakresie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami - niedotyczące składania ofert:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres email: sekretariat@radzyn-podl.pl ;
 - 2) wskazane jest aby we wszelkiej komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługiwali się znakiem postępowania – „**WRG.271.2.2020**”;
 - 3) każda korespondencja przekazana na inny adres niż wskazany w pkt 1 będzie uznana za niedostarczoną.
2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania elektronicznych dokumentów, zmienionego rozporządzeniem z dnia 17 października 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.1991) oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1993).

Formę składania dokumentów opisano w § 15 SIWZ.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.

§ 17

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawcy sporządzają i składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – wzór określono w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP - udostępnionego na miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w formie pisemnej.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r., poz. 1010, z późn. zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawcy obowiązani są do oferty dołączyć **oświadczenie** w formie jednolitego dokumentu „JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jako wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 SIWZ (plik xml i plik pdf – poglądowo).
9. Aktualny na dzień złożenia ofert dokument JEDZ wypełniony winien być zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ dostępną pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formie pdf, .doc lub .docx. Zamawiający zaleca, aby oświadczenia w formie JEDZ wypełnić, korzystając z elektronicznego narzędzia, dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>. W tym celu należy wyszukać przedmiotowe postępowanie na stronie internetowej www.umradzypodlaski.bip.lubelskie.pl z zakładki: Przetargi ze SIWZ pobrać plik oznaczony jako „Plik ESPD”, zapisać na dysku, zaimportować do ww. narzędzia, uzupełnić, a następnie zapisać w formacie pdf. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
Uwaga:
Wykonawca w JEDZ Części nr IV: Kryteria klasyfikacji, dla wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może się ograniczyć do zaznaczenia jedynie „NIE”. Wtedy ukaże się podpunkt α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich warunków kwalifikacji – w takim przypadku wykonawca nie jest zobowiązany do dalszego wypełniania pozostałych sekcji JEDZ w części nr IV.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczące wykonawcy lub innych podmiotów, na których sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione,

i złożone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

12. W przypadku składania przez wykonawcę oferty poprzez ustanowionego pełnomocnika, do oferty wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa konsorcjalnego w przypadku składania oferty wspólnej.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Pliki oświadczenia w formie JEDZ wraz z innymi plikami dokumentów stanowiącymi ofertę wykonawca kompensuje do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrowuje (Aplikacja do szyfrowania także jako .zip).

14. Załączniki do oferty powinny być czytelnie oznaczone. Za załączniki uważa się załączone do oferty wszelkie dokumenty. Załączniki należy wykazać w ofercie.

16. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania części zamówienia, zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

§ 18

ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 19
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę realizacji zamówienia wykonawca wykazuje w ofercie, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT).
2. Podstawą obliczenia ceny oferty stanowi OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ).
3. Wykazaną cenę w ofercie należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 gr).
4. Wszystkie błędy ujawnione w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wykonawca winien zgłosić zamawiającemu przed terminem określonym w § 16 ust. 5.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

§ 20
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 21
WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **25 000,00 zł**, słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 23 czerwca 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium będzie uznany za zachowany tylko wtedy, gdy uznanie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna obowiązuje dołączenie do oferty oryginału dokumentu w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Dowód wniesienia wadium stanowi załącznik oferty.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 22
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni – do dnia 22 lipca 2020r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 23
TERMIN SKŁADANIE OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **23 czerwca 2020 r. o godz. 10⁰⁰.**

§ 24
OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca 2020 r. o godz. 12³⁰** w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne - jawność wyłącznie poprzez transmisję online dostępną na oficjalnym kanale YouTube Urzędu Miasta Radzyń Podlaski pod linkiem https://www.youtube.com/channel/UCFuQshYy_DDbjWCIA5yHMsQ.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert będą podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach, okresu gwarancji i mocy zainstalowanych oprav .
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji i mocy zainstalowanych oprav .
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 25
WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 26
POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

§ 27
ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 26 ust. 1 pkt 3 SIWZ);
- 3) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 26 ust. 1 pkt 3 SIWZ);
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, a tego bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. O wyborze oferty będą decydować kryteria:
 - 1) cena (C) – 60%;
 - 2) okres gwarancji jakości (G) – 20%,
 - 3) łączna moc wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych do zainstalowania (M) – 20%.

2. Punkty za cenę (C) będą liczone następująco:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach}}{\text{wartość ceny w ofercie badanej}} \times \text{MP} \times \text{waga kryterium}$$

C – ilość punktów za cenę w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów - 100

Waga kryterium – 0,60

3. Punkty w kryterium okres gwarancji jakości (G) będą liczone w sposób następujący:

- 1) okres gwarancji 7 lat – G = 0 pkt;
- 2) okres gwarancji 8 lat – G = 5 pkt ;
- 3) okres gwarancji 9 lat – G = 10 pkt;
- 4) okres gwarancji 10 i więcej lat – G = 20 pkt.

Okres gwarancji jakości zamówienia wykonawca określa w pełnych latach – **nie mniej niż na okres 7 lat.**

4. Punkty w kryterium łączna moc wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych do zainstalowania (M) będą liczone w sposób następujący:

$$M = \frac{\text{najniższa łączna moc wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych do zainstalowania wśród ofert podlegających ocenie}}{\text{łączna moc wszystkich opraw oświetleniowych oferowanych do zainstalowania w badanej ofercie}} \times \text{MP} \times \text{waga kryterium}$$

M – ilość punktów za sumę mocy zainstalowanych opraw w badanej ofercie

MP - max. ilość punktów - 100

Waga kryterium – 0,20

5. Wyliczona wartość punktów w zakresie kryterium cena (C) i w kryterium suma mocy zainstalowanych opraw (M) będzie zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą wśród ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: C+G+M.

7. Zamawiający, w postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert w oparciu o kryteria o którym mowa w ust. 1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 29

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej www.umradzypodlaski.bip.lubelskie.pl.

§ 30

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie będzie obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 31

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku gdy oferta wybrana za najkorzystniejszą będzie złożona wspólnie przez wykonawców, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) kalkulację zaofertowanej ceny przedstawionej w ofercie w formie kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej z wyszczególnionymi kosztami netto i brutto zamówienia;
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą opracowania kosztorysu ofertowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest przedmiar robót – załącznik nr 1b SIWZ.
4. Kosztorys ofertowy dostaw i robót budowlanych powinien zawierać dla każdej wycenianej pozycji następujące elementy:
 - 1) stronę tytułową;
 - 2) opis pozycji;
 - 3) jednostkę miary;
 - 4) ilość jednostek;
 - 5) cenę jednostkową;
 - 6) wartość pozycji.
5. Kosztorys, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez wykonawcę i kierownika robót.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 32

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Miasta Radzyń Podlaski nr 56 8046 0002 2001 0000 0446 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 33
UMOWA

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wzór umowy na wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 34
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (zdanie drugie) albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIW, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie będzie można wnieść w terminie:
- 1) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na **7 dni** przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyć treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca będzie mógł zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpią do postępowania odwoławczego, staną się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli będą mieć interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Zamawiający lub odwołujący będą mogli zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie **15 dni** od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. W przypadku cofnięcia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza umorzy postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwrócone zostanie 90% wpisu.
19. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
20. Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które będzie miało wpływ lub będzie mogło mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188, z późn. zm.) jest równoważne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
26. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie **nie przysługuje skarga kasacyjna**.

§ 35

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Siedziba: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl . tel.: 83 351 24 60.

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail: targoński@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) dalej zwaną „ustawą”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.

6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

Nie dotyczy.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

1) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

2) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów na podstawie ustawy.

11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Załączniki:

- | | | |
|--|--|------------|
| 1. Projekt Wykonawczy | | zał. nr 1a |
| 2. Przedmiar robót | | zał. nr 1b |
| 3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | | zał. nr 1c |
| 4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - OŚWIADCZENIE –
– jednolity europejski dokument zamówienia | zał. nr 2 |
| 5. Wzór wykazu w zakresie dotyczącym osób | - WYKAZ OSÓB | zał. nr 3 |
| 6. Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej | - OŚWIADCZENIE | zał. nr 4 |
| 7. Wzór oferty | - OFERTA | zał. nr 5 |
| 8. Wzór umowy | - UMOWA | zał. nr 6 |
| 9. Wzór tabeli doboru opraw oświetleniowych | | zał. nr 7 |
| 10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny przedmiotowego postępowania | - ID i KLUCZ PUBLICZNY | zał. nr 8 |

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Ródek

Zatwierdzam
Radzyń Podlaski, dnia 14.05.2020r.