

Karta oceny formalnej

1. Informacje podstawowe

1.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Nazwa zadania	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

2. Ocena formalna oferty

Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze		
3.	Oferta została wypełniona prawidłowo i w całości		
4.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		
5.	Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę		
6.	Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby		
7.	Oferta została złożona na zadanie będące przedmiotem konkursu ofert		
8.	Oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie		
9.	Oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeżeli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty

--

4. Informacja dotycząca oceny formalnej oferty

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej.

5. Skład komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej oferty

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

* niepotrzebne skreślić