

Radzyń Podlaski, dnia 20 sierpnia 2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA
RADZYŃ PODLASKI
ul. Warszawska 32
21-300 Radzyń Podlaski**

**OGLASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radzynie Podlaskim

(nazwa stanowiska pracy)

Wymiar etatu: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) wykształcenie wyższe z zakresu: wychowanie fizyczne, sport, turystyka i rekreacja, zarządzanie,
- 7) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) funkcjonowania samorządu gminnego – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 2) znajomość podstaw prawnych funkcjonowania jednostki organizacyjnej gminy,
- 3) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji działającej w formie jednostki budżetowej,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- 6) przygotowanie i przedstawienie koncepcji funkcjonowania MOSiR w Radzynie Podlaskim uwzględniającej:
 - a) kształt oferty sportowej i rekreacyjnej w oparciu m.in. o obiekt Krytej Pływalni AQUA-MIŚ w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Radzyna Podlaskiego,
 - b) obniżenie deficytu budżetowego w zakresie wydatków bieżących,

- c) zarządzanie aktualnymi zasobami i rozwijanie zasobów bazy sportowej w Radzynie Podlaskim,
 - d) zapewnienie właściwej atmosfery pracy w jednostce, a także warunków współpracy pomiędzy podmiotami zewnętrznymi a jednostką.
- 7) umiejętność kierowania zespołem, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radzynie Podlaskim, a w szczególności ustalanie rocznego planu finansowego i jego realizacja,
- 2) zapewnienie zgodności działania MOSiR z przepisami prawa,
- 3) wykonywanie i wdrażanie uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Burmistrza,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi Miasta analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania MOSiR oraz sprawozdań z realizacji zadań i wyników finansowych,
- 5) podejmowanie decyzji w zakresie posiadanych kompetencji zawartych w pełnomocnictwie udzielonym przez Burmistrza Miasta i zgodnie z planem finansowym MOSiR,
- 6) wytyczanie kierunków i podejmowanie działań mających na celu rozwój Ośrodka i podnoszenie jakości świadczonych usług,
- 7) ustalanie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa regulaminu wynagradzania, premiowania i nagród pracowników w MOSiR,
- 8) dbanie o właściwą organizację pracy MOSiR przy zastosowaniu odpowiednich środków prawnych wewnętrznego użytku (zarządzenia wewnętrzne, regulaminy, instrukcje obiegu dokumentów finansowo-księgowych),
- 9) wydawanie zarządzeń do przeprowadzania kontroli zarządczej i ustalanie osób odpowiedzialnych za jej prawidłowy przebieg,
- 10) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy MOSiR, a zwłaszcza określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników,
- 11) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 12) sprawowanie kontroli gospodarki mieniem,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) koncepcja funkcjonowania MOSiR w Radzynie Podlaskim (ust. 2 pkt 6),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – oryginał,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 8) oświadczenie kandydata potwierdzające posiadane obywatelstwo,
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,

- 10) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, zakładka: Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze/formularze)

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- 2) praca w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji: ul. Sikorskiego 15A,
- 3) praca w godzinach 7:30 – 15:30,
- 4) praca narażająca na sytuacje stresowe,
- 5) praca w terenie,
- 6) z pracą związane są wyjazdy służbowe i dyspozycyjność w dni wolne i święta.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta (sekretariat, I piętro) lub pocztą na adres Urzędu Miasta 21-300 Radzyń Podlaski ul. Warszawska 32 z dopiskiem:

”Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radzynie Podlaskim”, w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu uznaje się bezpośredni wpływ do Urzędu (nie liczy się data stempla pocztowego).
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski przy ul. Warszawskiej 32.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski