



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 kwietnia 2021 r.

Poz. 1665

UCHWAŁA NR XXVI/168/2021 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radzyń Podlaski, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176 ze zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radzyń Podlaski, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Adamski

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/168/2021
Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 31 marca 2021 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radzyń Podlaski, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Zasady ogólne

1. Określa się tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli zadania realizowanego z dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej „ROD” na obszarze Miasta Radzyń Podlaski, udzielanej z budżetu miasta w ramach realizacji celu publicznego związanego z ustawowymi zadaniami miasta w sferze tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w tym w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, służącej poprawie warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD na obszarze Miasta Radzyń Podlaski może otrzymać z budżetu miasta dotację celową w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na zadania wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Maksymalną wysokość środków na udzielenie dotacji określa uchwała budżetowa.
5. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta.
6. Dotacja nie może być udzielona na :
 - a) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy);
 - b) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.
7. Dotacja na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć mających charakter działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis i udzielenie jej następuje na zasadach określonych w odpowiednich przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. W biuletynie informacji publicznej urzędu miasta corocznie zamieszcza się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych ze wskazaniem terminu, miejsca i sposobu ich składania.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- c) projekt (jeśli jest wymagany) i kosztorys,
- d) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) informację o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
- f) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD ze wskazaniem osób go reprezentujących oraz jego statut,
- g) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – załącznik nr 1 (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- h) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

5. Wnioski będą rozpatrywane pod kątem:

- a) zgodności z postanowieniami niniejszej uchwały,
- b) zapewnienia udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w sytuacji, gdy:

- a) zostanie złożony przez podmiot nieuprawniony,
- b) zostanie złożony po wykonaniu zadania,
- c) zostanie złożony po terminie.

9. Komisja powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski po sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym i merytorycznym przedstawia burmistrzowi opinię w kwestii udzielenia lub nieudzielenia dotacji.

§ 3. Umowa o udzielenie dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
- kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- tryb kontroli wykonania umowy.

3. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 3, uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z dotacji.

4. Zwrot dotacji, następuje w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu, wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Trybu .
2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków),
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.
4. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto w okresie trwałości Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zadania z dotacji celowej w okresie trwałości projektu.

§ 5. Tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji (kontrola trwałości).
3. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
4. Celem kontroli jest sprawdzenie stanu realizacji zadania i zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

Załącznik Nr 1 do Trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radzyń Podlaski, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Radzyń Podlaski na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Telefon:.....NIP.....
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji:Słownie (zł)

Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Miejsce realizacji.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:
 - a) planowany termin realizacji zadania
 - b) rodzaj podejmowanych działań

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	Koszty finansowane z dotacji	Koszty finansowane ze środków własnych	Koszty finansowane z innych źródeł
Razem				

Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....

.....

Dodatkowe uwagi

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy-Prawo budowlane;
- 3) projekt (jeśli jest wymagany), kosztorys;
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD oraz jego statut;
- 5) informację o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;
- 6) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez pomiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 7) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radzyń Podlaski, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Radzyń Podlaski na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

Dane dotyczące Wnioskodawcy:

nazwa:.....

adres:.....

dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

Opis realizowanego zadania:

.....

.....

Termin realizacji zadania:

a. Data rozpoczęcia zadania:

b. Data zakończenia zadania:

Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania:

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data dokonania zapłaty	Razem

Oświadczam (-y), że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania ROD)

Załączniki:

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)